

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное
учреждение
«Детский сад №20 «Капитошка» комбинированного вида»
г. Минусинска

Принято:
Педагогическим Советом
МДОБУ «Детский сад №20
«Капитошка»
Протокол № 1
«31» 08 2023 г.

Утверждаю:
Заведующий МДОБУ
«Детский сад №20
«Капитошка»
А.С. Матвеева
«31» 08 2023 г.



**ГОДОВОЙ ПЛАН
РАБОТЫ**
на 2023-2024 учебный год
МДОБУ «Детский сад №20
«Капитошка»

Минусинск, 2023

I. Анализ выполнения годового плана воспитательно-образовательной работы МДОБУ «Детский сад №20 «Капитошка» комбинированного вида за 2022-2023 учебный год.

1. Краткая информационная справка

- Основан: 17.07.2015 Приказ Постановления главы города № 981-П
- Плановая наполняемость – 205 человек; фактическая наполняемость – 209 человек;
- Комплектация:
 - групповые помещения – 10;
 - кабинет заведующего;
 - кабинет заместителя заведующего по АХР;
 - методический кабинет;
 - кабинет Учителя-логопеда – 1;
 - кабинет педагога-психолога;
 - музыкальный зал;
 - физкультурный зал;
 - пищеблок;
 - прачечная;
 - медицинский блок;
 - кабинет делопроизводителя;
 - ряд служебных помещений.
 - Юридический адрес: г. Минусинск, ул. Тимирязева, 6А
 - Телефон: 8(39132)5-24-34
 - ФИО заведующего: Матвеева Алена Сергеевна
 - Учредитель: Управление образования администрации г. Минусинска;
 - Лицензия от 14 июля 2015г.
 - Дошкольное учреждение работает по основной образовательной программе дошкольного образования МДОБУ «Детский сад №20».
 - Расстановка кадров на 2023-2024 учебный год:

№ п/п	Возрастная группа	воспитатели	Помощник воспитателя
1.	Группа раннего возраста №3 «Карамельки» (1-2)	Шелестова Светлана Геннадьевна	Буза Мария Артуровна
2.	1 младшая группа №1 «Карпузы» (2-3)	Сербина Ирина Леонидовна, Фарфарян Тамара Вагановна	Тихонович Любовь Викторовна
3.	1 младшая группа №9 «Капельки» (2-3)	Гудкова Татьяна Владимировна, Исаева Диана Юрьевна	Семенова Юлия Андреевна

4.	2 младшая группа №6 «Почемучки» (3-4)	Батурина Кристина Геннадьевна, Никитина Анна Андреевна	Потылицына Зинаида Юрьевна
5.	Средняя группа №10 «Звездочки»	Каракатова Ирина Леонидовна, Васильева Евгения Александровна	Чебодаева Марина Владимировна
6.	Старшая группа №4 «Конфетки»	Аглушевич Ольга Викторовна, Бодяшкина Ольга Николаевна	Ермакова Галина Николаевна
7.	Старшая группа №5 «Метеорчики»	Морсина Каролина Викторовна, Медянникова Алина Леонидовна	Степанчук Елена Петровна
8.	Подготовительная группа №2 «Курносики»	Ваганова Инна Николаевна, Мансурова Ольга Михайловна	Чуркина Анна Викторовна
9.	Старшая группа компенсирующей направленности для детей с ТНР «Кнопочки» №8 (5-6)	Третьякова Лилия Шарафтиновна, Гельд Ольга Сергеевна	Юносова Ольга Ивановна
10.	Подготовительная группа компенсирующей направленности для детей с ТНР №7 «Кнопочки» (6-7)	Ермолаева Елена Александровна, Печерских Наталья Ивановна	Лянгузова Елена Сергеевна

2. Оценка деятельности по обеспечению сохранения здоровья детей и приобщения их к здоровому образу.

Сохранение и укрепление здоровья детей – одно из основных направлений работы ДОУ. Только здоровый ребенок способен на гармоничное развитие, поэтому в детском саду уделяется большое внимание реализации программных задач в образовательной области «Физическое развитие», которая строится с помощью разнообразных форм и методов работы с учетом медико-профилактических, оздоровительно-развивающих мероприятий. Для эффективного осуществления физкультурно-оздоровительной работы с детьми в ДОУ созданы необходимые условия. Материально –техническое оснащение и оборудование, пространственная организация среды детского сада соответствуют требованиям техники безопасности, санитарно-гигиеническим нормам (СанПиН 2.4.3648-20), физиологии детей. Большая проведенная работа по сохранению и укреплению здоровья детей, внедрение здоровьесберегающих технологий, позволило снизить количество часто болеющих детей. Свою работу педагоги ДОУ выстраивали через разнообразные формы и методы работы с учетом профилактических, оздоровительно-развивающих мероприятий. Педагоги и специалисты ДОУ при проведении непосредственно-образовательной

деятельности, режимных моментов, проведения коррекционной работы с воспитанниками применяли здоровьесберегающие технологии такие как: пальчиковая, дыхательная, гимнастика, физ. минутки, релаксационные паузы. Воспитатели и специалисты ДООУ проводили занятия с учетом двигательной активности детей, состояния здоровья, уровня физической подготовленности.

Для улучшения и сохранения здоровья детей в учебном году были запланированы и проведены:

- Веселые старты на самокатах
- «Неделя здоровья»
- Смотр-конкурс «Спортивная форма и утренняя гимнастика»
- «Спортивно-познавательное развлечение «Не просто игра»
- «День здоровья», направленный на укрепление и расширение знаний детей о собственном теле, здоровом образе жизни, который проводился 1 раз в два месяца.

Инструктором по физической культуре были разработаны памятки для педагогов и родителей: «Культура здорового образа жизни», «Корректирующая гимнастика для профилактики нарушения осанки», «Несколько факторов о развитии дошкольников»,

Для родителей в группах оформлены «Уголки здоровья», папки-передвижки, целью которых является систематизация знаний по вопросам сохранения и укрепления физического и психического здоровья дошкольников.

Образовательная деятельность детей была построена по принципу интеграции образовательных областей «Социально-коммуникативное развитие», «Физическое развитие», «Речевое развитие» для детей с ТНР. Проведение дня игр было направлено на организацию взаимодействия детей и взрослых, развитие физических навыков, формирование коммуникативных умений.

2.1. Анализ уровня физического развития детей (2020-2021гг)

2020/2021 уч.год	Уровни	возраст				
		младший	средний	старший	подготовительный	итого
Начало года	высокий	0 %	2,1%	0%	0%	0,5%
	средний	2,5 %	22,7%	30%	55,5%	22,1%
	низкий	97,5%	75,2%	70%	44,5%	77,4%
Конец года	высокий	32,5%	14,3%	10%	13,2%	15%
	средний	61,5%	64%	70%	80,2%	75,1%
	низкий	6 %	21,7%	20%	6,6%	9,9%

2.2. Анализ уровня физического развития детей (2021-2022гг)

2021/2022 уч.год	Уровни	возраст				
		младший	средний	старший	подготовительный	итого
Начало года	высокий	3,1 %	0%	2,8%	2,8%	2,2%
	средний	90,6%	36,4%	60%	78,2%	66,3%
	низкий	6,3%	63,6%	37,2%	19%	31,5%
Конец года	высокий	26,3%	8,3%	11,4%	26,9%	18,2%
	средний	73,6%	63,8%	72,7%	53,8%	65,9%
	низкий	0,1%	27,9%	15,9%	19,3%	15,9%

2.3. Анализ уровня физического развития детей (2022-2023гг)

2022/2023 уч.год	Уровни	возраст				
		младший	средний	старший	подготовительный	итого
Начало года	высокий	0%	0%	3,4%	2,5%	1,4%
	средний	81%	37%	53,3%	65%	59%
	низкий	19%	63%	43,3%	32,5%	33,6%
Конец года	высокий	38%	14%	12%	34%	24,5%
	средний	62%	53,5%	76%	60%	63%
	низкий	0%	32,5%	12%	6%	12,5%

По результатам анализа уровня физического развития детей за 2020-2023 учебные годы прослеживается динамика физического развития.

Вывод: В 2022-2023 гг. уровень физического развития понизился по сравнению с предыдущими годами, что можно объяснить набором 2 групп детей раннего дошкольного возраста из домашних условий, низкой посещаемостью детей.

Трехразовое питание (усиленный полдник) воспитанников в ДОУ осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах, утвержденным заведующей ДОУ и согласованным с территориальным отделом территориального управления «Роспотребнадзора».

2.4. Показатели здоровья воспитанников

Заболеваемость в детоднях	2020-2021 учебный год	2021-2022 учебный год	2022-2023 учебный год
<i>общая</i>	338	526	350
<i>инфекционная</i>	37	15	15
<i>простудная</i>	280	472	325
<i>прочая</i>	19	37	10
<i>травмы</i>	2-дома	2	0

• По группам здоровья:

Группа здоровья	2020-2021	2021-2022	2022-2023
I	127/64,8%	131/68%	120/57,4%
II	64/32,6%	61/31,9%	84/40,19%
III	1/0,5%	0	5/2,41%
IV	1/0,5%	1/0,5%	0

• Справка адаптации детей за 2022 уч.год:

количественные показатели	Легкая		Средняя		Тяжелая		Не удалось обследовать
	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	
Гр.№1	6	67	3	33	0	0	1
Гр. № 3	10	56	4	22	4	22	1
Всего							

Также для охраны и укрепления здоровья детей использовались:

- ежегодные профилактические осмотры детей специалистами;
- диспансерное обследование согласно приказу Минздрава РФ от 14.03.1995N060» Об утверждении Инструкции по проведению профилактических осмотров в дошкольном возрасте»;
- вакцинация детей по календарю профилактических прививок и по эпидемиологическим показаниям;
- противоэпидемиологические мероприятия при карантине;
- соблюдение превентивных мер;
- полное обследование детей, поступающих в школу;
- ежедневный утренний фильтр детей.

Систематически осуществлялось взаимодействие специалистов и воспитателей по профилактической физкультурно-оздоровительной работе:

- соблюдение режима дня;
- утренняя гимнастика;
- медицинский и психолого-педагогический контроль за развитием и состоянием здоровья детей.

Два раза в год проводились антропометрические измерения воспитанников.

Анализируя данные выводы, в последующей работе необходимо продолжить работу по:

- проводить мероприятия по профилактике заболеваемости гриппом и ОРВИ с учетом индивидуальных особенностей детей и согласия родителей воспитанников, соблюдать мероприятия по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций.

–продолжать своевременное выявление детей, подлежащих диспансерному учету, для чего необходимы систематические осмотры врачами – специалистами всех детей Образовательного учреждения согласно плану поликлиники;

–воспитателям на группах особое внимание уделить проведению закаливающих процедур, утренней гимнастики, гимнастики после сна, физкультурным минутками динамическим паузам в течение дня;

–продолжать проведение мероприятий по профилактике плоскостопия, используя в группах специальные дорожки с использованием разнородных материалов (массажные коврики, ребристая доска, округлые камешки и проч.);

–систематически 2 раза в день проводить прогулки согласно рекомендациям, СанПиН; –продолжать проводить консультации для родителей по различным вопросам здоровья и физического развития детей;

–активизировать информационно-просветительскую работу с родителями в период адаптации;

–продолжать контролировать утренний прием детей (заполнение тетради Фильтрприема);

использовать облучатель - рециркулятор во всех группах, особенно в период высокой заболеваемости ОРВИ, а также при карантинах.

Вывод: деятельность педагогического коллектива по сохранению и укреплению здоровья в 2022 – 2023 учебном году дошкольников считать удовлетворительной. По сравнению с 2020-2021 учебным годом уровень простудных заболеваний понизился на 147 детодней. Для сохранения здоровья детей и приобщения их к здоровому образу в 2022-2023 году ставятся задачи:

- продолжить контроль за организацией деятельности физического воспитания и проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья воспитанника, а также за состоянием и содержанием мест занятий физической культурой. (ответственный: ИФ Бондарева С.В.)

- инструктору по физической культуре Огневой С.В. составить перспективный план работы с воспитанниками, направленный на повышение уровня физического развития;
- заместителю заведующего по ВР: Трофименко М.С. усилить контроль за проведением закаливающих процедур, проведение гимнастики после сна.
- воспитателям всех возрастных групп при проведении прогулок соблюдать установленный режим, длительность прогулок, смену видов деятельности воспитанников;
- воспитателям всех возрастных групп усилить информационную, консультационную работу с родителями направленную на сохранение и укрепление здоровья детей;
- включить в годовой план образовательные, спортивные мероприятия способствующие организации взаимодействия с родителями по укреплению и сохранению здоровья воспитанников. (ответственный Трофименко М.С.).

3. Кадровый потенциал ДООУ

В этом учебном году:

3.1. Укомплектованность кадрами в соответствии со штатным расписанием 26 человек. В наличии 25 педагогов.

- старший воспитатель -1;
- воспитатели – 20 педагогов;
- учитель-логопед – 2, (1 совмещение)
- педагог-психолог-1;
- музыкальный руководитель -2, (1-совмещение)
- инструктор по ФК-1

3.2. По уровню образования:

Количество педагогических работников	Имеют высшее образование	Из них имеют высшее образование соответствующего профиля	Имеют среднее профессиональное образование	Из них имеют среднее образование соответствующего профиля
25	10	9	15	10

Вывод: В ДООУ работают 13 педагогов – с высшим образованием, 13 педагогов имеют - среднее профессиональное образование.

3.3. По педагогическому стажу работы:

Педагогический стаж	до 3 лет	от 3 до 5 лет	от 5 до 10 лет	от 10 до 15 лет	от 15-20 лет	от 20 и выше
	8 /30,7%	1/ 3,8%	8 / 30,7%	4/ 15,3%	1/3,8%	3/,11,5%

3.4. По квалификационным категориям:

квалификация	Количество (чел.)	% от общего числа педагогических работников
высшая	1	4 %
первая	5	20%
соответствие занимаемой должности	7	28 %
не имеют квалификационной категории	12	48%

Вывод:

- Из 2 заявленных педагогов на аттестацию 2 педагога аттестовались на 1 КК. 12 педагогов (48%) на имеют квалификационной категории т.к. стаж работы педагогов составляет менее 2 лет в данном учреждении;
- В течение 2022-2023 года 14 человек (56%) прошли курсы повышения квалификации. План курсовой подготовки сотрудников выполняется систематически;
- Количество молодых специалистов: 3 человека.

Все формы профессиональной деятельности детского сада направлены: реализацию творческого потенциала каждого педагога с целью совершенствования образовательного процесса, реализацию образовательной программы, развитие социального партнерства, повышение квалификации педагогов. Основное внимание методической службы дошкольного учреждения в отчетном году было направлено:

на повышение уровня компетентности педагогов в реализации основной образовательной программы дошкольного образования по направлению «Речевое развитие», «Социально коммуникативное развитие». В отчетном году активно использовались формы работы с педагогами:

- проведение заседаний педагогического Совета в форме презентационных площадок, деловых игр, практических семинаров, круглых столов;

- организация взаимодействия специалистов и педагогов ДОУ в работе с детьми ОВЗ;

-организация совместной деятельности дошкольников с педагогами и родителями выстраивалась в очном режиме;

В 2022 году было продолжено в детском саду продолжилась методическое сопровождение педагогов по изучению и освоению программ Microsoft Office Word, Microsoft Office PowerPoint, применению ИКТ технологий в воспитательно-образовательный процесс. Для методического сопровождения были организованы практические семинары по использованию Интернет-ресурсов «Университет детства», КИПК, Pinterest, Zoom, Microsoft Teams, Видео уроки на видео хостинге You Tube, электронных журналов.

В учреждении функционирует система методической работы: разрабатывается и утверждается на Педагогическом совете ежегодный план воспитательно-образовательной работы. План разрабатывается с учетом анализа предыдущей деятельности, включает все необходимые разделы, что позволяет ДОО постоянно осваивать новый уровень развития, используются различные формы методической работы с кадрами. Контроль за ходом и результатами воспитательно-образовательной работы с детьми во всех возрастных подгруппах ДОО осуществляется целенаправленно, носит системный характер.

В 2022-2023 году в рамках узлов городской методической сети 2022/2023гг. основанный на имеющемся в дошкольных образовательных учреждениях опыте работы педагоги Морсина К.В., Аглушевич О.В., Бодяшкина О.Н. представили опыт работы на ГМО «Воспитателей групп среднего дошкольного возраста», Ваганова И.Н. представила опыт работы на ГМО по РППС «Мини-музей ДОО», Бондарева С.В. «Патриотическое воспитание» представила опыт работы на ГМО инструкторов по физкультуре.

4. Анализ методической работы за 2022-2023 учебный год.

4.1. Задачи годового плана ДОО:

1. Изучить и апробировать социо-игровые приемы педагогики;
Действия для решения задачи:

Для изучения и апробации социо-игровых подходов к педагогике их применения в практической деятельности был составлен и реализован частично план работы педагогической мастерской. В течение года были рассмотрены следующие вопросы:

1. Игровые правила и принципы социо-игрового стиля;
2. Формирование малых групп;
3. Приемы и методы работы с мячом.

Работа проводилась с группой заинтересованных педагогов в форме:

1. Групповые сборы;
2. Игровые практикумы;

Результат:

1. Составлены варианты игр по социо-игровой педагогике по возрастам;
2. Разработаны конспекты;
3. Разработаны и проведены варианты «группового сбора» в утреннее и вечернее время;
4. Варианты деления игр на подгруппы по возрастам;
5. Варианты игр с мячом (в утреннее, вечернее время, вовремя НОД);

Продукт:

1. Проведена НОД;
2. проведены варианты «группового сбора» в утреннее и вечернее время;

3. изготовлены «Волшебные палочки»
2. Развивать компетенции педагогов в поддержке детской инициативы в речевом развитии и коммуникативной деятельности, через создание и внедрение во всех возрастных группах системы работы по развитию речи детей, включающую, в том числе, словарные игры, связную речь и мероприятия по развитию интонационной выразительности речи.

Для обогащения и расширения знаний педагогов проведены и рассмотрены следующие вопросы:

1. Развитие речи детей дошкольного возраста;
2. Интонационная выразительность речи детей дошкольного возраста;
3. Пересказ;
4. Составление описательных рассказов;

Мероприятия проводились в форме семинаров- практикумов.

Результат:

1. Педагоги разработали конспекты;
 2. Апробация в собственную практику в форме «гостевого обмена»;
 3. Самоанализ.
3. Продолжить изучать и апробировать культурную практику «Творческая мастерская» как часть образовательного процесса и форму взаимодействия всех участников образовательных отношений в измененной РППС.
 4. Через проектную деятельность продолжать работу по изменению РППС ДОУ для развития инициативы и самостоятельности дошкольников.

Решение двух задач было объединено в общую работу через творческую мастерскую.

Для изменения РППС ДОУ на общей «творческой мастерской» было принято решение:

1. «Творческая мастерская», в рамках работы по преобразованию микросреды ДОУ:

младший и средний дошкольный возраст: изменение и пополнение уголка двигательной активности пособиями и материалами, способствующими развитию самостоятельности и инициативности у дошкольников;

Продукт: Приобретены и изготовлены атрибуты и дидактические пособия для организации спортивных игр: кольцеброс, твистер, дартс, разноцветные карусельки, массажные варежки, массажер напольный «Следы», изготовлены ребристые дорожки;

старший дошкольный возраст: изготовление большой книги о Минусинске в рамках работы по патриотическому воспитанию.

Результат:

1. Подобраны дидактические материалы, иллюстрации, пособия для изготовления книги;
2. Участие в конкурсе «Развивающая игрушка»

3. Представление опыта работы по изготовлению дидактического пособия на ГМО г.Минусинска.

Продукт:

1. «Большая книга о Минусинске»

Результат: организовано методическое, информационное сопровождение педагогов. Педагоги имеют представление о творческой мастерской как форме работы, которую можно использовать для организации взаимодействия всех участников образовательных отношений, для развития инициативы и самостоятельности дошкольников, обогащения РППС.

Продукт: Фетровая книга, дидактический чемоданчик.

Кроме того, в рамках решения задачи по изменению РППС ДОУ было продолжено методическое, информационное сопровождение педагогов. В группах раннего возраста №1 (Сербина И.В., Курочкина А.А.), №3 (Шелестова С.В., Гельд О.С.) - педагогами групп совместно с родителями были изготовлены различные пособия для детей младшего возраста (бизиборды, настольные панно, изготовлены разные виды театров.

Общий вывод по выполнению годовых задач

Годовая задача	Комментарии
1.Изучить и апробировать социо-игровые приемы педагогики;	Задача по изучению и апробации социо-игровых приемов к педагогике выполнена частично. Изучены не все запланированные темы в связи с высокой загруженностью мероприятий выходящих за рамки годового плана. Получены необходимые выводы и результаты. 25 педагогов: (100%) изучали, 13 (52%) педагогов изучили и апробировали данную практику, а также представили опыт работы в рамках «Гостевого обмена». 12 педагогов ДОУ изучали данную практику, но не апробировали ее в своей работе ввиду отсутствия желания, возможностей погрузиться в изучение этой практики. Было решено: Продолжить изучать и внедрять «Социо-игровые подходы к педагогике» в образовательный процесс ДОУ в 2023-2024г.
2.Повысить профессиональную компетентность педагогов (по выбранным направлениям) через организацию работы	Задача выполнена. Решение: Создать в 2023-2024 году творческую группу педагогов успешно

<p>творческих групп из плана по устранению недостатков, выявленных при проведении анализа освоения ОП):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Развивать компетенции педагогов в поддержке детской инициативы в речевом развитии и коммуникативной деятельности, через создание и внедрение во всех возрастных группах системы работы по развитию связной речи детей, включающую, в том числе, словарные игры и мероприятия по развитию интонационной выразительности речи. 	<p>апробировавших данную практику для методического сопровождения и оказания необходимой помощи молодым специалистам.</p>
<p>3.Продолжить изучать и апробировать культурную практику «Творческая мастерская» как часть образовательного процесса и форму взаимодействия всех участников образовательных отношений в измененной РППС.</p>	<p>Задача выполнена. Группы младшего и среднего дошкольного возраста пополнились необходимыми материалами для развития самостоятельности у дошкольников в двигательной активности; Мини-музей ДООУ пополнился большим дидактическим пособием «Большая книга о Минусинске, в которой систематизирован материал о городе по разным разделам.</p>
<p>4.Через проектную деятельность продолжать работу по изменению РППС ДООУ для развития инициативы и самостоятельности дошкольников.</p>	<p>Продолжить работу в рамках программы развития по решению поставленных задач.</p>

В учреждении сформирована система поддержки профессионального роста педагогов:

- самообразование;
- участие в работе городских методических объединений (ГМО): ГМО учителей-логопедов (Немотко О.Е.), ГМО педагогов-психологов (Коваленко И.А.), ГМО музыкальных руководителей (Никитина Т.А.), ГМО инструкторов по физкультуре (Бондарева С.В.), ГМО воспитателей логопедических групп (Мазурова А.И., Третьякова Л.Ш.), ГМО воспитателей групп среднего дошкольного возраста (Бодяшкина О.Н., Аглушевич О.В., Медяникова А.Л., Морсина К.В.), ГМО по РППС (Ваганова И.Н., Каракатова И.Л.).
- тематические педсоветы, семинары;
- тематический и оперативный контроль;
- психологические тренинги;
- курсы повышения квалификации;
- проведение и посещение открытых занятий;
- доступность Интернет-ресурсов;
- использование методической библиотеки;
- консультации заместителя заведующего по ВР, старшего воспитателя, педагога-психолога, специалистов;

- публикации на сайте ДОУ, Интернет-ресурсов разного уровня;
- стимулирование, поощрение.

В этом учебном году наши педагоги участвовали в конкурсах разных уровней.

Каждый педагог работает по плану ИОМ, который составляется на 1-2 года для изучения и применения новейших технологий, методик, приёмов в воспитательно-образовательной деятельности. В 2023 году педагоги разработали ИОМ по которому планируется работа на ближайшие 2 года.

4.2. Результаты участия педагогов и воспитанников детского сада в конкурсах, выставках, семинарах:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество педагога	Конкурс, выставка	результат
1.	Ермолаева Е.А.	Всероссийский информационно-образовательный портал «Магистр»	Сертификат
2.	Батурина К.Г.	<ul style="list-style-type: none"> - Профсоюз работников народного образования и науки Российской Федерации. «Подготовка и проведение 5 выездной школы молодых педагогов г. Минусинска организованной в рамках августовского педсовета 2022 - Всероссийский центр гражданских и молодежных инициатив «Идея» - Академия развития творчества «Арт-талант» коллаж «Моя семья» -Инфоурок - Сибиржинка, 10 ежегодный конкурс детского рисунка 	<ul style="list-style-type: none"> Почетная грамота Благодарственное письмо свидетельство о публикации свидетельство о публикации Благодарность
3.	Ваганова И.Н.	<ul style="list-style-type: none"> - Фонд образовательной и научной деятельности 21 века. 5 всероссийский педагогический конкурс «Моя лучшая методическая разработка» - Фонд образовательной и научной деятельности 21 века. Проект «Познаем, играя» - Всероссийский методический портал «Педсовет» Квест по 	<ul style="list-style-type: none"> Диплом победителя 1 степени свидетельство о публикации свидетельство о публикации

		ранней профориентации для старших дошкольников	
4.	Каракатова И.Л.	- Высшая школа делового администрирования - Сетевое образовательное пространство «Арт-талант» «Летопись моей семьи в фотографии»	Благодарственное письмо свидетельство о публикации
5	Мансурова О.М.	Высшая школа делового администрирования	Благодарственное письмо
6	Медяникова А.Л.	Всероссийский конкурс детского творчества «Мир талантов»	Диплом 1 место
7	Морсина К.В.	Всероссийский центр проведения и разработки интерактивных мероприятий «Мир педагога» в номинации «Методическая разработка»	Диплом лауреата 1 степени
8	Никитина Т.А.	Международный АРТ-центр «Наследие» Международный фестиваль конкурс «Звездопад» -Минусинское образование – Городской конкурс на лучшее видеопоздравление «С Юбилеем Минусинск», посвященному 200-летию города Минусинска	Благодарственное письмо Сертификат
9	Бондарева С.В.	Международный АРТ-центр «Наследие» Международный фестиваль конкурс «Звездопад» «Хореографический коллектив «ТерраКот»	Благодарственное письмо Диплом лауреата 2 степени
10	Мазурова А.И.	- Международный образовательный портал «Солнечный свет» - Всероссийский информационно-образовательный портал «Магистр»	Диплом, 1 место Свидетельство о публикации
11	Третьякова Л.Ш.	Международный образовательный портал Солнечный свет «Декоративно-прикладное творчество» Международный образовательный портал Солнечный свет «День космонавтики»	Диплом 1 степени Диплом, 1 место Диплом, 1 место
12	Аглушевич О.В.	КГБУ «ДРП»	Сертификат

	Каракатова И.Л. Мансурова О.М. Мухачева Н.О. Третьякова Л.Ш. Ермолаева Е.А. Мазурова А.И. Батурина К.Г. Фарфарян Т.В. Ваганова И.Н.	Конкурс дидактических материалов «Развивающая игрушка»	
13	МДОБУ «Детский сад №20	Муниципальный педагогический квиз по финансовой грамотности «Время-деньги» Интеллектуально-творческие состязания команд работников образования Красноярского края «Культурный полиотлон» Управление образования Администрации г. Минусинска «За активное участие в Муниципальных конкурсах, посвященных 200-летию г. Минусинска –Моя история 13 Межрегиональный открытый конкурс Музей года. Енисейская Сибирь-2022 «Мобильный музей красноярского края для детей дошкольного возраста»	Грамота Сертификат благодарственное письмо Диплом участника
14	Хорошева Маша	Всероссийский информационно-образовательный портал «Магистр» Всероссийский конкурс чтецов «Великое слово»	Диплом 1 степени
15	Долматова Анастасия	Всероссийский центр гражданских и молодежных инициатив «Идея» Всероссийская патриотическая акция «За Армию, за Россию»	Диплом участника
16	Кишечкина Даша	Всероссийский центр гражданских и молодежных инициатив «Идея» Всероссийская патриотическая акция «За Армию, за Россию»	Диплом участника Диплом 2 степени
17	Турчина Яна	Всероссийский центр гражданских и молодежных инициатив «Идея» «Дает советы светофор»	Диплом 2 степени

18	Герасименко Костя	Высшая школа делового администрирования, Всероссийский конкурс детских творческих работ «Новогодняя мастерская»	Диплом, 1 степени
19	Дудко Даша	-Всероссийская онлайн-олимпиада «Всезнайкино» - МОБУДОДТ дистанционный конкурс «О родном городе в стихах» посвященном -200 летию г. Минусинска	Диплом 1 место диплом, 1 место
20	Кубышкин Артем	Высшая школа делового администрирования «Всероссийский конкурс детских творческих работ»	Диплом 1 место
21	Остриков Тимофей	Высшая школа делового администрирования «Всероссийский конкурс детских творческих работ»	Диплом 1 место
22	Чуприна Злата	Всероссийский информационно-образовательный портал «Магистр» «Мир фантазий и творчества»	Сертификат, 1 степени
23	Миргинева Валерия	Всероссийский информационно-образовательный портал «Магистр» «Мир фантазий и творчества»	Сертификат, 1 степени
24	Коростелев Степан Кишечкина Даша Долматова Настя Гимбутас Артем Антончик Игорь Фролов Матвей Якимова Влада	Высшая школа делового администрирования	Диплом 1 место
25	Ухваткина Мирослава	Центр «Арктические инициативы» «Экология-дело каждого»	Грамота
26.	Рыжкова Аня	Центр «Арктические инициативы» «Экология-дело каждого»	Грамота
27	Нечваль Артем Буслов Иван Золотухина Софья Креков Илья Танкушина Марина Хохлов Давид Рылов Костя	МОБУ ДОДТ «Зимняя планета детства-2023»	Диплом, 1 место Диплом, 2 место Диплом, 3 место

28	Матвеев Артем Голосова Алина	Сибиржинка, 10 ежегодный конкурс детского рисунка	Грамота
----	---------------------------------	--	---------

Вывод: Все формы профессиональной деятельности детского сада направлены: на создание общности единомышленников, максимальную реализацию творческого потенциала каждого педагога с целью совершенствования образовательного процесса, реализацию образовательной программы, развитие социального партнерства, повышение квалификации начинающих педагогов. Основное внимание методической службы дошкольного учреждения в отчетном году было направлено на повышение уровня компетентности педагогов в реализации основной образовательной программы дошкольного образования по направлению «Речевое развитие», «Социально- коммуникативное развитие». В отчетном году активно использовались новые формы работы с педагогами:

- проведение заседаний педагогического Совета в форме: деловых игр, практических семинаров, круглых столов.
- организация совместной деятельности дошкольников с педагогами по реализации проектов «РППС»
- киноклуб.

В учреждении функционирует система методической работы: разрабатывается и утверждается на Педагогическом совете ежегодный план воспитательно-образовательной работы. План разрабатывается с учетом анализа предыдущей деятельности, включает все необходимые разделы, что позволяет ДОО постоянно осваивать новый уровень развития, используются различные формы методической работы с кадрами. Контроль за ходом и результатами воспитательно-образовательной работы с детьми во всех возрастных подгруппах ДОО осуществляется целенаправленно, носит системный характер. В течение 2022-2023 года 10 человек (40%) прошли курсы повышения квалификации.

В 2022/2023 учебном году активность участия педагогов ДОО в конкурсах разного уровня по сравнению с 2021-2022 учебным годом снизилась на 4 %, что можно объяснить приходом на работу молодых педагогов, отсутствием опыта которым можно поделиться. Количество воспитанников, принявших участие в конкурсах различного уровня повысилось по сравнению с 2021-2022 годом на 9%, что говорит о более качественной работе по организации взаимодействия педагогов с родителями

Методической службе, психологу ДОО необходимо продолжить работу в следующем учебном году с включением обучающихся мероприятий по организации взаимодействия со всеми участниками образовательных отношений, мероприятий, направленных на повышение мотивации для повышения профессионального мастерства педагогов по представлению

своего педагогического опыта, участия воспитанников и родителей (законных представителей) ДООУ в конкурсном движении.

5. Оценка качества образовательной работы с детьми.

В Дошкольном образовательном учреждении разработана и реализуется концепция развития учреждения, которая позволяет осуществлять оздоровление воспитанников, полноценное, целостное развитие детей; формирование базисных основ личности; обеспечивать обогащенное физическое, познавательное, речевое, социально-коммуникативное и художественно-эстетическое развитие.

Программное обеспечение образовательного процесса ДООУ - Основная образовательная программа дошкольного образования МДОБУ «Детский сад №20».

Основная цель программы:

- развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учётом их возрастных, индивидуальных, психологических и физиологических особенностей, подготовка к жизни в современном обществе, формирование предпосылок к учебной деятельности, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Характеристика организованной образовательной деятельности.

Количество и продолжительность образовательной деятельности устанавливаются в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20

Образовательный процесс основывался на рекомендуемых возрасту формах работы с детьми, при этом основной формой и ведущим видом деятельности является игра.

Образовательный процесс в ДООУ осуществляется на русском языке. Форма обучения - очная.

Нормативный срок обучения - в возрасте от 1 года и до прекращения образовательных отношений, но не позднее достижения ребенком возраста 8 лет.

С позиции личностно - ориентированной педагогической системы: разностороннее, свободное и творческое развитие каждого ребёнка, реализация их индивидуального потенциала, обеспечение комфортных, бесконфликтных и безопасных условий развития воспитанников.

Воспитательно-образовательная работа организуется в соответствии с Образовательной программой. Образовательная деятельность планируется согласно циклограмме НОД, утверждённой на педсовете. Непрерывная образовательная деятельность организуется с 1 сентября по 31 мая. Работа в группах организуется по календарно-тематическому планированию, перспективному плану НОД. Содержание перспективного планирования соответствует учебному плану. Количество и продолжительность образовательной деятельности, устанавливаются в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и требованиями, регламентируются учебным планом. При составлении циклограммы

непрерывной образовательной деятельности соблюдены перерывы (динамические паузы) продолжительностью не менее 10 минут, предусмотрено время для физкультурных минуток, двигательных пауз. В комплексы педагоги включают корригирующие упражнения на осанку, зрение, дыхательные упражнения. Целесообразное использование новых педагогических технологий (здоровьесберегающие, информационно-коммуникативные, технологии деятельностного типа, проектный метод) позволило повысить уровень освоения детьми образовательной программы по сравнению с началом года (таблица).

5.1. Освоение образовательной программы воспитанниками учреждения

Процедура освоения детьми основной образовательной программы дошкольного образования отслеживается с помощью педагогического наблюдения, диагностики, которая проводится в начале и в конце года с целью выявления уровней усвоения программы. Итоговый анализ проводится с целью отслеживания результатов реализации программы, комплексной оценке результативности педагогической деятельности. В 2022/2023 на конец учебного года оценка уровня готовности детей к обучению в школе, проводилась по результатам мониторинга достижения результатов освоения ООП ДО выявленных в непосредственно-образовательной, совместной деятельности, индивидуальной работы с детьми.

86 % детей имеют достаточный уровень освоения содержания основной образовательной программы детского сада. (таблица1.)

Таблица 1.

Название группы; Ф., И., О. педагогов; количество воспитанников	Социальное-коммуникативное развитие (количество, %)	Познавательное развитие (количество, %)	Речевое развитие (количество, %)	Художественно-эстетическое развитие (количество, %)	Физическое развитие (количество, %)	Уровень Развития (количество, %)
Первая младшая группа: №1 «Карапузы» Воспитатели: Сербина И. В. Курочкина А.А. Всего детей в группе: 13 детей	Д – 5 ч. (38%) Б – 4 ч. (31%) Н – 4 ч. (31%)	Д – 5 ч. (38%) Б – 4 ч. (31%) Н – 4 ч. (31%)	Д – 4 ч. (31%) Б – 5 ч. (38%) Н – 4 ч. (31%)	Д – 0 ч. (0%) Б – 9 ч. (69%) Н – 4 ч. (31%)	Д – 0 ч. (0%) Б – 9 ч. (69%) Н – 4 ч. (31%)	Д – 3 ч. (23%) Б – 6 ч. (46%) Н – 4 ч. (31%)
Первая младшая группа: №3 «Карамельки» Воспитатели: Гельд О.С. Шелестова С.Г. Всего детей в группе: 20 детей	Д – 2 ч. (10%) Б – 11 ч. (55%) Н – 7 ч. (35%)	Д – 0 ч. (0%) Б – 9 ч. (45%) Н – 11 ч. (55%)	Д – 2 ч. (10%) Б – 8 ч. (40%) Н – 10 ч. (50%)	Д – 0 ч. (0%) Б – 10 ч. (50%) Н – 10 ч. (50%)	Д – 0 ч. (0%) Б – 7 ч. (35%) Н – 13 ч. (65%)	Д – 1 ч. (4%) Б – 7 ч. (45%) Н – 12 ч. (51%)
Итоговый результат по I младшим группам Количество детей: 33	Д – 7 ч. (21%) Б – 15 ч. (45%) Н – 11 ч. (34%)	Д – 5 ч. (15%) Б – 13 ч. (39%) Н – 15 ч. (46%)	Д – 6 ч. (18%) Б – 13 ч. (39%) Н – 14 ч. (43%)	Д – 0 ч. (0%) Б – 19 ч. (58%) Н – 14 ч. (42%)	Д – 0 ч. (0%) Б – 16 ч. (48%) Н – 17 ч. (52%)	Д – 4 ч. (12%) Б – 15 ч. (45%) Н – 14 ч. (43%)
Вторая младшая группа №9 «Капельки» Воспитатели: Гудкова Т.В. Исаева Д.Ю. Всего детей в группе: 24	Д – 22 ч. (92%) Б – 2 ч. (8%) Н – 0 ч. (0%)	Д – 20 ч. (83%) Б – 4 ч. (17%) Н – 0 ч. (0%)	Д – 20 ч. (80%) Б – 4 ч. (17%) Н – 0 ч. (0%)	Д – 24 ч. (100%) Б – 0 ч. (0%) Н – 0 ч. (0%)	Д – 24 ч. (100%) Б – 0 ч. (0%) Н – 0 ч. (0%)	Д – 22 ч. (92%) Б – 2 ч. (8%) Н – 0 ч. (0%)

Название группы; Ф., И., О. педагогов; количество воспитанников	Социальное-коммуникативное развитие (количество, %)	Познавательное развитие (количество, %)	Речевое развитие (количество, %)	Художественно-эстетическое развитие (количество, %)	Физическое развитие (количество, %)	Уровень Развития (количество, %)
Средняя группа №4, «Конфетки». Воспитатели: Аглушевич О.В. Бодяшкина О.Н. Всего детей: 25	Д – 10 ч. (40%) Б – 13 ч. (52%) Н – 2 ч. (8%)	Д – 9 ч. (36%) Б – 10 ч. (40%) Н – 6 ч. (24%)	Д – 7 ч. (28%) Б – 12 ч. (48%) Н – 6 ч. (24%)	Д – 8 ч. (32%) Б – 12 ч. (48%) Н – 5 ч. (20%)	Д – 13 ч. (52%) Б – 9 ч. (36%) Н – 3 ч. (12%)	Д – 10 ч. (36%) Б – 11 ч. (44%) Н – 4 ч. (20%)
Средняя группа №5, «Метеорчики» Воспитатели: Морсина К.В. Медяникова А.Л. Количество детей: 22	Д – 7 ч. (32%) Б – 13 ч. (59%) Н – 2 ч. (9%)	Д – 12 ч. (55%) Б – 6 ч. (27%) Н – 4 ч. (18%)	Д – 5 ч. (23%) Б – 7 ч. (32%) Н – 10 ч. (45%)	Д – 7 ч. (32%) Б – 10 ч. (45%) Н – 5 ч. (23%)	Д – 13 ч. (59%) Б – 7 ч. (32%) Н – 2 ч. (9%)	Д – 9 ч. (41%) Б – 9 ч. (41%) Н – 4 ч. (18%)
Итоговый результат по средним группам Количество детей: 47	Д – 17 ч. (36%) Б – 26 ч. (55%) Н – 4 ч. (9%)	Д – 21ч. (45%) Б – 16 ч. (34%) Н – 10 ч. (21%)	Д – 12 ч. (26%) Б – 19 ч. (40%) Н – 16 ч. (34%)	Д – 15 ч. (32%) Б – 22 ч. (47%) Н – 10 ч. (21%)	Д – 26 ч. (55%) Б – 16 ч. (34%) Н – 5 ч. (11%)	Д – 19 ч. (40%) Б – 20 ч. (43%) Н – 8 ч. (17%)
Название группы; Ф., И., О. педагогов; количество воспитанников	Социальное-коммуникативное развитие (количество, %)	Познавательное развитие (количество, %)	Речевое развитие (количество, %)	Художественно-эстетическое развитие (количество, %)	Физическое развитие (количество, %)	Уровень Развития (количество, %)
Старшая группа № 2 Курносики»; Ваганова И.Н. Фарфарян Т.В.	Д – 20 ч. (80%) Б – 4 ч. (16%)	Д – 18 ч. (72%) Б – 5 ч. (20%)	Д – 15 ч. (60%) Б – 8 ч. (32%) Н – 2 ч. (8%)	Д – 20 ч. (80%) Б – 3 ч. (12%)	Д – 20 ч. (80%) Б – 5 ч. (20%)	Д – 19 (76%) Б – 5 ч. (20%)

Всего детей в группе: 25	Н – 1 ч. (4%)	Н – 2 ч. (8%)		Н – 2 ч. (8%)	Н – 0 ч. (0%)	Н – 1 ч. (4%)
Старшая группа № 7 «Кнопочки»; Воспитатели: Мазурова А.И. Ермолаева Е.А. Всего детей в группе: 13	Д – 5 ч. (39%) Б – 6 ч. (46%) Н – 2 ч. (15%)	Д – 2 ч. (15%) Б – 9 ч. (70%) Н – 2 ч. (15%)	Д – 0 ч. (0%) Б – 10 ч. (77%) Н – 3 ч. (23%)	Д – 1 ч. (8%) Б – 10 ч. (77%) Н – 2 ч. (15%)	Д – 6 ч. (46%) Б – 6 ч. (46%) Н – 1 ч. (8%)	Д – 3 ч. (23%) Б – 8 ч. (62%) Н – 2 ч. (15%)
Итоговый результат по старшим группам Количество детей: 38	Д – 25 ч. (66%) Б – 10 ч. (26%) Н – 3 ч. (8%)	Д – 20 (53%) Б – 14 ч. (37%) Н – 4 ч. (10%)	Д – 15 (39%) Б – 18 ч. (47%) Н – 5 ч. (14%)	Д – 21 (55%) Б – 13 ч. (34%) Н – 4 ч. (11%)	Д – 26 ч. (37%) Б – 11 ч. (42%) Н – 1 ч. (21%)	Д – 21 (58%) Б – 13 ч. (34%) Н – 4 ч. (8%)
Название группы; Ф., И., О. педагогов; количество воспитанников	Социальное развитие (количество, %)	Познавательное развитие (количество, %)	Речевое развитие (количество, %)	Художественно-эстетическое развитие (количество, %)	Физическое развитие (количество, %)	Уровень Развития (количество, %)
Группа № 6 «Почемучки»; Воспитатель: Батурина К.Г., Всего детей в группе: 17	Д – 9 ч. (53%) Б – 8 ч. (47%) Н – 0 ч. (0%)	Д – 9 ч. (53%) Б – 7 ч. (41%) Н – 1 ч. (6%)	Д – 10 ч. (59%) Б – 4 ч. (24%) Н – 3 ч. (17%)	Д – 16 ч. (94%) Б – 1 ч. (6%) Н – 0 ч. (0%)	Д – 15 ч. (88%) Б – 2 ч. (12%) Н – 0 ч. (0%)	Д – 12 ч. (71%) Б – 4 ч. (24%) Н – 1 ч. (5%)
Подготовительная группа №8 «Веснушки»; Воспитатели: Третьякова Л. Ш. Мухачева Н.О. Всего детей: 8	Д – 5 ч. (63%) Б – 3 ч. (37%) Н – 0 ч. (0%)	Д – 4 ч. (50%) Б – 2 ч. (25%) Н – 2 ч. (25%)	Д – 3 ч. (38%) Б – 3 ч. (38%) Н – 2 ч. (24%)	Д – 3 ч. (38%) Б – 4 ч. (50%) Н – 1 ч. (12%)	Д – 6 ч. (75%) Б – 2 ч. (25%) Н – 0 ч. (0%)	Д – 4 ч. (50%) Б – 3 ч. (38%) Н – 1 ч. (12%)

Подготовительная группа №10 «Звездочки» Воспитатели: Мансурова О.М. Каракатова И.Л. Всего детей: 21	Д – 7 ч. (33%) Б – 13 ч. (62%) Н – 1 ч. (5%)	Д – 7 ч. (33%) Б – 13 ч. (62%) Н – 1 ч. (5%)	Д – 4 ч. (19%) Б – 15 ч. (71%) Н – 2 ч. (10%)	Д – 5 ч. (24%) Б – 14 ч. (66%) Н – 2 ч. (10%)	Д – 11 ч. (52%) Б – 9 ч. (43%) Н – 1 ч. (5%)	Д – 7 ч. (33%) Б – 13 ч. (62%) Н – 1 ч. (5%)
Итоговый результат по подготовительным группам Количество детей: 46	Д – 21 ч. (46%) Б – 24 ч. (52%) Н – 1 ч. (2%)	Д – 20 ч. (43%) Б – 22 ч. (48%) Н – 4 ч. (9%)	Д – 17 ч. (37%) Б – 22 ч. (48%) Н – 7 ч. (15%)	Д – 24 ч. (52%) Б – 19 ч. (41%) Н – 3 ч. (7%)	Д – 32 ч. (69%) Б – 13 ч. (27%) Н – 3 ч. (4%)	Д – 23 ч. (50%) Б – 20 ч. (43%) Н – 3 ч. (7%)
Итоговый результат Диагностическое обследование прошли 155 человек (без первой младшей)	Д – 85 ч. (55%) Б – 62 ч. (40%) Н – 8 ч. (5%)	Д – 81 ч. (52%) Б – 56 ч. (36%) Н – 18 ч. (12%)	Д – 64 ч. (42%) Б – 63 ч. (41%) Н – 28 ч. (17%)	Д – 84 ч. (54%) Б – 54 ч. (35%) Н – 17 ч. (11%)	Д – 108 ч. (70%) Б – 40 ч. (26%) Н – 7 ч. (4%)	Д – 84 ч. (54%) Б – 55 ч. (35%) Н – 16 ч. (11%)

Таблица 2

**Уровень соответствия целевым ориентирам детского развития
2022-2023 уч.г.**

Уровень развития	Начало года		Конец года	
	Количество воспитанников	%	Количество воспитанников	%
Д	39	23	84	54
Б	82	49	55	35
Н	46	28	16	11

Таблица 3

Социально-коммуникативное развитие (%)	Познавательное развитие (%)	Речевое развитие (%)	Художественно-эстетическое развитие (%)	Физическое развитие (%)

Начало года	Конец года	Начало года	Конец года	Начало года	Конец года	Начало года	Конец года	Начало года	Конец года
Д – 39 (23%)	Д – 85 (55%)	Д – 59 (35%)	Д – 81 (52%)	Д – 27 (16%)	Д – 64 (42%)	Д – 30 (18%)	Д – 108 (70%)	Д – 42 (25%)	Д – 108 (70%)
Б – 80 (48%)	Б – 62 (40%)	Б – 87 (52%)	Б – 56 (36%)	Б – 77 (46%)	Б – 63 (41%)	Б – 83 (50%)	Б – 40 (26%)	Б – 81 (49%)	Б – 40 (26%)
Н – 48 (29%)	Н – 8 (5%)	Н – 21 (13%)	Н – 18 (12%)	Н – 63 (38%)	Н – 28 (17%)	Н – 99 (32%)	Н – 7 (4%)	Н – 44 (26%)	Н – 7 (4%)

Таблица 4

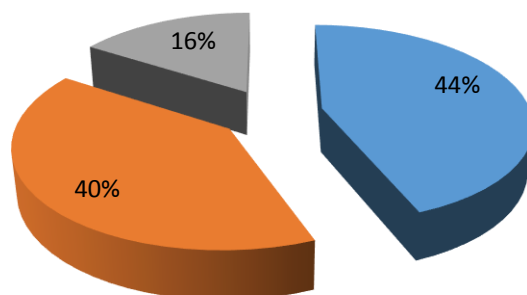
**Качество освоения образовательных областей
в сравнении с концом 2021-2022 учебного года:**

Социально-коммуникативное развитие (%)		Познавательное развитие (%)		Речевое развитие (%)		Художественно-эстетическое развитие (%)		Физическое развитие (%)	
Конец 2021-2022 учебного года	Конец 2022-2023 учебного года	Конец 2021-2022 учебного года	Конец 2022-2023 учебного года	Конец 2021-2022 учебного года	Конец 2022-2023 учебного года	Конец 2021-2022 учебного года	Конец 2022-2023 учебного года	Конец 2021-2022 учебного года	Конец 2022-2023 учебного года
Д – 68ч (44%)	Д – 85 (55%)	Д – 68 ч (42%)	Д – 81 (52%)	Д – 56 ч (36%)	Д – 64 (42%)	Д – 69 ч (44%)	Д – 108 (70%)	Д – 83 ч (53%)	Д – 108 (70%)
Б – 67ч (42%)	Б – 62 (40%)	Б – 60 ч (38%)	Б – 56 (36%)	Б – 63 ч (40%)	Б – 63 (41%)	Б – 65 ч (41%)	Б – 40 (26%)	Б – 61 ч (39%)	Б – 40 (26%)
Н – 22ч (14%)	Н – 8 (5%)	Н – 32 ч (20%)	Н – 18 (12%)	Н – 38 ч (24%)	Н – 28 (17%)	Н – 23 ч (15%)	Н – 7 (4%)	Н – 13 ч (8%)	Н – 7 (4%)

**Степень соответствия уровня развития воспитанников целевым ориентирам
по сравнению с концом 2021-2022 учебного года**

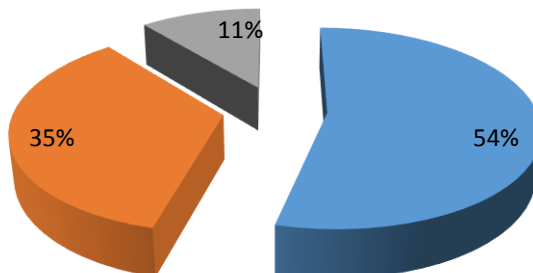
конец 2021-2022 учебного года

■ Достаточный уровень ■ Близкий к достаточному ■ Недостаточный уровень



конец 2022-2023 учебного года

■ Достаточный уровень ■ Близкий к достаточному ■ Недостаточный уровень



Исходя из анализа уровня развития воспитанников ДОУ, можно сделать следующий вывод:

В сравнении с концом 2021-2022 учебного года процент достаточного уровня развития увеличился на 10%, а процент близкого к достаточному уменьшился на 5%, недостаточный уровень при этом уменьшился на 5%.

То есть, в целом, по сравнению с концом прошлого учебного года, уровень освоения дошкольниками ООП ДО повысился.

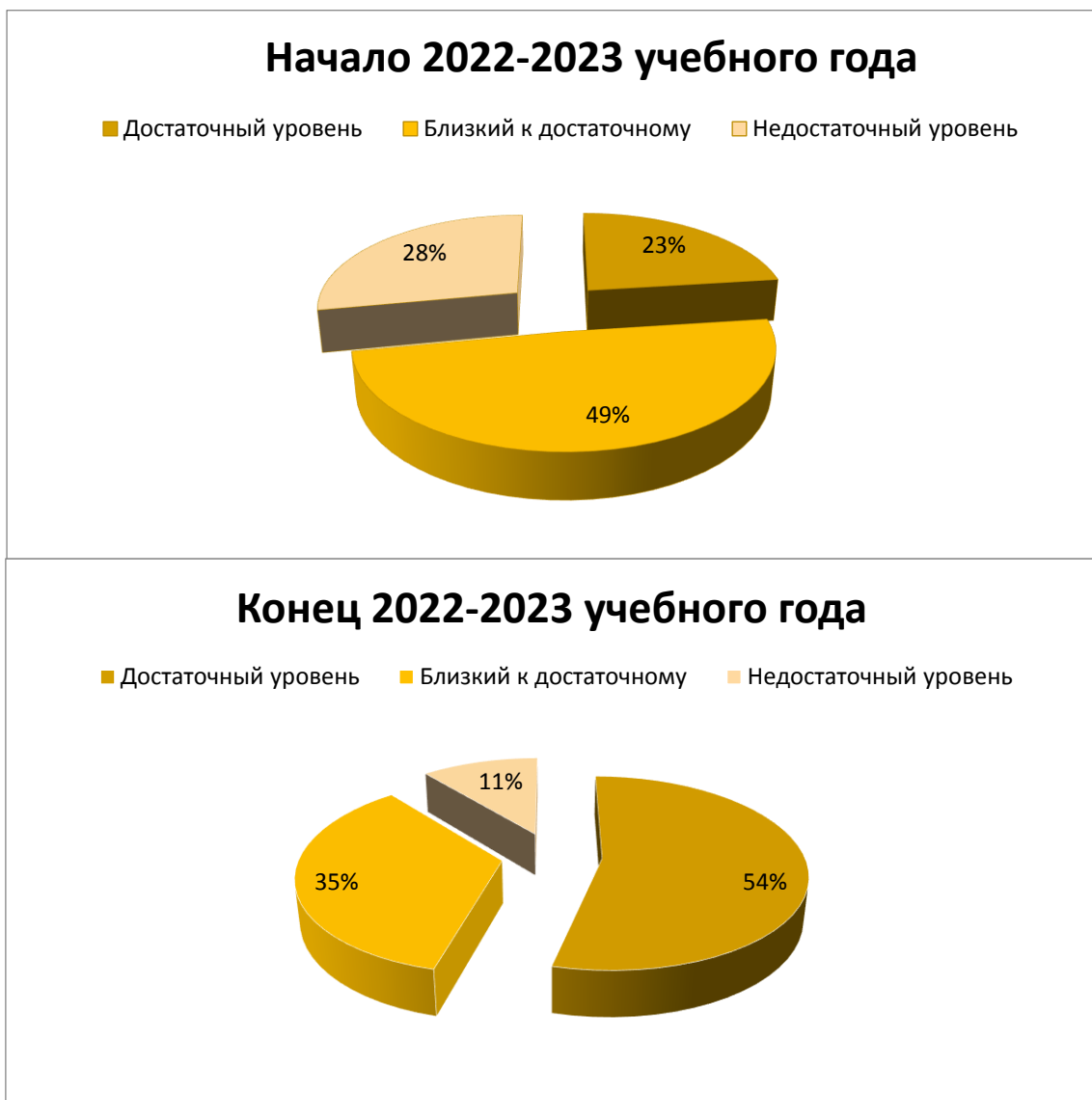
Среди причин положительной динамики следует выделить:

- высокий процент детей подготовительного и старшего возраста (55%), обеспечивших высокие показатели при мониторинге качества освоения ООП ДО.

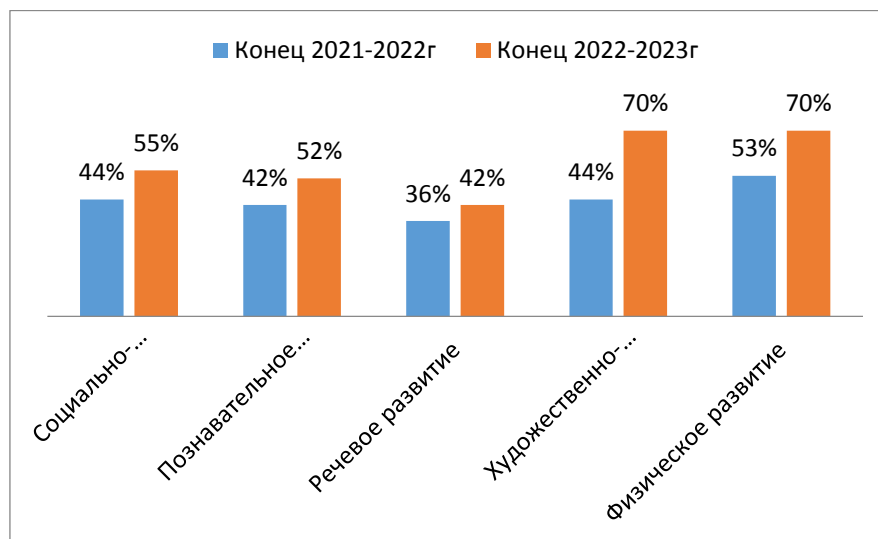
- переход детей с недостаточного уровня на достаточный и близкий к достаточному в результате работы педагогов, направленной на повышение качества усвоения детьми ООП (применение элементов нетрадиционного рисования, инновационных игровых приемов, организация творческих мастерских и т.д.)

- высокий уровень профессионализма педагогов групп № 2, 4, 5, 6, 7, 8, 10; систематическое повышение квалификации педагогами ДОУ, изучение инновационных форм и методов работы с дошкольниками в рамках ИОМ.

Степень соответствия уровня развития воспитанников целевым ориентирам по сравнению с началом учебного года



В сравнении с началом учебного года наблюдается увеличение достаточного уровня развития на 31% и снижение близкого к достаточным и низким уровням на 14 и 15%. Выявленная положительная динамика, может быть связана с урегулированием ситуации кадрового дефицита в ДОУ, а также большим количеством воспитанников старшего и подготовительного возраста.



В результате анализа мониторинга по образовательным областям, выявлено:

Качество освоения образовательных областей по сравнению с концом 2022-2023 учебного года повысилось:

- Социально-коммуникативное развитие – на 11%;
- Познавательное развитие: на 10%;
- Незначительное увеличение зафиксировано в области речевого развития (6%);
- Уровень художественно-эстетического развития повысился на 26%;
- Физического развития – на 17%.

Положительная динамика связана с эффективной работой педагогов по развитию познавательных и речевых способностей детей (включение в работу исследовательской деятельности), усилением работы в области физического развития (разработка проектов по физическому развитию), применением инновационных педагогических технологий эффективной социализации («Утренний круг», «Ежедневный круг рефлексии» и т.д.).

Следует отметить, что в 2022-2023 учебном году педагоги ДОУ принимали активное участие в городских методических объединениях, а также практических семинарах на уровне ДОУ. Педагоги ДОУ определили в течение учебного года свои профессиональные дефициты, оформил ИОМ и продолжают повышать уровень профессионального мастерства.

На основании мониторинга достижения результатов освоения основной образовательной программы дошкольного образования МДОБУ «Детский сад №20 «Капитошка» в целях устранения снижения качества освоения воспитанниками образовательной программы педагогам всех возрастных групп рекомендуется:

- Продолжать включать в совместную и самостоятельную деятельность с детьми разнообразные развивающие игры, дидактические и интерактивные пособия, направленные на улучшение освоения детьми образовательной программы ДОУ;

- Продолжать работу по организации развивающей предметно-пространственной среды, как образовательного пространства, учитывая результаты мониторинга;

- В ходе работы выявлять детей, попадающих в группу педагогического риска, выстраивать индивидуальную траекторию развития каждого ребенка, учитывать реальные возможности дошкольников;

Педагогу-психологу Коваленко И.А.:

- Продолжать работу по выявлению семей, испытывающих трудности в воспитании детей.

Старшему воспитателю:

- Провести анализ по выявлению затруднений у педагогов по организации и проведению НОД по всем образовательным областям, организации исследовательской, экспериментальной и проектной деятельности, организовать методическое сопровождение и методическую помощь в организации и проведении занятий;

- Организовать методическое сопровождение и методическую помощь молодым педагогам;

**МОНИТОРИНГ ДОСТИЖЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ
ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МДОБУ «Детский сад №20»
ВОСПИТАННИКОВ МЛАДШЕГО И РАННЕГО ВОЗРАСТА
Уровень развития целевых ориентиров детского развития
групп младшего и раннего возраста
2022-2023 уч.г.**

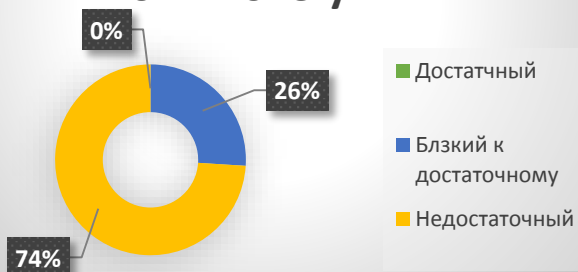
Уровень развития	Начало года		Конец года	
	Количество воспитанников	%	Количество воспитанников	%
Д	0	0	4	12
Б	5	26	15	45
Н	14	74	14	43

**Качество освоения образовательных областей
групп младшего и раннего возраста:**

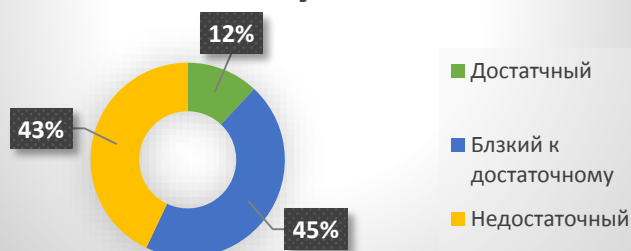
Социально-коммуникативное развитие (%)		Познавательное развитие (%)		Речевое развитие (%)		Художественно-эстетическое развитие (%)		Физическое развитие (%)	
Начало года	Конец года	Начало года	Конец года	Начало года	Конец года	Начало года	Конец года	Начало года	Конец года

Д – 0 (0%)	Д – 7 (21%)	Д – 0 (0%)	Д – 5 (15%)	Д – (0%)	Д – 6 (18%)	Д – 0 (0%)	Д – 0 (0%)	Д – 0 (0%)	Д – 0 (0%)
Б – 0 (0%)	Б – 15 (45%)	Б – 2 (11%)	Б – 13 (39%)	Б – 17(89%)	Б – 13 (39%)	Б – 2 (11%)	Б – 19 (58%)	Б – 2 (11%)	Б – 16(48 %)
Н – 19 (100%)	Н – 11 (34%)	Н – 17 (89%)	Н – 15 (46%)	Н – 2 (11%)	Н – 14 (43%)	Н – 17 (89%)	Н – 14 (42%)	Н – 17 (89%)	Н – 17 (52%)

Уровень соответствия целевым ориентирам групп младшего и раннего возраста начало 2022-2023 уч.г.



Уровень соответствия целевым ориентирам групп младшего и раннего возраста конец 2022-2023 уч.г.



Исходя из анализа уровня развития воспитанников ДОО младшего и раннего возраста (группы №1 и №3), можно сделать следующий вывод:

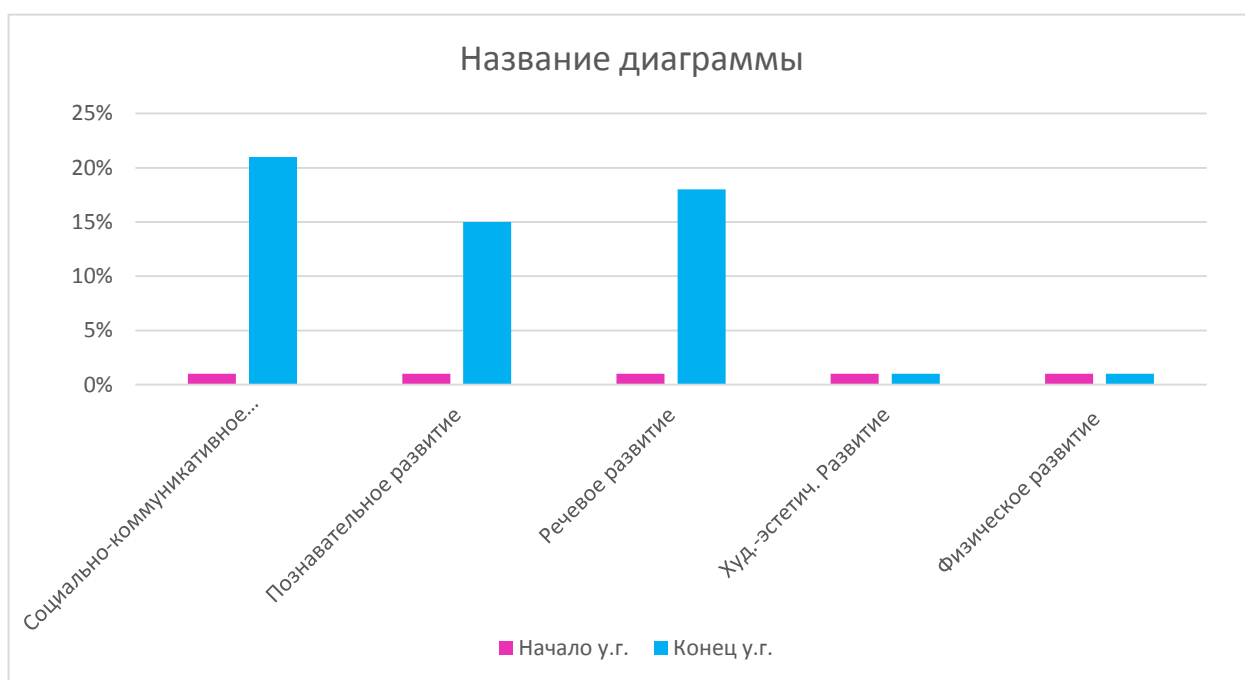
На начало учебного года среди показателей отсутствует «Достаточный» уровень. Это связано с тем, что педагогическая диагностика проводилась с вновь принятыми в дошкольное учреждение детьми младшего и раннего возраста. Наибольшее количество (74%) «недостаточный» уровень, 26% - «Близкий к достаточному».

В сравнении с началом учебного года процент достаточного уровня развития увеличился до 12%, близкий к достаточному увеличился на 19%, недостаточный уровень уменьшился на 31%.

Подобные результаты свидетельствуют о том, что педагогами групп №1 и №3 в течение 2022-2023 учебного года в полной мере велась работа по уходу, воспитанию и обучению с учетом физиологического и психического развития детей данной возрастной группы. Воспитатели данных групп осуществляли педагогическую деятельность, укрепляя здоровье детей и обеспечивая их полноценное физическое развитие. Способствовали своевременному формированию общих движений, обогащали сенсорный опыт воспитанников, проводили подготовительную работу по овладению активной речью. Особое внимание педагогами было уделено созданию комфортных условий для поддержания положительного эмоционального состояния детей в период адаптации к детскому саду. Набор детей в детский сад осуществлялся постепенно. Первое время воспитанники оставались в

детском саду на 1-2 часа, по мере адаптации их к детскому саду время их пребывания увеличивалось, что позволило минимизировать эмоциональный дискомфорт малышей при расставании с родителями. Работа по адаптации младших дошкольников в 2022-2023 учебном году осуществлялась в тесном контакте с родителями (законными представителями) воспитанников и педагогом-психологом Коваленко И.А. Взаимодействие воспитателей с педагогом-психологом положительно повлияло на динамику развития воспитанников младших групп. В целях успешной адаптации детей младшего и раннего возраста педагог-психолог осуществляла наблюдение за малышами, их эмоциональным состоянием, контактами со взрослыми и детьми, познавательной и игровой деятельностью. В том числе, Ирина Анатольевна непосредственно контактировала с детьми групп №1 и №3, проводила игровые занятия, направленные на развитие коммуникативных умений, принимала участие в родительских собраниях, консультировала педагогов и родителей, размещала памятки и консультации в родительских чатах.

Качество освоения образовательных областей групп младшего и раннего возраста:



В результате анализа мониторинга по образовательным областям, выявлено:

Качество освоения образовательных областей детьми младшего и раннего возраста по сравнению с началом 2022-2023 учебного года возросло:

- На 21% - в области социально-коммуникативного развития;
- На 15% в области познавательного развития;
- На 18% в области речевого развития;

Художественно-эстетическое и физическое развитие остались на прежнем уровне 0%. Следует отметить, что речь идет о «достаточном» уровне освоения программы, то есть, самом высоком. Согласно педагогической диагностике, в группах №1 и №3 уровень «близкий к достаточному» в среднем повысился на 42%, что также позволяет говорить о положительной динамике освоения программы в данных областях.

На основании мониторинга достижения результатов освоения основной образовательной программы дошкольного образования МДОБУ «Детский сад №20 «Капитошка» детьми младшего и раннего возраста в целях устранения снижения качества освоения воспитанниками образовательной программы педагогам всех возрастных групп рекомендуется:

- Продолжать работу по сохранению и укреплению здоровья детей, формированию общих движений и движений руки, обогащать сенсорный опыт младших дошкольников;

- В организации развивающей предметно-пространственной среды учитывать особенности и потребности детей младшего и раннего возраста;

- Пробуждать интерес детей к игрушкам, картинкам, музыке, пению; Поддерживать активность детей при выполнении простейших плясовых движений;

- Побуждать детей к активным действиям и передвижениям, к активным речевым реакциям;

Педагогу-психологу Коваленко И.А.:

- Продолжать психолого-педагогическую работу по адаптации детей раннего возраста;

Старшему воспитателю:

- Провести анализ по выявлению затруднений у педагогов групп младшего и раннего возраста по организации и проведению НОД по всем образовательным областям, организации РППС;

- На основе анализа организовать методическое сопровождение и методическую по

5.2. Оценка уровня готовности детей подготовительных групп к обучению в школе

Полноценная готовность к школьному обучению предполагает: психологическую готовность к школе в самом общем виде которую, можно определить, как комплекс психических качеств, необходимых ребенку для успешного начала обучения в школе; она включает несколько компонентов:

- мотивационная готовность (положительное отношение к школе);
- волевая готовность (высокий уровень развития произвольности поведения);
- интеллектуальная или умственная готовность (наличие определенных умений, навыков, уровня развития познавательных процессов);

- социальная или нравственная готовность (сформированность качеств, обеспечивающих вхождение в жизнь класса, выполнение совместной деятельности, умение устанавливать взаимоотношение со взрослыми и сверстниками).

На конец года обследовано 86% выпускников (43 воспитанника).

Обследование проводилось с использованием материалов для педагогов- психологов дошкольных образовательных учреждений «Экспресс- диагностика в детском саду». Н.Н. Павлова, Л.Г.Руденко.

Мониторинг результатов готовности детей к школьному обучению 2022-2023 учебный год

Возрастные группы, количество детей в группах	Внимание	Память	Мышление	Восприятие	Воображение	Мелкая моторика	Пространственные и временны	Самооценка	Общая осведомленность	Учебная Мотивация	Результаты
Группа №6 «Почемучки» (подготовительная) Всего-20, обследовано-16	В- 69%(11) С- 31%(5) Н-0	В- 56%(9) С- 25%(4) Н- 19%(3)	В- 69%(11) С- 25%(4) Н- 6%(1)	В- 94%(15) С-6%(1) Н-0	В- 25%(4) С- 75%(12) Н-0	В- 56%(9) С- 38%(6) Н- 6%(1)	В- 50%(8) С- 38%(6) Н- 12%(2)	В- 100% С-0 Н-0	В- 62%(10) С- 38%(6) Н-0	В- 31% (5) С- 69% (1) Н-0	Выс ур (20-24 б) -5 ч; Ср ур (12-19 б) -11; низ ур(0-11 б)-0
Группа №8 «Веснушки» (подготовительная) Всего-8, обследовано-8	В- 50%(4) С- 50%(4) Н-0%	В- 37%(3) С- 50%(4) Н- 13%(1)	В- 50%(4) С- 50%(4) Н-0	В- 100%(8) С-0 Н-0	В-0% С- 100%(8) Н-0	В- 100% С-0% Н-0%	В- 25%(2) С- 63%(5) Н- 13%(1)	В- 100% С-0% Н- 0%	В- 50%(4) С- 50%(4) Н- 0%	В- 25% (2) С- 75% (6) Н-0	Выс ур (20-24 б) -0 ч; Ср ур (12-19 б) -8; низ ур(0-11 б)-0.
Группа №10 «Звездочки» (подготовительная) Всего-22, обследовано-19	В- 63%(12) С- 37%(7) Н-0	В- 74%(14) С- 21%(4) Н- 5%(1)	В- 47%(9) С- 53%(10) Н-0	В- 63%(12) С- 37%(7) Н-0	В- 32%(6) С- 68%(13) Н-0%	В- 74%(14) С- 16%(3) Н- 10%(2)	В- 32%(6) С- 53%(10) Н- 15%(3)	В- 100% С-0% Н- 0%	В- 58%(11) С- 42%(8) Н- 0%	В- 32% (6) С- 68% (1) Н- 3) Н-0%	Выс ур (20-24 б) -2 ч; Ср ур (12-19 б) -17; низ ур(0-11 б)-0

Вывод: Результаты диагностики уровня готовности детей к школьному обучению

На конец года обследовано 86% выпускников (16 воспитанников группы «Почемучки», 8 воспитанников логопедической группы «Веснушки», 19 воспитанников группы «Звездочки».

Анализируя результаты на конец учебного года, можно отметить следующее:

Высокий уровень готовности детей к школе – 7 ч (16 %);
средний-37 ч (84%);

низкий -0%.

Целенаправленная образовательная деятельность, взаимодействие специалистов, использование инновационных технологий способствовало формированию у детей 6-7 лет предпосылок к учебной деятельности на этапе завершения ими дошкольного образования.

По результатам проведенного обследования можно сделать следующий вывод: 100 % воспитанников старшего дошкольного возраста 6-7 лет имеют высокий и средний показатель, т.е. дети имеют необходимый и достаточный уровень психического развития для освоения школьной учебной программы в условиях обучения в группе сверстников.

Воспитатели групп ознакомлены с результатами диагностики. Родителям предложены индивидуальные консультации по итогам диагностики.

5.3. Анализ коррекционно-развивающей работы.

В 2022-2023 году количество воспитанников, нуждающихся в коррекционной помощи по заключениям ПМПК: 20 детей с особыми возможностями здоровья:

- из них 20 детей (100%) с ТНР, в возрасте от 5-7 лет.

Дети, имеющие ОВЗ обучались по АООП ДО.

Учителя-логопеды вели индивидуальную работу со всеми детьми ОВЗ. По результатам диагностики все дети подготовительной к школе группы показали динамику развития речи на конец учебного года.

Педагог-психолог проводила индивидуальную и фронтальную работу с детьми по следующим направлениям: коррекция агрессивного поведения, замкнутости и малообщительности; развитие познавательной, социально-коммуникативной сферы. Все дети показали динамику развития по своим направлениям.

Специалисты обследовали 49 воспитанников, подготовили заключения на детей на ТППМК в количестве 16 человек. Из 2 общеразвивающих групп выявлено 16 детей с ОВЗ, из них 6 детей с ЗПР, 10 детей с ТНР;

В рамках сопровождения родителей воспитанников все специалисты занимались консультированием и просвещением.

Результаты диагностики речевой деятельности воспитанников подготовительной группы компенсирующей направленности для детей с ТНР «Веснушки»

Третьяковой Л.Ш.

Подготовительную логопедическую группу «Веснушки» посещает 8 детей. На начало учебного года обследование звукопроизношения показало: Буслов Иван – нарушение группы соноров; Хохлов Давид, Танкушина Марина- нарушение звука (р – горловой). Креков Илья- звуки групп шипящих, свистящих поставлены, не дифференцирует, так же нарушено произношение группы соноров. Рылов Костя- группы шипящих и свистящих поставлены (автоматизация), группы соноров «л, ль» на

автоматизации, «р,рь» горловая. Нечваль Артем- групп шипящих, свистящих (автоматизация), произношение соноров нарушено. Золотухина Софья, Рыжкова Аня – все звуки поставлены.

Фонематические процессы сформированы у 3 детей: Хохлов Д, Танкушина М, Рыжкова А. У остальных детей сформирован частично. Слоговая структура сформирована у 6 человек: Хохлов Давид, Танкушина Марина, Рыжкова Аня, Нечваль Артем, Буслов Иван, Креков Илья; частично нарушена у 2 человек: Золотухина Софья, Рылов Костя. Они допускают ошибки в словах, переставляют слоги местами, уподобляют слоги. На начало года слоговая структура была нарушена у всех детей.

Отраженное воспроизведение звуков , отраженное воспроизведение рядов слогов, дифференциация звуков в произношении слов, различение на слух оппозиционных фонем на материале слов сформировано у 2 детей: Хохлов Давид, Танкушина Марина , Рыжкова Аня, Нечваль Артем, Буслов Иван, Креков Илья, частично сформировано: Золотухина Софья, Рылов Костя . Наличие гласного и согласного звука и его местоположение определяют все дети.

Словарный запас сформирован у всех детей, словарь существительных сформирован у 8 детей: Танкушина М., Рыжкова А., Хохлов Д., Нечваль А., Буслов И., Рылов К., Креков И., Золотухина С., у них пополнился словарь существительных, называют отдельные части предметов. Словарь прилагательных и глаголов сформирован у 4 детей: Хохлов Д., Танкушина М., Рыжкова А., Нечваль А., остальные дети допускают единичные ошибки в образовании относительных и притяжательных прилагательных.

Грамматический строй речи сформирован у 3 детей: Хохлов Д., Танкушина М., Рыжкова А., у остальных детей сформирован частично, затруднения вызывают согласования существительных с числительным, употребление предложно-падежных конструкций.

Связная речь сформирована у 3 детей: Хохлов Д., Танкушина М., Нечваль А. Остальные дети испытывают затруднения при составлении рассказа по серии картин, при пересказе требуются наводящие вопросы. На начало года была не сформирована у большинства детей, короткий текст не могли пересказать, даже после нескольких повторов и уточняющих вопросов.

Результаты диагностики по разделам можно проследить по данным таблицам.

Индивидуальные показатели уровня речевого развития

№ п/п	Ф.И. ребенка	Показатели на начало учебного года в баллах	Уровень речевого развития на начало учебного года
1.	Буслов Иван	41	средний
2.	Золотухина Софья	37	средний
3.	Креков Илья	44	средний

4.	Нечваль Артем	49	средний
5.	Рылов Костя	47	средний
6.	Рыжкова Аня	51	средний
7.	Танкушина Марина	68	высокий
8.	Хохлов Давид	71	высокий

Критерии оценки качеств и достижений:

Общий средний результат	Уровень речевого развития
Высокий уровень	От 87 до 59 баллов
Средний уровень	От 58 до 30 баллов
Низкий уровень	До 29 баллов

Показатели диагностики детей по уровням развития

Уровни развития	Количество детей на начало года	Всего на начало года %	Количество детей на конец года	Всего на конец года %
Высокий уровень	-	-	2	25%
Средний уровень	5	62,5%	6	75%
Низкий уровень	3	37,5%	-	-

Таким образом, анализ показал, что высокий уровень развития у 2 детей: (от 68 до 71 балла) Танкушина М., Хохлов Д. Средний уровень у 6 человек (от 37 до 51 баллов) Буслов И., Золотухина С., Креков И., Нечваль А., Рыжкова А., Рылов К.

Результаты диагностики речевой деятельности воспитанников старшей группы компенсирующей направленности для детей с ТНР «Кнопочки» Немотко О.Е.

Старшую логопедическую группу «Кнопочки» посещает 12 детей. На конец учебного года у 3 детей поставлены звуки, у остальных детей нарушено звукопроизношение групп свистящих, шипящих, соноров. Фонематические процессы частично сформированы у: Антонова Д., Груздева С., Ивановой С., Кузнецова С., Мигрениной В., Гуленкова А., Макиенко М., Путинцев Е., не сформированы у Полежаева А., Гуленкова А. Слоговая структура не сформированы у Полежаева А., Гуленкова А. У остальных детей частично сформирована. Отраженное воспроизведение звуков, отраженное воспроизведение рядов слогов, частично сформировано у всех детей. Первый гласный звук в слове все дети выделяют.

Словарь существительных сформирован у всех детей, сложность вызывает название отдельных частей предметов у Полежаева А., Гуленкова А., Кузнецова С. Словарь прилагательных и глаголов находится в стадии формирования: затрудняются в образовании относительных и притяжательных прилагательных, беден словарь антонимов у Полежаева А., Гуленкова А., Кузнецова С., Чуприна З.

Грамматический строй речи находится в стадии формирования у всех

детей, затруднения вызывают согласования существительных с числительным, употребление предложно-падежных конструкций.

Связная речь у детей сформирована частично. Вызывает затруднение составление описательных рассказов, составляя рассказ по сюжетной картинке, в основном рассказ детей состоит из простых предложений. Часть детей, раскладывая серию картинок, путают порядок действий.

Результаты диагностики по разделам можно проследить по данным таблицам.

Индивидуальные показатели уровня речевого развития

№ п/п	Ф.И. ребенка	Показатели на начало учебного года в баллах	Уровень речевого развития на начало учебного года
1.	Антонов Дмитрий	52	средний
2.	Груздев Александр	51	средний
3.	Гуленков Арсений	34	средний
4.	Иванова София	53	средний
5.	Кузнецов Сергей	42	средний
6.	Краснова Владислава	39	средний
7.	Макиенко Мирослава	43	средний
8.	Миргинева Валерия	51	средний
9.	Путинцев Егор	43	средний
10.	Полежаев Александр	31	средний
11.	Попов Лев	46	средний
12.	Чуприна Злата	47	средний

Критерии оценки качеств и достижений:

Общий средний результат	Уровень речевого развития
Высокий уровень	От 87 до 59 баллов
Средний уровень	От 58 до 30 баллов
Низкий уровень	До 29 баллов

Показатели диагностики детей по уровням развития

Уровни развития	Количество детей на начало года	Всего на начало года %	Количество детей на конец года	Всего на конец года %
Высокий уровень	0			
Средний уровень	12	100		
Низкий уровень	0			

Таким образом, анализ показал средний уровень у 12 человек (от 58 до 30 баллов).

Вывод: в течение 2022-2023 учебного года с детьми ОВЗ педагогом-психологом, учителем-логопедом, воспитателями групп компенсирующей направленности проводились групповые занятия в соответствии с планом работы ДОУ и индивидуальные коррекционно-развивающие занятия, в соответствии с рекомендациями ТПМК и ЦПМК. Проведенная коррекционная работа педагога-психолога была направлена на развитие психических процессов: восприятие, мышление, внимание, память. Учителем-логопедом в течение данного периода проводились фронтальные, подгрупповые и индивидуальные занятия с детьми ОВЗ. Периодичность подгрупповых и индивидуальных занятий определялась тяжестью нарушения речевого развития. Воспитателями групп компенсирующей направленности проводилась коррекционная подгрупповая и индивидуальная работа в соответствии с рекомендациями учителя - логопеда и педагога-психолога. Сравнительный анализ мониторинга на начало и конец года показал, что в результате систематической, комплексной коррекционно-развивающей работы прослеживается положительная динамика в развитии детей с ОВЗ. Наблюдается улучшение произносительной стороны речи, степени развития фонематического восприятия, уровня звукового анализа и синтеза, фонематических представлений, степени сформированности лексического и грамматического строя, а также связной речи, наблюдается положительная динамика повышения уровня познавательных процессов детей с ОВЗ.

5.4. Дополнительное образование

В 2022-2023 учебном году в рамках дополнительного образования дошкольников в детском саду были реализованы дополнительные образовательные программы «Мой безопасный мир», «Мой любимый край», занятия по которым проводились во вторую половину дня, 1 раз в неделю на группах в возрасте от 4 до 7 лет. Количество воспитанников, посещающих занятия 138 человек, что составляет 67,3%.

Кроме того, в 2022-2023 году в ДОУ реализовывались программы дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности «Дзюдо для малышей», социально-гуманитарной направленности: «Английский для малышей», «Тропинка к школе»; художественно-эстетической направленности: «ТерраКот», «Авангард стиль» на платной основе. Количество воспитанников, посещающих занятия 70 человек, что составляет 34,1%.

5.5. Создание развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ.

В Образовательном учреждении создана насыщенная, разнообразная, меняющаяся в зависимости от календарных задач развивающая предметно-

пространственная среда, построенная по принципам ФГОС ДО, и ориентирована на концепцию целостного развития дошкольника как субъекта детской деятельности, которая позволяет решать педагогическому коллективу образовательные задачи в соответствии с образовательной программой. За прошедший учебный год большое внимание было уделено созданию условий для развития инициативы и самостоятельности дошкольников. Для обеспечения данной задачи в ДОУ проводилась активная работа по реализации проектов по изменению РППС. В пяти группах созданы условия для взаимодействия всех участников образовательных отношений. Групповые помещения пополнились многофункциональными игровыми маркерами, ширмами, платформами и другими материалами, и оборудованием позволяющими детям инициативно и самостоятельно организовывать свою деятельность, преобразовывать игровое пространство. Созданы условия для работы по развитию социально-коммуникативных умений детей. Работа по обновлению макро и микросреды ДОУ продолжается согласно целям и задачам, определенным в программе развития. В макросреде за текущий учебный год произошли следующие изменения:

Цель: Преобразование макросреды для развития инициативы и самостоятельности

Лестничные пролеты: На сегодняшний день лестничные пролеты используются, как информационные, событийные места, где размещаются события, мероприятия, которые проходят в детском саду. Кроме использования лестничных пролетов мы также организовали размещение рисунков, игр, фотогазет на лестничных маршах (перилах), материалы, которые размещаются съемные, могут использоваться педагогами и воспитанниками для проведения образовательной, совместной, самостоятельной деятельности, режимных моментов и т.п.

Подоконники: Продолжаем использование для размещения выставок детских работ, акций, тематических оформлений.

Выставка детских работ: Изменили размещение на уровень глаз детей. Размещаются тематические выставки, фотоколлажи.

Библиотека: Организована в холле второго этажа, около музыкального зала. В библиотеке находятся: полка с книгами (книги приобретены как самостоятельно, так и с помощью родителей) – «День книгодарения», который был запланирован в годовом плане в 2020-2021г., книга из фетра, которая начала изготавливаться на творческой мастерской, и продолжили работу по ее изготовлению дети и родители воспитанников, стеллаж с разными видами театров, ширма настольная, коврограф «Фиолетовый лес», разные виды дидактических игр, вертикальное рисование, место для размещения детских работ.

Кабинет педагога психолога: Организована среда в кабинете педагога-психолога (в связи со сменой помещения).

Музыкальный зал: в музыкальный зал были приобретены стеллажи, на которых размещены материалы и оборудование для проведения музыкальных занятий, кружковой работы (бизиборд, лэпбуки и т.п.)

Музей: В музее «Мой Красноярский край», в котором размещены коллажи, фото материалы, макеты достопримечательностей края, магнитно-грифельная доска в форме карты Красноярского края, вертикальное рисование и т.п.

Территория ДООУ: Педагоги в рамках проекта «Лето играет-лето развивает» разработали и реализовали совместно с родителями мини-проекты, направленные на обеспечение двигательной активности, развитие познавательных способностей. На верандах оформлены уголки уединения, место для организации сюжетно-ролевых игр, оборудованы места для продуктивной, познавательно-исследовательской деятельности, изготовлена мебель из деревянных поддонов, изготовлены кольцебросы, мишени, баскетбольные кольца дорожки здоровья, бизиборды. На территории ДООУ установлена теплица, где дети имели возможность наблюдать и ухаживать за овощами.

Оформлена фотозона, которая видоизменяется в соответствии тематикой.

Методический кабинет систематически пополняется журналами и литературой для педагогов и родителей. Методический кабинет является центром педагогической работы в дошкольном учреждении, которому принадлежит ведущая роль в оказании действенной помощи педагогам: повышении педагогического мастерства, организации самообразования, ознакомлении с нормативной документацией, здесь располагается разнообразный методический материал и необходимая методическая литература для работы с детьми.

5.6. Педагогическая деятельность для повышения качества образования

В учреждении осваиваются инновационные образовательные методы и технологии, способствующие обеспечению высокого качества организации образовательного процесса с детьми, а именно:

- проектная деятельность.
- познавательно-исследовательская деятельность;
- здоровьесберегающие технологии;
- оптимизация взаимодействия с семьей;
- метод наглядного моделирования;
- личностно-ориентированные технологии;

Педагоги продолжают осваивать пользование персональным компьютером, интернет- ресурсами в результате чего повышается качество образовательного процесса в учреждении при взаимодействии со всеми его участниками: детьми, родителями, коллегами.

Выводы: Воспитательно-образовательный процесс обеспечен современным дидактическим материалом, наглядными пособиями и строится с учетом требований ФГОС ДО. Характерными особенностями

являются использование разнообразных форм организации образовательного процесса, наличие условий для индивидуальной работы с детьми. Для организации самостоятельной деятельности детей предоставлен достаточный объем времени в режиме дня. В ДОУ соблюдаются санитарно-гигиенические нормы, предъявляемые к содержанию детей дошкольного возраста, создана современная, эстетически привлекательная предметно-развивающая среда, активно используются инновационные методы, средства и формы дошкольного образования, созданы комфортные условия для прогулок детей, развития двигательной активности на воздухе.

5.7. Контроль в ДОУ

За воспитательно-образовательной работой в ДОУ согласно годовому плану были осуществлены следующие виды контроля:

Оперативный контроль:

- Соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья детей.
- Организация питания в группе;
- Организация взаимодействия с родителями воспитанников;
- Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми;
- Санитарное состояние помещений группы;
- Организация двигательной активности;
- Создание благоприятных адаптивных условий на группах раннего возраста.

Фронтальный контроль:

- Качество педагогической работы, материалы и оборудование для реализации образовательной области «Художественно-эстетическое развитие»;
- Качество педагогической работы, материалы и оборудование для реализации образовательной области «Познавательное развитие»;
- Качество педагогической работы, материалы и оборудование для реализации образовательной области «Речевое развитие»;
- Организация деятельности инструктора по физической культуре;

Тематический контроль:

- Организация закаляющих мероприятий, применение здоровьесберегающих технологий;
- Организация прогулок;
- Организация непосредственно образовательной деятельности;

5.8. Организация взаимодействие с окружающим социумом, семьями воспитанников

В 2022-2023 учебном году продолжилась работа по взаимодействию с социальными партнерами ДОУ: Городской детской поликлиникой №2 (договор), ФПС по Красноярскому краю (договор), МОБУ ДОДТ, МЧС России по городу Минусинску, ОГИБДД МО МВД России Минусинский, МОБУ СОШ №6, был заключен договор с детской библиотекой имени Э.Н.Успенского, с которой был составлен совместный план работы и

реализован ряд мероприятий: экскурсия в библиотеку, литературная игра «Любимый волшебник и друг наш Маршак», урок-знакомство «Город в котором живу» и др.

В 2022-2023 учебном году перед коллективом детского сада были поставлена задача:

- Создать условия для установления партнерских отношений с семьями воспитанников»

По результатам НОКО в 2023 году в голосовании приняли участие 98 человек, что составляет 48 % от общего объема генеральной совокупностей участников образовательного процесса.

1. Показатели, характеризующие открытость и доступность информации об образовательной организации- 98,30%
2. Показатели, характеризующие комфортность условий предоставления услуг- 98,50%
3. Показатели, характеризующие доброжелательность, вежливость работников образовательных организаций- 99,60%
4. Показатели, характеризующие удовлетворенность условиями оказания услуг-98,60%
5. Показатели, характеризующие комфортность условий предоставления услуг, в том числе время ожидания предоставления услуг-97,50%
6. Показатели, характеризующие доброжелательность, вежливость работников образовательных организаций- 98,40%
7. Показатели, характеризующие удовлетворенность условиями оказания услуг-98,10%
8. Доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым (могли бы ее рекомендовать, если бы была возможность выбора организации) - 96%
9. Доля получателей услуг, удовлетворенных организационными условиями предоставления услуг-99%
10. Доля получателей услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания услуг в организации-99%

В 2022-2023 учебном году коллективу детского сада удалось выстроить работу с родителями, как партнерам. Взаимодействие с родителями воспитанников было ориентировано на поиск новых форм и методов работы, способствующих формированию активной позиции со стороны родителей по взаимодействию с дошкольным учреждением. Родители были активными участниками мероприятий, запланированных в текущем учебном году, активно принимали участие в реализации запланированных проектов, активно включались в обновление макро и микросреды ДОУ.

Вывод: Высокий показатель удовлетворенности родителей работой детского сада, задачу, поставленную на начало учебного года можно считать выполненной. В следующем учебном году методическому кабинету совместно педагогами и специалистами, успешно зарекомендовавшим себя в работе с родителями, рекомендуется разработать методические

рекомендации для молодых специалистов по организации работы с родителями.

Выводы о работе педагогического коллектива за 2022-2023 учебный год

1. Задачи и план действий по реализации ООП ДО МДОБУ №20, годового плана работы на учебный год выполнены.

2. Повысился теоретический и практический уровень у педагогов в изучении и апробации в организацию образовательной деятельности практики «Творческая мастерская». Этому способствовало методическое сопровождение, самообразование по изучению данной практики педагогами ДОУ. Через организацию методического сопровождения повысился уровень компетентности педагогов по выявлению проблемы и организации преобразования микросреды, использованию форм и способов работы для развития инициативы и самостоятельности дошкольников.

3. Педагоги ДОУ стали активнее использовать информационные технологии для организации образовательного процесса.

4. Педагоги применяют в своей работе методы: экспериментирования, моделирования, социо-игровых подходов к педагогике, проблемных педагогических ситуаций.

В то же время, перед педагогическим коллективом стоит еще много нерешенных задач. Для успешного осуществления педагогического процесса каждому воспитателю необходимо:

- Продолжить развитие социально-коммуникативных умений у детей посредством «Социо-игровых подходов к педагогике» в разных формах, в зависимости от возраста детей (НОД, ОД, СД).
- Через преобразование игровой среды организовывать и проводить игровую деятельность с детьми, направленную на развитие детской самостоятельности, инициативы, умения взаимодействовать с взрослыми и сверстниками.
- Продолжить согласованное взаимодействие с родителями (законными представителями), социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников.
- Обеспечить условия для формирования основ информационной безопасности у воспитанников в соответствии с возрастом через все виды детской деятельности;
- Создавать и публиковать материалы в печатных и электронных СМИ.
-

4. Анализ административно-хозяйственной работы

Анализируя административно-хозяйственную деятельность в 2021-2022 учебном году можно сказать, что запланированные мероприятия были выполнены на 100 %. (отчет можно посмотреть у заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе).

Материально-технические условия

Таблица 1.

Показатели	Содержание работы в ДООУ
Обеспечение соответствия материально-технической базы.	Заявленные образовательные программы оснащены информационными и материально техническими ресурсами и методическими пособиями в соответствии с требованиями реализуемых программ: методическая литература, периодические издания по вопросам дошкольного воспитания и образования, психологического и медицинского сопровождения образовательного процесса.
Реализация ООП действующим СанПиН	Оборудование учебных помещений и игровых комнат соответствует действующим СанПиН. Учебные и игровые помещения: для всех возрастных групп имеются игровые и спальные помещения (частично), музыкальный, физкультурные залы, медицинский кабинет, методический кабинет пригодны для реализации ООП дошкольного образования. Общее санитарно гигиеническое состояние водоснабжения, канализации, отопления, соответствует СанПиН 2.1. 3678-20.
Реализация ООП противопожарным нормам.	Обеспечение и охрана жизни и здоровья воспитанников (пожарная безопасность, безопасность в быту). В ДООУ установлена пожарная сигнализация, речевое оповещение на случаи пожара, изготовлены планы эвакуации в соответствии с современными требованиями. Регулярно проводятся тренировочные занятия по эвакуации детей и сотрудников с определением действий сотрудников при обнаружении пожара. В полном объеме выполняются обязательные требования, по пожарной безопасности, установленные техническими регламентами и нормативными документами по пожарной безопасности. В ДООУ имеются и поддерживаются в состоянии постоянной готовности первичные средства пожаротушения (порошковые огнетушители с паспортами). Соблюдаются требования пожарной безопасности к содержанию территории,

	помещений ДОУ, эвакуационных выходов).
Реализация нормам охраны труда работников ДОУ.	В ДОУ деятельность по охране труда ведётся в соответствии с Уставом ДОУ, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, инструкциями по охране труда, обеспечение охраны труда сотрудников ДОУ. Инструктажи проводятся 1 раз в квартал, фиксируются в журнале инструктажей на рабочем месте.
Антитеррористическая защита.	В целях обеспечения антитеррористической безопасности в ДОУ установлена «тревожная кнопка». Обеспечения охраны услуг здания осуществляет вневедомственная охрана.
Профилактика дорожно–транспортного травматизма, предупреждение чрезвычайных ситуаций).	Вся работа планируется, составляются планы мероприятий, издаются приказы по предупреждению чрезвычайных ситуаций.

Вывод: Анализ деятельности детского сада показал, что учреждение имеет стабильный уровень функционирования. Совершенствованию материально-технической базы способствуют: устремление коллектива на обновление развивающей предметно- пространственной среды ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО, реализуемой программы развития, включение родителей в изменение РППС. Среди факторов, препятствующих эффективному развитию материально-технической базы, можно назвать значительные затраты на выполнение предписаний надзорных органов;

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

Таблица 2.

Охрана здоровья и физического развития	-Усиление контроля за проведением закаливающих мероприятий, использования здоровьесберегающих технологий, направленных на укрепление здоровья детей, снижение уровня заболеваемости ОРВИ. -Обогатить знания педагогов разнообразием здоровьесберегающих технологий, помочь выбрать для внедрения те, которые подходят к возрасту воспитанников, отвечают запросам педагогов и родителей, по силам в
--	--

	<p>реализации самому педагогу;</p> <p>-Скорректировать планы по безопасности жизнедеятельности воспитанников, обновить уголки по дорожной, пожарной безопасности, безопасности в быту для детей, пополнить копилку методических материалов по данному направлению;</p> <p>-Продумать систему поощрения тех педагогов, которые ответственно подходят к вопросам охраны здоровья детей и их физического развития (процент посещаемости детей в этих группах должен быть высоким в течение всего года)</p>
<p>Психологическое сопровождение</p>	<p>-Продолжить выстраивание работы по психологическому сопровождению педагогов в форме школы психологической помощи и разгрузки.</p> <p>- Педагогу-психологу апробировать коррекционную программу адаптации вновь набираемых детей к условиям ДОУ;</p> <p>-Повысить качество психолого-педагогического сопровождения детей со стороны педагогов и помощников воспитателя (рекомендовать сотрудникам планировать индивидуальную работу с детьми, на основании данных диагностики, согласовывать свои действия с родителями таких детей, включать их в совместную деятельность, учитывать возрастные особенности детей, поддерживать их инициативу и самостоятельность, создавать доверительные отношения с воспитанниками;</p> <p>Продумать работу по психологическому просвещению родителей детей групп раннего возраста, детей с ОВЗ с включением специалистов, воспитателей в разных формах включенности.</p>
<p>Развитие игровой деятельности</p>	<p>-Продолжить развитие социально-коммуникативных умений у детей посредством «Социо-игровых подходов к педагогике» в разных формах, в зависимости от возраста детей (НОД, ОД, СД).</p> <p>-Через преобразование игровой среды организовывать и проводить игровую деятельность с детьми, направленную на развитие детской самостоятельности, инициативы, умения взаимодействовать с взрослыми и сверстниками.</p>
<p>Реализация ОП</p>	

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Продолжить совершенствовать материальную базу, чтобы гарантировать охрану и укрепление физического и психического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников при обучении по образовательным программам дошкольного образования; 2. Обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования, повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы (далее ФОП); 3. Продолжить согласованное взаимодействие с родителями (законными представителями), социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников.
Реализация парциальной программы	<ul style="list-style-type: none"> - Продолжить работу по реализации парциальной программы «Мой безопасный мир» - Провести смотр-конкурс уголков по безопасности жизнедеятельности; - Продолжить реализацию дополнительной образовательной программы «Мой любимый край» для детей старшего дошкольного возраста; - Повысить уровень освоения детьми методических материалов, собранных в рамках проекта «Мой Красноярский край. Город Минусинск», продолжить обогащение музея материалами и оборудованием, продолжить проведение совместных занятий в музее.
Диагностическая работа	Скорректировать систему педагогической диагностики по выявлению уровня освоения воспитанниками ОП и АОП, критерии привести в соответствие с требованиями программы и возраста в соответствии с целевыми ориентирами ФОП;
Инклюзивное образование	-Приведение в соответствие документов по организации обучения воспитанников с ОВЗ
Работа с кадрами	- Продолжить работу по повышению профессионально- интеллектуальной педагогической компетентности педагогов, выражающуюся в умении выявлять

	<p>свои профессиональные дефициты, определять действия по их устранению;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Повысить профессиональную интеллектуально- педагогическую компетентность педагогов, выражающуюся в изучении и апробации социо-игровых подходов к педагогике; - Повысить профессиональную интеллектуально- педагогическую компетентность педагогов, выражающуюся в изучении, освоении и апробации ИКТ технологий в образовательный процесс ДОУ; -Продолжить работу с начинающими воспитателями в ДОУ исходя из их запросов и дефицитов;
Работа с родителями	<ul style="list-style-type: none"> - Создать творческую группу по оказанию педагогической, методической помощи работы с родителями. - Внедрение новых форм работы с родителями (каждая группа презентует опыт, представляет результаты);
Реализация программы развития	<ul style="list-style-type: none"> - Продолжать работу по реализации цели и задач Программы развития ДОУ, посредством разработки проектов по преобразованию макро и микросреды ДОУ в режиме развития, изучения и апробации практик, с учетом мониторинга целевых ориентиров.

II. На основании вышеизложенного, определены задачи работы ДОУ на 2023-2024 учебный год:

Цель: Обеспечение единого образовательного пространства воспитания и развития детей, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования.

ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Обеспечить методическое сопровождение реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования, повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП);
2. Продолжать развивать качественную и доступную образовательную и творческую среду, создать условия для использования информационных и цифровых технологий в различные формы образовательной деятельности.
3. Формировать условия для преемственности технологий и содержания

обучения и воспитания детей на уровнях дошкольного и начального общего образования в разных социальных институтах, включая семью;

**ПЛАН РАБОТЫ МДОБУ «ДЕТСКИЙ САД №20»
СЕНТЯБРЬ, 2023**

Мероприятие	срок	Ответственный
Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬН-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
1.1. Реализация образовательных программ		
1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы		
Воспитательная работа		
Внедрение в работу воспитателей старшей и подготовительных групп новых методов развития у воспитанников навыков информационной безопасности и цифровой грамотности	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВР
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий из ОП ДО	в течение года	воспитатели
Образовательная работа		
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	в течение года	Заместитель заведующего по ВР
1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ		
Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	Август	Педагоги дополнительного образования
Формировать учебные группы	август, октябрь	педагоги дополнительного образования
Составить расписание кружков, дополнительных занятий	август, октябрь	Заместитель заведующего по ВР
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	август-октябрь	педагоги дополнительного образования
1.2. Работа с семьями воспитанников		

1.2.1. План-график взаимодействия		
Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Провести встречи по сбору: <ul style="list-style-type: none"> • согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); • заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.) 	Сентябрь	Заведующий, заместитель заведующего по ВР, медицинский работник
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	не реже 1 раза в полугодие	Заместитель заведующего по ВР
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	Заместитель заведующего по ВР
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	делопроизводитель, заведующий
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитатели групп

Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	в течение года	воспитатели групп
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	ответственный по питанию
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
Родительское собрание на тему: «Услуга "Родительский контроль"»	Сентябрь	Педагог-психолог
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Заместитель заведующего по ВР
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	4 сентября	Заместитель заведующего по ВР
Обеспечить совместные с воспитанниками старших подготовительных групп церемонии прослушивания гимна в музыкальном зале.	каждый понедельник	Музыкальный руководитель, воспитатели
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		
Торжественная линейка, посвященная началу учебного года «День знаний» Досуг «Ключи от страны знаний»	01.09.	Заместитель заведующего по ВР музыкальный руководитель
Проведение тематических занятий, посвященных «Дню солидарности борьбы с терроризмом»	04.09.	Воспитатели старших, подготовительных групп
Проведение познавательных и досуговых мероприятий в группах старшего возраста «Я и другой», «Все мы разные», «Дружба-это здорово».	08.09	Воспитатели средних, старших, подготовительных групп
«Осенний кросс» совместное мероприятие с родителями	2 неделя сентября	Инструктор по ФК
Неделя безопасности «Все ребята знают, как по улицам шагают»	18.09.-30.09	Заместитель заведующего по ВР Педагоги ДОУ

Досуг для детей старшего дошкольного возраста «Добрая дорога детства»	22.09. 10.00	Заместитель заведующего по ВР Музыкальный руководитель Инструктор по ФК
Выставка рисунков в фойе «Наш друг зеленый огонек»	19.09.-30.09	Творческая группа
Формирование системы взаимодействия по вопросам цифровизации образовательной среды детского сада		
Выяснить мнение родителей и собрать сведения о возможности освоения ОП ДО с применением ДОТ, полезности образовательных платформ детского сада для родителей	Сентябрь–октябрь	Воспитатели групп
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Педагог-психолог, воспитатели младших групп
Организовать психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей	раз в три месяца	педагог-психолог
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	по запросам	педагогические работники в рамках своей компетенции
1.2.2. График родительских собраний		
Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	Заведующий, Заместитель заведующего по ВР
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель младшей группы, педагог-психолог
Сентябрь	Средняя группа: «Особенности развития	воспитатель средней группы, педагог-психолог

	познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	
Сентябрь	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	воспитатель старшей группы

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. План основной методической деятельности

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационно-методическая деятельность		
1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	Заместитель заведующего по ВР
1.2. Аналитическая и управленческая работа		
Проанализировать результаты методической работы	Январь, июнь	заведующий, заместитель заведующего по ВР
Организовать заседания методического совета	ежемесячно	заместитель заведующего по ВР
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	заместитель заведующего по ВР
Выбор аттестационной комиссии ДОУ	04.09	Заместитель заведующего по ВР
Заседание аттестационной комиссии, аттестация на СЗД	19.09.	Заместитель заведующего по ВР аттестационная комиссия
- Изучение индивидуального развития детей; - психолого-педагогическая диагностика детей выпускных групп; - Психолого- педагогическая диагностика детей с ОВЗ; - образовательная среда в группе по трем компонентам (социально-коммуникативное развитие)	С 04.09 -17.09	Заместитель заведующего по ВР воспитатели, специалисты педагог-психолог воспитатели, специалисты воспитатели старших, подготовительных групп
Создание творческих (рабочих) объединений внутри ДОУ,	18.09 -22.09	Заместитель заведующего по ВР, педагоги

выборы руководителей, составление планов работы.		
ИОМ, Анализ карты педагогического мастерства, определение темы по самообразованию, составление плана повышения квалификации.	05.09-16.09	Заместитель заведующего по ВР
Возобновление деятельности ПМПк. Составление планов работы.	18.09 -22.09.	Заместитель заведующего по ВР учитель-логопед Третьякова Л.А. члены комиссии
Составление планов работы, расписания занятий, комплексно-тематического планирования, перспективного планирования, календарного планирования.	04.09. -16809	Заместитель заведующего по ВР, старший воспитатель
1.3. Работа с документами		
Обновление документов по аттестации, оформление информационного стенда по аттестации педагогических работников.	обновление постоянно по мере поступления материалов	Заместитель заведующего по ВР
Утверждение графика аттестации. Ознакомление коллектива с правилами аттестации педагогических работников в 2023-2024 г.	в течение сентября	Заместитель заведующего по ВР
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь– август	Заместитель заведующего по ВР
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	Заместитель заведующего по ВР
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	Заместитель заведующего по ВР
Скорректировать паспорта кабинетов	по необходимости	Заместитель заведующего по ВР
2. Информационно-методическая деятельность		
2.1. Обеспечение информационно-методической среды		
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	сентябрь	Заместитель заведующего по ВР
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по	ежемесячно	Заместитель заведующего по ВР

вопросам дошкольного образования		
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	в течение года	Заместитель заведующего по ВР
2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	Заместитель заведующего по ВР модератор сайта
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	Заместитель заведующего по ВР
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	Заместитель заведующего по ВР
3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
3.1. Организация деятельности групп		
Составлять диагностические карты	В течение года	Заместитель заведующего по ВР воспитатели
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	Заместитель заведующего по ВР
Сформировать новые режимы дня групп	август- сентябрь	Заместитель заведующего по ВР воспитатели
3.2. Учебно-методическое обеспечение		
Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВР
4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
4.1. Сопровождение реализации федеральных основных образовательных программ дошкольного образования		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь–октябрь	Заместитель заведующего по ВР педагоги
Знакомить педагогических работников с	в течение всего года	Заместитель заведующего по ВР

информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников		
4.2. Диагностика профессиональной компетентности		
4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	Заместитель заведующего по ВР
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	в течение года	Заместитель заведующего по ВР
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	в течение года	Заместитель заведующего по ВР
Обеспечить подготовку к конкурсам: <ul style="list-style-type: none"> • муниципальный профессионально-педагогический конкурс «Воспитатель года»; • региональный конкурс «Моя прекрасная няня» 	в течение года	Заместитель заведующего по ВР
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, края, России.	в течение года	Заместитель заведующего по ВР
4.4. Просветительская деятельность		
Организовать круглый стол «Патриотическое воспитание дошкольников»	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВР
Организовать круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	сентябрь	медработник
4.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками		
2.1.2. План педагогических советов		
Тема	Срок	Ответственный
Организационный установочный педсовет: - Итоги летней оздоровительной работы.	19.09.	Заведующий, Заместитель заведующего по ВР

- Анализ реализации проекта «Лето играет-лето развивает» - Результаты НОКО2023 - Принятие годового плана работы на 2023-2024 учебный год.		
2.1.3. План организационных мероприятий в рамках проведения Года педагога и наставника		
Мероприятие	Срок	Ответственный
Проводить заседания организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий детского сада, посвященных проведению Года наставника и педагога, по необходимости корректировать план	В течение 2023 года	Оргкомитет
Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года педагога и наставника на информационном стенде и сайте детского сада	В течение 2023 года	Ответственный за стенды детского сада
Обновлять содержание Доски почета педагогических работников	В течение 2023 года	Заведующий, Заместитель заведующего по ВР
2.2. Нормотворчество		
2.2.1. Разработка документации		
Наименование документа	Срок	Ответственный
2.2.2. Обновление документации		
Наименование документа	Срок	Ответственный
2.3. Работа с кадрами		
2.3.1. Аттестация работников		
Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебном году	Сентябрь	Заведующий, Заместитель заведующего по ВР
2.3.2. Повышение квалификации работников		
Мероприятие	Срок	Ответственный

Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	Сентябрь	Заведующий, Заместитель заведующего по ВР		
2.3.3. Охрана труда				
Мероприятие		Срок		Ответственный
<ul style="list-style-type: none"> направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу; 		в течение года (при поступлении на работу)		должностное лицо, ответственное за медосмотры работников
<ul style="list-style-type: none"> направлять на периодический медицинский осмотр работников 		по отдельному графику		
Организовать обучение по охране труда работников		по отдельному графику		специалист по охране труда
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить		по необходимости, но не реже одного раза в квартал		специалист по охране труда
Провести закупку: <ul style="list-style-type: none"> поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств 		до 1 сентября		Заместитель заведующего по АХР, специалист по охране труда
2.4. Контроль и оценка деятельности				
2.4.1. Внутрисадовский контроль				
Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь,	Заведующий, старший воспитатель,

базы, финансово- хозяйственная деятельность			март, июнь и август	заместитель по АХЧ
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВР
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячн о	Медсестра, Заместитель заведующего по ВР
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячн о	Заместитель заведующего по ВР
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемост ь. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячн о	Медработник
Планирование воспитательно - образовательн ой работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячн о	Заместитель заведующего по ВР
Эффективност ь деятельности коллектива детского сада по формировани ю привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, Заместитель заведующего по ВР
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Заместитель заведующего по ВР
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячн о	Медсестра, Заместитель заведующего по ВР

Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Заместитель заведующего по ВР
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Заместитель заведующего по ВР
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, Заместитель заведующего по ВР
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Заместитель заведующего по ВР медработник

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь	Заведующий
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	ежемесячно	Заведующий, Заместитель заведующего по ВР
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости травматизма)	раз в квартал	медработник
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года	заведующий, Заместитель заведующего по ВР

2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовиться к мониторингу эффективности реализации ФОП: определить ответственных исполнителей;	Сентябрь–октябрь	Заместитель заведующего по ВР

провести внутреннюю оценку готовности документов, РППС, педагогических работников и т. д. к реализации новой образовательной программы; подготовить отчет		
Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ		
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы		
3.1.1. Организационные мероприятия		
Мероприятие	Срок	Ответственный
Проанализировать выполнение ПФХД	ежемесячно	заведующий
3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов		
Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	в течение года	заместитель заведующего по АХР
3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды		
Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация образовательного пространства		
Определить последовательность внесения изменений в инфраструктуру и комплектацию учебно-методических материалов в течение года с учетом образовательной программы, положительной динамики развития детей, приобретения новых средств обучения и воспитания	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВР
Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов	Ежемесячно	Воспитатели в группах, специалисты
Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	Один раз в квартал	Заместитель заведующего по ВР
Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию	Каждое полугодие	Заместитель заведующего по ВР

инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов		
Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.)	Каждое полугодие	Заместитель заведующего по АХР, заведующий
Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню	По необходимости	Заведующий
Обеспечить пусконаладку закупленных компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Заместитель заведующего по АХР
Пополнить методический банк материалами из опыта работы других дошкольных организаций	По необходимости	Заместитель заведующего по ВР
Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Заместитель заведующего по ВР
Создание комфортной пространственной среды		
Обновить в общественных пространствах государственные символы РФ в соответствии с требованиями Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, рекомендациями из письма Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06	август	заместитель заведующего по АХР
Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей	август	заместитель заведующего по АХР
3.1.4. Энергосбережение		
Мероприятие	Срок	Ответственный
3.2. Безопасность		
3.2.1. Антитеррористическая защищенность		
Мероприятие	Срок	Ответственный

Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	Заведующий
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	ноябрь	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, заместитель заведующего по АХР
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутри объектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: <ul style="list-style-type: none"> • разработать схемы маршрутов по зданию и территории; • составить график обхода и осмотра здания и территории 	Сентябрь	Заместитель. заведующего по АХР, ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	ноябрь	заведующий и ответственный за обслуживание здания
<ul style="list-style-type: none"> • заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств; 	декабрь	

<ul style="list-style-type: none"> • заключить договор на ремонт инженерно-технических средств 		
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год	январь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	август	заведующий, заместитель заведующего по АХР
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
3.2.2. Пожарная безопасность		
Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Специалист по пожарной безопасности
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	заместитель заведующего по АХР, специалист по пожарной безопасности
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях	февраль	специалист по пожарной безопасности

дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты		
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	Ежемесячно	Специалист по пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	заместитель заведующего по АХР, специалист по пожарной безопасности
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	специалист по пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	заместитель заведующего по АХР, специалист по пожарной безопасности
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	специалист по пожарной безопасности
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Специалист по пожарной безопасности, заведующие кабинетами
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	ответственные за проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программам ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии с перспективным графиком обучения	заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	специалист по пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	педагогические работники
3. Ограничительные меры		
Санитарно-противоэпидемические мероприятия		
Проводить фильтр воспитанников (термометрия с помощью бесконтактных термометров, опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний)	В течение 2023-2024 года (ежедневно утром при входе в здание)	Медсестра, воспитатели

Обеспечить измерение температуры работникам и посетителям	В течение 2023-2024 года (ежедневно утром при входе в здание)	Медработник, ответственный по охране труда
Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток	в течение 2023-2024 года – еженедельно по понедельникам	ответственный за охрану труда
Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в дошкольную организацию, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты	в течение 2023-2024 года – постоянно	заместитель заведующего по АХР
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: <ul style="list-style-type: none"> • текущей уборки и дезинфекции 	ежедневно	заместитель заведующего по АХР
<ul style="list-style-type: none"> • генеральной уборки 	в течение 2023-2024 года – еженедельно	

**ПЛАН РАБОТЫ МДОБУ «ДЕТСКИЙ САД №20»
ОКТАБРЬ, 2023**

Мероприятие	срок	Ответственный
Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬН-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
1.1. Реализация образовательных программ		
1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы		
Воспитательная работа		
Направить воспитателей на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	октябрь	заведующий
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий из ОП ДО	в течение года	воспитатели
Образовательная работа		
Внедрить в работу воспитателей новые методы для развития	Октябрь-декабрь	Заместитель заведующего по ВР

любопытности, формирования познавательных действий у воспитанников		
1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ		
Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	Август	Педагоги дополнительного образования
Формировать учебные группы	август, октябрь	педагоги дополнительного образования
Составить расписание кружков, дополнительных занятий	август, октябрь	Заместитель заведующего по ВР
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	август-октябрь	педагоги дополнительного образования
1.2. Работа с семьями воспитанников		
1.2.1. План-график взаимодействия		
Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Организовать и провести День открытых дверей (День самоуправления)	октябрь	Заведующий, Заместитель заведующего по ВР
Обеспечить проведение субботников	октябрь	заместитель заведующего по АХР
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	не реже 1 раза в полугодие	Заместитель заведующего по ВР
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	Заместитель заведующего по ВР
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	делопроизводитель, заведующий

Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитатели групп
Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	в течение года	воспитатели групп
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	ответственный по питанию
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
Круглый стол «Информационная безопасность детей»	Октябрь	Заместитель заведующего по ВР
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Заместитель заведующего по ВР
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Обеспечить совместные с воспитанниками старших подготовительных групп церемонии прослушивания гимна в музыкальном зале.	каждый понедельник	Музыкальный руководитель, воспитатели
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		
Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России	накануне 16 октября	инструктор по физической культуре
Методическая неделя «Мы здоровью скажем ДА!»	02.10-07.10	Заместитель заведующего по ВР, инструктор по физической культуре
Смотр-конкурс «Спортивная форма и утренняя гимнастика»		инструктор по физической культуре, воспитатели
Всероссийская акция «Будь здоров»		инструктор по физической культуре
Утренники-развлечения «Осенняя карусель»	27.10.-31.10	Музыкальный руководитель, воспитатели
Формирование системы взаимодействия по вопросам цифровизации образовательной среды детского сада		
Выяснить мнение родителей и собрать сведения о возможности освоения ОП ДО с	Сентябрь–октябрь	Воспитатели групп

применением ДОТ, полезности образовательных платформ детского сада для родителей		
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Участие родителей в подготовке и проведении «Недели здоровья»	Октябрь	Воспитатели
Организовать психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей	раз в три месяца	педагог-психолог
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	по запросам	педагогические работники в рамках своей компетенции
1.2.2. График родительских собраний		
Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
II. Групповые родительские собрания		
Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
2.1. Методическая работа		
2.1.1. План основной методической деятельности		
Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационно-методическая деятельность		
1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	Заместитель заведующего по ВР
1.2. Аналитическая и управленческая работа		
Организовать заседания методического совета	ежемесячно	заместитель заведующего по ВР
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	заместитель заведующего по ВР
1.3. Работа с документами		
Подготовка документов на аттестацию Коваленко И.А.	октябрь	Заместитель заведующего по ВР
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	Заместитель заведующего по ВР

Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	Заместитель заведующего по ВР
2. Информационно-методическая деятельность		
2.1. Обеспечение информационно-методической среды		
Подготовить консультацию для педагогов старших и подготовительных групп «Изучение государственных символов дошкольниками»	октябрь	Заместитель заведующего по ВР
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	Заместитель заведующего по ВР
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	в течение года	Заместитель заведующего по ВР
2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	Заместитель заведующего по ВР модератор сайта
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	Заместитель заведующего по ВР
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	Заместитель заведующего по ВР
3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
3.1. Организация деятельности групп		
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	Заместитель заведующего по ВР
3.2. Учебно-методическое обеспечение		
Подготовить план мероприятий по изучению ОП ДО в соответствии с ФОП.	Октябрь	Заместитель заведующего по ВР
4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		

4.1. Сопровождение реализации федеральных основных образовательных программ дошкольного образования		
ОП ДО в соответствии с ФООП по плану	10.10. 13.15	Заместитель заведующего по ВР педагога
Педагогическая мастерская «Социо-игровые подходы к педагогике»	17.10 13.15	Заместитель заведующего по ВР
Семинар «Современные педагогические технологии»	24.10 13.15	Заместитель заведующего по ВР
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	Заместитель заведующего по ВР
4.2. Диагностика профессиональной компетентности		
4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	Октябрь	Заместитель заведующего по ВР
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	Заместитель заведующего по ВР
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	в течение года	Заместитель заведующего по ВР
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	в течение года	Заместитель заведующего по ВР
Обеспечить подготовку к конкурсам: <ul style="list-style-type: none"> муниципальный профессионально-педагогический конкурс «Воспитатель года»; 	в течение года	Заместитель заведующего по ВР
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, края, России.	в течение года	Заместитель заведующего по ВР
4.4. Просветительская деятельность		
Организовать семинар «Применение современных технологий в работе с	октябрь	Заместитель заведующего по ВР

воспитанниками, способствующих их успешной социализации»		
4.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками		
Провести консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования, планирование деятельности, циклограммы и т.п.	октябрь	Заместитель заведующего по ВР
2.1.2. План педагогических советов		
Тема	Срок	Ответственный
2.1.3. План организационных мероприятий в рамках проведения Года педагога и наставника		
Мероприятие	Срок	Ответственный
Проводить заседания организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий детского сада, посвященных проведению Года наставника и педагога, по необходимости корректировать план	В течение 2023 года	Оргкомитет
Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года педагога и наставника на информационном стенде и сайте детского сада	В течение 2023 года	Ответственный за стенды детского сада
Обновлять содержание Доски почета педагогических работников	В течение 2023 года	Заведующий, Заместитель заведующего по ВР
2.2. Нормотворчество		
2.2.1. Разработка документации		
Наименование документа	Срок	Ответственный
2.2.2. Обновление документации		
Наименование документа	Срок	Ответственный
Программа развития детского сада	октябрь	рабочая группа
2.3. Работа с кадрами		
2.3.1. Аттестация работников		

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	октябрь	Заведующий, Заместитель заведующего по ВР
Утвердите состав аттестационной комиссии	октябрь	
Подготовить документы на первую квалификационную категорию Коваленко И.А.	октябрь	Заведующий, Заместитель заведующего по ВР
Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	члены аттестационной комиссии
Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	председатель аттестационной комиссии
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по отдельному графику	секретарь аттестационной комиссии

2.3.2. Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить или скорректировать перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	октябрь	Заведующий, Заместитель заведующего по ВР

2.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
<ul style="list-style-type: none"> направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу; 	в течение года (при поступлении на работу)	должностное лицо, ответственное за медосмотры работников
<ul style="list-style-type: none"> направлять на периодический медицинский осмотр работников 	по отдельному графику	
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	специалист по охране труда
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	специалист по охране труда

Провести закупку: <ul style="list-style-type: none"> • поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; • поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств 	до 1 сентября	Заместитель заведующего по АХР, специалист по охране труда
--	---------------	--

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, старший воспитатель, заместитель по АХЧ
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВР, педагог-психолог
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, Заместитель заведующего по ВР
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заместитель заведующего по ВР
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник

Ь. Посещаемость				
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Заместитель заведующего по ВР
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, Заместитель заведующего по ВР
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Заместитель заведующего по ВР
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, Заместитель заведующего по ВР
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Заместитель заведующего по ВР
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Заместитель заведующего по ВР
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, Заместитель заведующего по ВР

деятельности за учебный год				
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Заместитель заведующего по ВР медработник
2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования				
Направление		Срок	Ответственный	
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования		ежемесячно	Заведующий, Заместитель заведующего по ВР	
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости травматизма)		раз в квартал	медработник	
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада		в течение года	заведующий, Заместитель заведующего по ВР	
2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада				
Мероприятие		Срок	Ответственный	
Подготовиться к мониторингу эффективности реализации ФОП: определить ответственных исполнителей; провести внутреннюю оценку готовности документов, РППС, педагогических работников и т. д. к реализации новой образовательной программы; подготовить отчет		Сентябрь–октябрь	Заместитель заведующего по ВР	
Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ				
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы				
3.1.1. Организационные мероприятия				
Мероприятие		Срок	Ответственный	
Проанализировать выполнение ПФХД		ежемесячно	заведующий	
3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов				
Мероприятие		Срок	Ответственный	
Обеспечить реализацию профилактических и		в течение года	заместитель заведующего по АХР	

лабораторных мероприятий программы производственного контроля		
3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды		
Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация образовательного пространства		
Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов	Ежемесячно	Воспитатели в группах, специалисты
Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	Один раз в квартал	Заместитель заведующего по ВР
Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню	По необходимости	Заведующий
Обеспечить пусконаладку закупленных компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Заместитель заведующего по АХР
Пополнить методический банк материалами из опыта работы других дошкольных организаций	По необходимости	Заместитель заведующего по ВР
Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Заместитель заведующего по ВР
Создание комфортной пространственной среды		
3.1.4. Энергосбережение		
Мероприятие	Срок	Ответственный
3.2. Безопасность		
3.2.1. Антитеррористическая защищенность		
Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	Заведующий
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению

изнутри на запирающие устройства		антитеррористической защищенности
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутри объектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
3.2.2. Пожарная безопасность		
Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	Ежемесячно	Специалист по пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	заместитель заведующего по АХР, специалист по пожарной безопасности
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	специалист по пожарной безопасности
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Специалист по пожарной безопасности, заведующие кабинетами
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	ответственные за проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программам ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии с перспективным графиком обучения	заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	специалист по пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	педагогические работники
3. Ограничительные меры		
Санитарно-противоэпидемические мероприятия		
Проводить фильтр воспитанников (термометрия с	В течение 2023-2024 года	Медсестра, воспитатели

помощью бесконтактных термометров, опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний)	(ежедневно утром при входе в здание)	
Обеспечить измерение температуры работникам и посетителям	В течение 2023-2024 года (ежедневно утром при входе в здание)	Медработник, ответственный по охране труда
Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток	в течение 2023-2024 года – еженедельно по понедельникам	ответственный за охрану труда
Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в дошкольную организацию, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты	в течение 2023-2024 года – постоянно	заместитель заведующего по АХР
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: <ul style="list-style-type: none"> • текущей уборки и дезинфекции 	ежедневно	заместитель заведующего по АХР
<ul style="list-style-type: none"> • генеральной уборки 	в течение 2023-2024 года – еженедельно	

**ПЛАН РАБОТЫ МДОБУ «ДЕТСКИЙ САД №20»
НОЯБРЬ, 2023**

Мероприятие	срок	Ответственный
Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
1.1. Реализация образовательных программ		
1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы		
Воспитательная работа		
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий из ОП ДО	в течение года	воспитатели
Образовательная работа		
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах	в течение года	Заместитель заведующего по ВР

дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды		
1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ		
Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
1.2. Работа с семьями воспитанников		
1.2.1. План-график взаимодействия		
Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	не реже 1 раза в полугодие	Заместитель заведующего по ВР
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	Заместитель заведующего по ВР
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	делопроизводитель, заведующий
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитатели групп
Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	в течение года	воспитатели групп
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	ответственный по питанию
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
Родительское собрание в подготовительной группе на	Ноябрь	Воспитатели в группах

тему: «Цифровая грамотность детей»		
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Заместитель заведующего по ВР
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Обеспечить совместные с воспитанниками старших подготовительных групп церемонии прослушивания гимна в музыкальном зале.	каждый понедельник	Музыкальный руководитель, воспитатели
Проведение тематических мероприятий (НОД, беседы, с/р игра) посвященных «Дню народного единства»	03.11 09.00-11.00	воспитатели
Проведение тематических занятий «Страно-толерантность»	16.11 9.00-10.00	воспитатели Старших, подготовительных групп
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		
Флэш-моб «Если мы едины – мы непобедимы»	03.11 11.00	Заместитель заведующего по ВР, воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по ФК
Дискотека «Всемирный день детей».	17.11.	старший воспитатель музыкальный руководитель, воспитатели
Конкурс чтецов, посвященных «Дню матери»	24.11 10-11	Воспитатели
Спортивно-музыкальное мероприятие, посвященное празднику мам.	23.11 10.00	Инструктор по ФК, музыкальный руководитель
Выставка в фойе «Маме посвящается»	20.11-26.11	Старший воспитатель, творческая группа
Формирование системы взаимодействия по вопросам цифровизации образовательной среды детского сада		
Подготовить и раздать памятки на тему: «Организация деятельности дошкольников с использованием ЭСО»	ноябрь	воспитатели групп
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Организовать круглый стол «Вопросы воспитания»	ноябрь	Заведующий, заместитель заведующего по ВР
Организовать психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных	раз в три месяца	педагог-психолог

представителей к воспитанию детей		
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	по запросам	педагогические работники в рамках своей компетенции

1.2.2. График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
-------	----------	---------------

I. Общие родительские собрания

II. Групповые родительские собрания

ноябрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	воспитатель средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	воспитатель старшей группы, учитель-логопед

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. План основной методической деятельности

Мероприятие	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

1. Организационно-методическая деятельность

1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы

Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	Заместитель заведующего по ВР
---	------------------------	-------------------------------

1.2. Аналитическая и управленческая работа

Организовать заседания методического совета	ежемесячно	заместитель заведующего по ВР
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	заместитель заведующего по ВР

1.3. Работа с документами

Обновление документов по аттестации, оформление информационного стенда по аттестации педагогических работников.	обновление постоянно по мере поступления материалов	Заместитель заведующего по ВР
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	Заместитель заведующего по ВР
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	Заместитель заведующего по ВР
Скорректировать паспорта кабинетов	по необходимости	Заместитель заведующего по ВР
2. Информационно-методическая деятельность		
2.1. Обеспечение информационно-методической среды		
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	в течение года	Заместитель заведующего по ВР
Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками»	ноябрь	Заместитель заведующего по ВР
Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье»	ноябрь	Педагог-психолог
Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми зимой»	ноябрь	Заместитель заведующего по ВР
2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	Заместитель заведующего по ВР модератор сайта
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	Заместитель заведующего по ВР
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	Заместитель заведующего по ВР
3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
3.1. Организация деятельности групп		
Проводить экспертизу/согласование	в течение года	Заместитель заведующего по ВР

документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)		
3.2. Учебно-методическое обеспечение		
4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
4.1. Сопровождение реализации федеральных основных образовательных программ дошкольного образования		
Организовать участие педагогов в очно-заочной Всероссийской конференции по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФООП в практике ДОО (лучшие практики, опыт внедрения и реализации)	ноябрь	Заместитель заведующего по ВР педагоги
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	Заместитель заведующего по ВР
ОП ДО в соответствии с ФООП по плану	07.11 13.15	Заместитель заведующего по ВР
Педагогическая мастерская «Социо-игровые подходы к педагогике»	14.11 13.15	Заместитель заведующего по ВР
Круглый стол «Современные педагогические технологии»	21.11 13.15	Педагоги
4.2. Диагностика профессиональной компетентности		
4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	Заместитель заведующего по ВР
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	в течение года	Заместитель заведующего по ВР
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	в течение года	Заместитель заведующего по ВР
Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	ноябрь	Заместитель заведующего по ВР
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на	в течение года	Заместитель заведующего по ВР

уровне города, района, края, России.		
4.4. Просветительская деятельность		
Организовать консультацию «Планирование и реализация образовательной деятельности, направленной на развитие игровой деятельности детей дошкольного возраста»	ноябрь	Заместитель заведующего по ВР
4.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками		
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	ноябрь	Заместитель заведующего по ВР
2.1.2. План педагогических советов		
Тема	Срок	Ответственный
Использование инновационных технологий в формировании игровой деятельности дошкольников как необходимое условие в решении задач образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»	28.11 13.15	Заведующий, Заместитель заведующего по ВР
2.1.3. План организационных мероприятий в рамках проведения Года педагога и наставника		
Мероприятие	Срок	Ответственный
Проводить заседания организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий детского сада, посвященных проведению Года наставника и педагога, по необходимости корректировать план	В течение 2023 года	Оргкомитет
Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года педагога и наставника на информационном стенде и сайте детского сада	В течение 2023 года	Ответственный за стенды детского сада
Обновлять содержание Доски почета педагогических работников	В течение 2023 года	Заведующий, Заместитель заведующего по ВР
2.2. Нормотворчество		
2.2.1. Разработка документации		

Наименование документа	Срок	Ответственный		
2.2.2. Обновление документации				
Наименование документа	Срок	Ответственный		
2.3. Работа с кадрами				
2.3.1. Аттестация работников				
Мероприятие	Срок	Ответственный		
Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	члены аттестационной комиссии		
Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	председатель аттестационной комиссии		
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по отдельному графику	секретарь аттестационной комиссии		
2.3.2. Повышение квалификации работников				
Мероприятие	Срок	Ответственный		
Повышение квалификации по выявленным дефицитам	в течение года	Заместитель заведующего по ВР		
2.3.3. Охрана труда				
Мероприятие	Срок	Ответственный		
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	специалист по охране труда		
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	специалист по охране труда		
2.4. Контроль и оценка деятельности				
2.4.1. Внутрисадовый контроль				
Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, Заместитель заведующего по АХР
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заместитель заведующего по ВР
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник, ответственный за питание

Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Заместитель заведующего по ВР
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, Заместитель заведующего по ВР
2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования				
Направление		Срок		Ответственный
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования		ежемесячно		Заведующий, Заместитель заведующего по ВР
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости травматизма)		раз в квартал		медработник
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада		в течение года		заведующий, Заместитель заведующего по ВР
2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада				
Мероприятие		Срок		Ответственный
Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ				
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы				
3.1.1. Организационные мероприятия				
Мероприятие		Срок		Ответственный
Проанализировать выполнение ПФХД		ежемесячно		заведующий
3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов				
Мероприятие		Срок		Ответственный
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля		в течение года		заместитель заведующего по АХР
3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды				
Мероприятие		Срок		Ответственный
Организация образовательного пространства				

Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов	Ежемесячно	Воспитатели в группах, специалисты
Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	Один раз в квартал	Заместитель заведующего по ВР
Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню	По необходимости	Заведующий
Обеспечить пусконаладку закупленных компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Заместитель заведующего по АХР
Пополнить методический банк материалами из опыта работы других дошкольных организаций	По необходимости	Заместитель заведующего по ВР
Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Заместитель заведующего по ВР
Создание комфортной пространственной среды		
3.1.4. Энергосбережение		
Мероприятие	Срок	Ответственный
3.2. Безопасность		
3.2.1. Антитеррористическая защищенность		
Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	ноябрь	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутри объектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Обеспечить поддержание в исправном состоянии	ноябрь	заведующий и ответственный за обслуживание здания

инженерно-технических средств и систем охраны:		
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
3.2.2. Пожарная безопасность		
Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	заместитель заведующего по АХР, специалист по пожарной безопасности
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	Ежемесячно	Специалист по пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	заместитель заведующего по АХР, специалист по пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	заместитель заведующего по АХР, специалист по пожарной безопасности
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	специалист по пожарной безопасности
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Специалист по пожарной безопасности, заведующие кабинетами
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	ответственные за проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программам ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии с перспективным графиком обучения	заведующий
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	педагогические работники
3. Ограничительные меры		
Санитарно-противоэпидемические мероприятия		

Проводить фильтр воспитанников (термометрия с помощью бесконтактных термометров, опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний)	В течение 2023-2024 года (ежедневно утром при входе в здание)	Медсестра, воспитатели
Обеспечить измерение температуры работникам и посетителям	В течение 2023-2024 года (ежедневно утром при входе в здание)	Медработник, ответственный по охране труда
Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток	в течение 2023-2024 года – еженедельно по понедельникам	ответственный за охрану труда
Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в дошкольную организацию, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты	в течение 2023-2024 года – постоянно	заместитель заведующего по АХР
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: <ul style="list-style-type: none"> • текущей уборки и дезинфекции 	ежедневно	заместитель заведующего по АХР
<ul style="list-style-type: none"> • генеральной уборки 	в течение 2023-2024 года – еженедельно	

**ПЛАН РАБОТЫ МДОБУ «ДЕТСКИЙ САД №20»
ДЕКАБРЬ, 2023**

Мероприятие	срок	Ответственный
Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬН-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
1.1. Реализация образовательных программ		
1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы		
Воспитательная работа		
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий из ОП ДО	в течение года	воспитатели
Образовательная работа		
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах	в течение года	Заместитель заведующего по ВР

дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды		
1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ		
Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
1.2. Работа с семьями воспитанников		
1.2.1. План-график взаимодействия		
Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	не реже 1 раза в полугодие	Заместитель заведующего по ВР
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	Заместитель заведующего по ВР
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	делопроизводитель, заведующий
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитатели групп
Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	в течение года	воспитатели групп
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	ответственный по питанию
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
Консультирование родителей по вопросам защиты	Декабрь	Заместитель заведующего по ВР

воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»		
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Заместитель заведующего по ВР
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Обеспечить совместные с воспитанниками старших подготовительных групп церемонии прослушивания гимна в музыкальном зале.	каждый понедельник	Музыкальный руководитель, воспитатели
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		
Проведение тематических занятий «День героев России», «День конституции»	12.12 9.00-10.00	воспитатели старших подготовительных групп
Организовать новогодний утренник	25.12-28.12	Заместитель заведующего по ВР музыкальный руководитель
Оформление ДОУ к Новому году	18.12.-23.12	Творческая группа
Формирование системы взаимодействия по вопросам цифровизации образовательной среды детского сада		
Провести анкетирование на тему: «Мой ребенок и цифровые технологии»	декабрь	Заместитель заведующего по ВР
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Организовать психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей	раз в три месяца	педагог-психолог
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	по запросам	педагогические работники в рамках своей компетенции
1.2.2. График родительских собраний		
Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
II. Групповые родительские собрания		

Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	декабрь	воспитатели групп
Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
2.1. Методическая работа		
2.1.1. План основной методической деятельности		
Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационно-методическая деятельность		
1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	Заместитель заведующего по ВР
1.2. Аналитическая и управленческая работа		
Организовать заседания методического совета	ежемесячно	заместитель заведующего по ВР
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	заместитель заведующего по ВР
Совещание при заведующем ДОУ: - Подготовка к оформлению территории ДОУ (оформление участков, зон активности); - оформление групповых помещений, макросреды ДОУ;	04.12. 13.15	Заведующий Заместители, старший воспитатель
Подготовка к новогодним праздникам: - утверждение сценариев и графиков утренников; - обеспечение безопасности при проведении.	06.12. 13.15	Заведующий, Заместитель заведующего по ВР, Специалист по ОТ, воспитатели, специалисты
1.3. Работа с документами		
Обновление документов по аттестации, оформление информационного стенда по аттестации педагогических работников.	обновление постоянно по мере поступления материалов	Заместитель заведующего по ВР
Медико- педагогическое совещание «Заболеваемость и динамика развития детей»	21 декабря	Заведующий, Заместитель заведующего по ВР, медсестра
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	Заместитель заведующего по ВР
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	Заместитель заведующего по ВР

2. Информационно-методическая деятельность		
2.1. Обеспечение информационно-методической среды		
Оформить карточки–раздатки для воспитателя средней группы «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей»	декабрь	Заместитель заведующего по ВР
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	Заместитель заведующего по ВР
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	в течение года	Заместитель заведующего по ВР
2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	Заместитель заведующего по ВР модератор сайта
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	Заместитель заведующего по ВР
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	Заместитель заведующего по ВР
3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
3.1. Организация деятельности групп		
Составлять диагностические карты	В течение года	Заместитель заведующего по ВР воспитатели
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	Заместитель заведующего по ВР
3.2. Учебно-методическое обеспечение		
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	декабрь	Заместитель заведующего по ВР Музыкальный руководитель

4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
4.1. Сопровождение реализации федеральных основных образовательных программ дошкольного образования		
ОП ДО в соответствии с ФООП по плану	05.12. 13.15	Заместитель заведующего по ВР педагоги
Педагогическая мастерская «Социо-игровые подходы к педагогике»	12.12 13.15	Заместитель заведующего по ВР
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	Заместитель заведующего по ВР
4.2. Диагностика профессиональной компетентности		
4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	Заместитель заведующего по ВР
Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	декабрь	Заместитель заведующего по ВР
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	в течение года	Заместитель заведующего по ВР
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, края, России.	в течение года	Заместитель заведующего по ВР
4.4. Просветительская деятельность		
Провести консультацию «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	декабрь	Заместитель заведующего по ВР
4.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками		
2.1.2. План педагогических советов		
Тема	Срок	Ответственный
2.1.3. План организационных мероприятий в рамках проведения Года педагога и наставника		
Мероприятие	Срок	Ответственный
Проводить заседания организационного комитета по	В течение 2023 года	Оргкомитет

реализации Плана основных мероприятий детского сада, посвященных проведению Года наставника и педагога, по необходимости корректировать план		
Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года педагога и наставника на информационном стенде и сайте детского сада	В течение 2023 года	Ответственный за стенды детского сада
Обновлять содержание Доски почета педагогических работников	В течение 2023 года	Заведующий, Заместитель заведующего по ВР
2.2. Нормотворчество		
2.2.1. Разработка документации		
Наименование документа	Срок	Ответственный
2.2.2. Обновление документации		
Наименование документа	Срок	Ответственный
2.3. Работа с кадрами		
2.3.1. Аттестация работников		
Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	члены аттестационной комиссии
Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	председатель аттестационной комиссии
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по отдельному графику	секретарь аттестационной комиссии
2.3.2. Повышение квалификации работников		
Мероприятие	Срок	Ответственный
2.3.3. Охрана труда		
Мероприятие	Срок	Ответственный
<ul style="list-style-type: none"> направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу; 	в течение года (при поступлении на работу)	должностное лицо, ответственное за медосмотры работников

<ul style="list-style-type: none"> направлять на периодический медицинский осмотр работников 	по отдельному графику	
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	специалист по охране труда
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	специалист по охране труда
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	специалист по охране труда

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, старший воспитатель, заместитель по АХЧ
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, Заместитель заведующего по ВР
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заместитель заведующего по ВР
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Заместитель заведующего по ВР
Эффективность деятельности коллектива детского сада	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, Заместитель заведующего по ВР

по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста				
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, Заместитель заведующего по ВР
2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования				
Направление		Срок		Ответственный
Мониторинг выполнения муниципального задания		Декабрь		Заведующий
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования		ежемесячно		Заведующий, Заместитель заведующего по ВР
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости травматизма)		раз в квартал		медработник
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада		в течение года		заведующий, Заместитель заведующего по ВР
2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада				
Мероприятие		Срок		Ответственный
Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ				
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы				
3.1.1. Организационные мероприятия				
Мероприятие		Срок		Ответственный
Проанализировать выполнение ПФХД		ежемесячно		заведующий
Составить ПФХД		декабрь		заведующий, заместитель заведующего по АХР
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год		декабрь		контрактный управляющий
3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов				
Мероприятие		Срок		Ответственный

Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	в течение года	заместитель заведующего по АХР
3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды		
Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация образовательного пространства		
Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов	Ежемесячно	Воспитатели в группах, специалисты
Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	Один раз в квартал	Заместитель заведующего по ВР
Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов	Каждое полугодие	Заместитель заведующего по ВР
Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.)	Каждое полугодие	Заместитель заведующего по АХР, заведующий
Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню	По необходимости	Заведующий
Обеспечить пусконаладку закупленных компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Заместитель заведующего по АХР
Пополнить методический банк материалами из опыта работы других дошкольных организаций	По необходимости	Заместитель заведующего по ВР
Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Заместитель заведующего по ВР
Создание комфортной пространственной среды		
3.1.4. Энергосбережение		

Мероприятие	Срок	Ответственный
3.2. Безопасность		
3.2.1. Антитеррористическая защищенность		
Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, заместитель заведующего по АХР
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутри объектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
<ul style="list-style-type: none"> • заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств; • заключить договор на ремонт инженерно-технических средств 	декабрь	
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
3.2.2. Пожарная безопасность		
Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	Ежемесячно	Специалист по пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	заместитель заведующего по АХР, специалист по пожарной безопасности
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения	ежемесячно по 25-м числам	специалист по пожарной безопасности

огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам		
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Специалист по пожарной безопасности, заведующие кабинетами
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	ответственные за проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программам ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии с перспективным графиком обучения	заведующий
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	педагогические работники
3. Ограничительные меры		
Санитарно-противоэпидемические мероприятия		
Проводить фильтр воспитанников (термометрия с помощью бесконтактных термометров, опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний)	В течение 2023-2024 года (ежедневно утром при входе в здание)	Медсестра, воспитатели
Обеспечить измерение температуры работникам и посетителям	В течение 2023-2024 года (ежедневно утром при входе в здание)	Медработник, ответственный по охране труда
Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток	в течение 2023-2024 года – еженедельно по понедельникам	ответственный за охрану труда
Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в дошкольную организацию, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты	в течение 2023-2024 года – постоянно	заместитель заведующего по АХР
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: <ul style="list-style-type: none"> • текущей уборки и дезинфекции 	ежедневно	заместитель заведующего по АХР
<ul style="list-style-type: none"> • генеральной уборки 	в течение 2023-2024 года – еженедельно	

**ПЛАН РАБОТЫ МДОБУ «ДЕТСКИЙ САД №20»
ЯНВАРЬ, 2024**

Мероприятие	срок	Ответственный
Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬН-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
1.1. Реализация образовательных программ		
1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы		
Воспитательная работа		
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий из ОП ДО	в течение года	воспитатели
Образовательная работа		
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	в течение года	Заместитель заведующего по ВР
1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ		
Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
1.2. Работа с семьями воспитанников		
1.2.1. План-график взаимодействия		
Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	не реже 1 раза в полугодие	Заместитель заведующего по ВР

Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	Заместитель заведующего по ВР
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	делопроизводитель, заведующий
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитатели групп
Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	в течение года	воспитатели групп
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	ответственный по питанию
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Заместитель заведующего по ВР
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Обеспечить совместные с воспитанниками старших подготовительных групп церемонии прослушивания гимна в музыкальном зале.	каждый понедельник	Музыкальный руководитель, воспитатели
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		
Музыкально-спортивное развлечение «День былинного богатыря Ильи Муромца»	12.01. 10.00	Музыкальный руководитель, инструктор по ФК.
Формирование системы взаимодействия по вопросам цифровизации образовательной среды детского сада		
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Организовать психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей	раз в три месяца	педагог-психолог

Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	по запросам	педагогические работники в рамках своей компетенции
Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	январь	педагог-психолог, Заместитель заведующего по ВР
1.2.2. График родительских собраний		
Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
II. Групповые родительские собрания		
Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
2.1. Методическая работа		
2.1.1. План основной методической деятельности		
Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационно-методическая деятельность		
1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	Заместитель заведующего по ВР
1.2. Аналитическая и управленческая работа		
Организовать заседания методического совета	ежемесячно	заместитель заведующего по ВР
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	заместитель заведующего по ВР
Общее собрание трудового коллектива «О выполнении коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом за 2021 год»	16.01 13.15	Заведующий
1.3. Работа с документами		
Обновление документов по аттестации, оформление информационного стенда по аттестации педагогических работников.	обновление постоянно по мере поступления материалов	Заместитель заведующего по ВР
Подготовка документов и сопровождение педагогов на аттестацию: Аглушевич О.В., Бодяшкина О.Н.	в течение месяца	Заместитель заведующего по ВР

Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	Заместитель заведующего по ВР
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	Заместитель заведующего по ВР
2. Информационно-методическая деятельность		
2.1. Обеспечение информационно-методической среды		
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	Заместитель заведующего по ВР
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	в течение года	Заместитель заведующего по ВР
2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	Заместитель заведующего по ВР модератор сайта
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	Заместитель заведующего по ВР
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	Заместитель заведующего по ВР
3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
3.1. Организация деятельности групп		
Составлять диагностические карты	В течение года	Заместитель заведующего по ВР воспитатели
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	Заместитель заведующего по ВР
3.2. Учебно-методическое обеспечение		
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	январь	Заместитель заведующего по ВР Музыкальный руководитель, инструктор по ФК, творческая группа

4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
4.1. Сопровождение реализации федеральных основных образовательных программ дошкольного образования		
ОП ДО в соответствии с ФООП по плану	23.01. 13.15	Заместитель заведующего по ВР педагоги
Педагогическая мастерская «Социо-игровые подходы к педагогике»	30.01 13.15	Заместитель заведующего по ВР
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	Заместитель заведующего по ВР
4.2. Диагностика профессиональной компетентности		
4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	Заместитель заведующего по ВР
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	в течение года	Заместитель заведующего по ВР
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, края, России.	в течение года	Заместитель заведующего по ВР
4.4. Просветительская деятельность		
Провести методическое совещание «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка»	январь	Заместитель заведующего по ВР
4.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками		
2.1.2. План педагогических советов		
Тема	Срок	Ответственный
2.1.3. План организационных мероприятий в рамках проведения Года педагога и наставника		
Мероприятие	Срок	Ответственный
2.2. Нормотворчество		

2.2.1. Разработка документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада	Январь	Специалист по охране труда, Заведующий
Разработка правил по охране труда детского сада	Январь	специалист по охране труда

2.2.2. Обновление документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
------------------------	------	---------------

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	члены аттестационной комиссии
Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	председатель аттестационной комиссии
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по отдельному графику	секретарь аттестационной комиссии
Методическое сопровождение педагогов на аттестацию: Бодяшкина О.Н., Аглушевич О.В.	в течение месяца	Заместитель заведующего по ВР

2.3.2. Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

2.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
<ul style="list-style-type: none">направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;	в течение года (при поступлении на работу)	должностное лицо, ответственное за медосмотры работников
<ul style="list-style-type: none">направлять на периодический медицинский осмотр работников	по отдельному графику	

Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	специалист по охране труда		
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	специалист по охране труда		
2.4. Контроль и оценка деятельности				
2.4.1. Внутрисадовый контроль				
Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, Заместитель заведующего по ВР
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заместитель заведующего по ВР
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Заместитель заведующего по ВР
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, Заместитель заведующего по ВР
2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования				
Направление	Срок	Ответственный		
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	ежемесячно	Заведующий, Заместитель заведующего по ВР		
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости травматизма)	раз в квартал	медработник		
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года	заведующий, Заместитель заведующего по ВР		
2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада				

Мероприятие	Срок	Ответственный
Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ		
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы		
3.1.1. Организационные мероприятия		
Мероприятие	Срок	Ответственный
Проанализировать выполнение ПФХД	ежемесячно	заведующий
Составить ПФХД	декабрь	заведующий, заместитель заведующего по АХР
3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов		
Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	в течение года	заместитель заведующего по АХР
3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды		
Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация образовательного пространства		
Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов	Ежемесячно	Воспитатели в группах, специалисты
Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	Один раз в квартал	Заместитель заведующего по ВР
Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов	Каждое полугодие	Заместитель заведующего по ВР
Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.)	Каждое полугодие	Заместитель заведующего по АХР, заведующий

Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню	По необходимости	Заведующий
Обеспечить пусконаладку закупленных компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Заместитель заведующего по АХР
Пополнить методический банк материалами из опыта работы других дошкольных организаций	По необходимости	Заместитель заведующего по ВР
Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Заместитель заведующего по ВР
Создание комфортной пространственной среды		
3.1.4. Энергосбережение		
Мероприятие	Срок	Ответственный
3.2. Безопасность		
3.2.1. Антитеррористическая защищенность		
Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутри объектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
3.2.2. Пожарная безопасность		
Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	Ежемесячно	Специалист по пожарной безопасности

Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	заместитель заведующего по АХР, специалист по пожарной безопасности
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	специалист по пожарной безопасности
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Специалист по пожарной безопасности, заведующие кабинетами
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	ответственные за проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программам ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии с перспективным графиком обучения	заведующий
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	педагогические работники
3. Ограничительные меры		
Санитарно-противоэпидемические мероприятия		
Проводить фильтр воспитанников (термометрия с помощью бесконтактных термометров, опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний)	В течение 2023-2024 года (ежедневно утром при входе в здание)	Медсестра, воспитатели
Обеспечить измерение температуры работникам и посетителям	В течение 2023-2024 года (ежедневно утром при входе в здание)	Медработник, ответственный по охране труда
Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток	в течение 2023-2024 года – еженедельно по понедельникам	ответственный за охрану труда
Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в дошкольную организацию, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты	в течение 2023-2024 года – постоянно	заместитель заведующего по АХР
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения:	ежедневно	заместитель заведующего по АХР

<ul style="list-style-type: none"> • текущей уборки и дезинфекции 	
<ul style="list-style-type: none"> • генеральной уборки 	в течение 2023-2024 года – еженедельно

**ПЛАН РАБОТЫ МДОБУ «ДЕТСКИЙ САД №20»
ФЕВРАЛЬ, 2024**

Мероприятие	срок	Ответственный
Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬН-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
1.1. Реализация образовательных программ		
1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы		
Воспитательная работа		
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий из ОП ДО	в течение года	воспитатели
Образовательная работа		
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	в течение года	Заместитель заведующего по ВР
1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ		
Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
1.2. Работа с семьями воспитанников		
1.2.1. План-график взаимодействия		
Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников.	не реже 1 раза в полугодие	Заместитель заведующего по ВР

Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада		
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	Заместитель заведующего по ВР
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	делопроизводитель, заведующий
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитатели групп
Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	в течение года	воспитатели групп
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	ответственный по питанию
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Заместитель заведующего по ВР
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Обеспечить совместные с воспитанниками старших подготовительных групп церемонии прослушивания гимна в музыкальном зале.	каждый понедельник	Музыкальный руководитель, воспитатели
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		
спортивно-музыкальный досуг «День отцов»	3 неделя февраля	Музыкальный руководитель, инструктор по ФК.
Формирование системы взаимодействия по вопросам цифровизации образовательной среды детского сада		
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Организовать психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей	раз в три месяца	педагог-психолог

Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	по запросам	педагогические работники в рамках своей компетенции
--	-------------	---

1.2.2. График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
II. Групповые родительские собрания		
Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	февраль	воспитатель средней группы, педагог-психолог
Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»	февраль	заведующий, воспитатель старшей группы

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. План основной методической деятельности

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационно-методическая деятельность		
1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	Заместитель заведующего по ВР
1.2. Аналитическая и управленческая работа		
Организовать заседания методического совета	ежемесячно	заместитель заведующего по ВР
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	заместитель заведующего по ВР
1.3. Работа с документами		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет	Февраль	Заведующий, Заместитель заведующего по ВР, делопроизводитель
Обновление документов по аттестации, оформление информационного стенда по аттестации педагогических работников.	обновление постоянно по мере поступления материалов	Заместитель заведующего по ВР
Подготовка документов и сопровождение педагогов на аттестацию: Батурина К.Г.	в течение месяца	Заместитель заведующего по ВР

Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	Заместитель заведующего по ВР
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	Заместитель заведующего по ВР
2. Информационно-методическая деятельность		
2.1. Обеспечение информационно-методической среды		
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	Заместитель заведующего по ВР
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	в течение года	Заместитель заведующего по ВР
Подготовить и раздать воспитателям памятку «Оформление электронного Портфолио»	февраль	Заместитель заведующего по ВР
2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	Заместитель заведующего по ВР модератор сайта
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	Заместитель заведующего по ВР
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	Заместитель заведующего по ВР
3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
3.1. Организация деятельности групп		
Составлять диагностические карты	В течение года	Заместитель заведующего по ВР воспитатели
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	Заместитель заведующего по ВР
3.2. Учебно-методическое обеспечение		

Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	февраль	Заместитель заведующего по ВР Музыкальный руководитель, инструктор по ФК, творческая группа
4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
4.1. Сопровождение реализации федеральных основных образовательных программ дошкольного образования		
ОП ДО в соответствии с ФОП по плану	06.02. 13.15	Заместитель заведующего по ВР педагоги
Педагогическая мастерская «Социо-игровые подходы к педагогике»	13.02 13.15	Заместитель заведующего по ВР
Презентационные площадки представления технологии	27.02 13.15	Воспитатели младших, старших групп
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	Заместитель заведующего по ВР
4.2. Диагностика профессиональной компетентности		
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	февраль	Заместитель заведующего по ВР
4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	Заместитель заведующего по ВР
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	в течение года	Заместитель заведующего по ВР
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, края, России.	в течение года	Заместитель заведующего по ВР
4.4. Просветительская деятельность		
4.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками		
2.1.2. План педагогических советов		
Тема	Срок	Ответственный
2.1.3. План организационных мероприятий в рамках проведения Года педагога и наставника		
Мероприятие	Срок	Ответственный

2.2. Нормотворчество		
2.2.1. Разработка документации		
Наименование документа	Срок	Ответственный
2.2.2. Обновление документации		
Наименование документа	Срок	Ответственный
2.3. Работа с кадрами		
2.3.1. Аттестация работников		
Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	члены аттестационной комиссии
Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	председатель аттестационной комиссии
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по отдельному графику	секретарь аттестационной комиссии
Методическое сопровождение педагогов на аттестацию: Батурина К.Г.	в течение месяца	Заместитель заведующего по ВР
2.3.2. Повышение квалификации работников		
Мероприятие	Срок	Ответственный
2.3.3. Охрана труда		
Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	февраль	контрактный управляющий, специалист по охране труда
<ul style="list-style-type: none"> направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу; 	в течение года (при поступлении на работу)	должностное лицо, ответственное за медосмотры работников
<ul style="list-style-type: none"> направлять на периодический медицинский осмотр работников 	по отдельному графику	

Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	специалист по охране труда		
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	специалист по охране труда		
2.4. Контроль и оценка деятельности				
2.4.1. Внутрисадовый контроль				
Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, Заместитель заведующего по ВР
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заместитель заведующего по ВР
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Заместитель заведующего по ВР
Состояние документации и педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	февраль	Заместитель заведующего по ВР
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, Заместитель заведующего по ВР
2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования				
Направление		Срок		Ответственный
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования		ежемесячно		Заведующий, Заместитель заведующего по ВР

Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости травматизма)	раз в квартал	медработник
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года	заведующий, Заместитель заведующего по ВР
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	февраль	заведующий, Заместитель заведующего по АХР
2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада		
Мероприятие	Срок	Ответственный
Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ		
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы		
3.1.1. Организационные мероприятия		
Мероприятие	Срок	Ответственный
Проанализировать выполнение ПФХД	ежемесячно	заведующий
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по 20 апреля	заведующий
3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов		
Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	в течение года	заместитель заведующего по АХР
3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды		
Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация образовательного пространства		
Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов	Ежемесячно	Воспитатели в группах, специалисты
Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	Один раз в квартал	Заместитель заведующего по ВР

Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов	Каждое полугодие	Заместитель заведующего по ВР
Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.)	Каждое полугодие	Заместитель заведующего по АХР, заведующий
Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню	По необходимости	Заведующий
Обеспечить пусконаладку закупленных компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Заместитель заведующего по АХР
Пополнить методический банк материалами из опыта работы других дошкольных организаций	По необходимости	Заместитель заведующего по ВР
Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Заместитель заведующего по ВР
Создание комфортной пространственной среды		
3.1.4. Энергосбережение		
Мероприятие	Срок	Ответственный
3.2. Безопасность		
3.2.1. Антитеррористическая защищенность		
Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутри объектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		

Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
3.2.2. Пожарная безопасность		
Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	Ежемесячно	Специалист по пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	заместитель заведующего по АХР, специалист по пожарной безопасности
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	специалист по пожарной безопасности
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Специалист по пожарной безопасности, заведующие кабинетами
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	ответственные за проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программам ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии с перспективным графиком обучения	заведующий
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	педагогические работники
3. Ограничительные меры		
Санитарно-противоэпидемические мероприятия		
Проводить фильтр воспитанников (термометрия с помощью бесконтактных термометров, опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний)	В течение 2023-2024 года (ежедневно утром при входе в здание)	Медсестра, воспитатели
Обеспечить измерение температуры работникам и посетителям	В течение 2023-2024 года (ежедневно утром при входе в здание)	Медработник, ответственный по охране труда

Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток	в течение 2023-2024 года – еженедельно по понедельникам	ответственный за охрану труда
Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в дошкольную организацию, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты	в течение 2023-2024 года – постоянно	заместитель заведующего по АХР
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: <ul style="list-style-type: none"> • текущей уборки и дезинфекции 	ежедневно	заместитель заведующего по АХР
<ul style="list-style-type: none"> • генеральной уборки 	в течение 2023-2024 года – еженедельно	

**ПЛАН РАБОТЫ МДОБУ «ДЕТСКИЙ САД №20»
МАРТ, 2024**

Мероприятие	срок	Ответственный
Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬН-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
1.1. Реализация образовательных программ		
1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы		
Воспитательная работа		
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий из ОП ДО	в течение года	воспитатели
Организовать участие воспитателей в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных	апрель	заведующий
Образовательная работа		
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания	в течение года	Заместитель заведующего по ВР

насыщенной развивающей предметно-пространственной среды		
1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ		
Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
1.1.3. Летняя оздоровительная работа		
1.2. Работа с семьями воспитанников		
1.2.1. План-график взаимодействия		
Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	не реже 1 раза в полугодие	Заместитель заведующего по ВР
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	Заместитель заведующего по ВР
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	делопроизводитель, заведующий
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитатели групп
Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	в течение года	воспитатели групп
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	ответственный по питанию
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
Подготовка буклетов по информационной безопасности	В течение года	Заместитель заведующего по ВР

детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада		
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Обеспечить совместные с воспитанниками старших подготовительных групп церемонии прослушивания гимна в музыкальном зале.	каждый понедельник	Музыкальный руководитель, воспитатели
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		
Утренники, посвященные Международному женскому дню	накануне 8 марта	Заместитель заведующего по ВР, музыкальный руководитель
Оформление выставки рисунков «Это мамочка моя...»	01.03.	творческая группа
Проведение литературно-музыкальных гостиных «Поговорим о стихах», приуроченных к дню детско-юношеской книги и музыки (приурочено к Всемирному дню поэзии 21 марта)	21.03	Воспитатели, специалисты
К всемирному дню театра 27 марта Театральная гостиная «Сказки в гости к нам пришли»	25 марта 10-00	Муз. руководитель Воспитатели
Формирование системы взаимодействия по вопросам цифровизации образовательной среды детского сада		
Провести цикл бесед в родительских чатах на тему: «Возможности цифровых технологий в образовательной среде»	март-май	воспитатели группы
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Организовать психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей	раз в три месяца	педагог-психолог
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	по запросам	педагогические работники в рамках своей компетенции

Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций»	март	Заместитель заведующего по ВР
1.2.2. График родительских собраний		
Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
II. Групповые родительские собрания		
Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
2.1. Методическая работа		
2.1.1. План основной методической деятельности		
Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационно-методическая деятельность		
1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	Заместитель заведующего по ВР
1.2. Аналитическая и управленческая работа		
Организовать заседания методического совета	ежемесячно	заместитель заведующего по ВР
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	заместитель заведующего по ВР
1.3. Работа с документами		
Обновление документов по аттестации, оформление информационного стенда по аттестации педагогических работников.	обновление постоянно по мере поступления материалов	Заместитель заведующего по ВР
Подготовка документов и сопровождение педагогов на аттестацию: Батурина К.Г.	в течение месяца	Заместитель заведующего по ВР
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	Заместитель заведующего по ВР
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	Заместитель заведующего по ВР
2. Информационно-методическая деятельность		
2.1. Обеспечение информационно-методической среды		
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	Заместитель заведующего по ВР

Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	в течение года	Заместитель заведующего по ВР
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	март	Заместитель заведующего по ВР воспитатели групп
2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	Заместитель заведующего по ВР модератор сайта
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	Заместитель заведующего по ВР
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	Заместитель заведующего по ВР
3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
3.1. Организация деятельности групп		
Составлять диагностические карты	В течение года	Заместитель заведующего по ВР воспитатели
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	Заместитель заведующего по ВР
3.2. Учебно-методическое обеспечение		
4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
4.1. Сопровождение реализации федеральных основных образовательных программ дошкольного образования		
Презентационные площадки представления технологии	12.03 13.15	Воспитатели младших, старших групп
ОП ДО в соответствии с ФОП по плану	19.03. 13.15	Заместитель заведующего по ВР педагоги
Педагогическая мастерская «Социо-игровые подходы к педагогике»	26.02 13.15	Заместитель заведующего по ВР
4.2. Диагностика профессиональной компетентности		

Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	март	педагог-психолог
4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	Заместитель заведующего по ВР
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	в течение года	Заместитель заведующего по ВР
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, края, России.	в течение года	Заместитель заведующего по ВР
4.4. Просветительская деятельность		
Организовать тренинг «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»	март	Инструктор по физической культуре
4.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками		
2.1.2. План педагогических советов		
Тема	Срок	Ответственный
2.1.3. План организационных мероприятий в рамках проведения Года педагога и наставника		
Мероприятие	Срок	Ответственный
2.2. Нормотворчество		
2.2.1. Разработка документации		
Наименование документа	Срок	Ответственный
2.2.2. Обновление документации		
Наименование документа	Срок	Ответственный
2.3. Работа с кадрами		
2.3.1. Аттестация работников		
Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	члены аттестационной комиссии
Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	председатель аттестационной комиссии

Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по отдельному графику	секретарь аттестационной комиссии
--	-----------------------	-----------------------------------

2.3.2. Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

2.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

<ul style="list-style-type: none"> направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу; 	в течение года (при поступлении на работу)	должностное лицо, ответственное за медосмотры работников
<ul style="list-style-type: none"> направлять на периодический медицинский осмотр работников 	по отдельному графику	
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	специалист по охране труда
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	специалист по охране труда

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, Заместитель заведующего по ВР
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заместитель заведующего по ВР
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник
Планирование воспитательно -	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Заместитель заведующего по ВР

образовательной работы с детьми				
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Заместитель заведующего по ВР
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, Заместитель заведующего по ВР
2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования				
Направление		Срок	Ответственный	
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования		ежемесячно	Заведующий, Заместитель заведующего по ВР	
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости травматизма)		раз в квартал	медработник	
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада		в течение года	заведующий, Заместитель заведующего по ВР	
2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада				
Мероприятие		Срок	Ответственный	
Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ				
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы				
3.1.1. Организационные мероприятия				
Мероприятие		Срок	Ответственный	
Проанализировать выполнение ПФХД		ежемесячно	заведующий	
3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов				
Мероприятие		Срок	Ответственный	
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля		в течение года	заместитель заведующего по АХР	

Организовать высадку на территории зеленых насаждений	апрель	заместитель директора по АХР
3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды		
Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация образовательного пространства		
Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов	Ежемесячно	Воспитатели в группах, специалисты
Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	Один раз в квартал	Заместитель заведующего по ВР
Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов	Каждое полугодие	Заместитель заведующего по ВР
Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.)	Каждое полугодие	Заместитель заведующего по АХР, заведующий
Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню	По необходимости	Заведующий
Обеспечить пусконаладку закупленных компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Заместитель заведующего по АХР
Пополнить методический банк материалами из опыта работы других дошкольных организаций	По необходимости	Заместитель заведующего по ВР
Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Заместитель заведующего по ВР
Создание комфортной пространственной среды		
3.1.4. Энергосбережение		
Мероприятие	Срок	Ответственный

3.2. Безопасность		
3.2.1. Антитеррористическая защищенность		
Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутри объектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
3.2.2. Пожарная безопасность		
Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	Ежемесячно	Специалист по пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	заместитель заведующего по АХР, специалист по пожарной безопасности
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	специалист по пожарной безопасности
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Специалист по пожарной безопасности, заведующие кабинетами
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	ответственные за проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программам ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии с перспективным графиком обучения	заведующий

Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	педагогические работники
3. Ограничительные меры		
Санитарно-противоэпидемические мероприятия		
Проводить фильтр воспитанников (термометрия с помощью бесконтактных термометров, опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний)	В течение 2023-2024 года (ежедневно утром при входе в здание)	Медсестра, воспитатели
Обеспечить измерение температуры работникам и посетителям	В течение 2023-2024 года (ежедневно утром при входе в здание)	Медработник, ответственный по охране труда
Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток	в течение 2023-2024 года – еженедельно по понедельникам	ответственный за охрану труда
Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в дошкольную организацию, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты	в течение 2023-2024 года – постоянно	заместитель заведующего по АХР
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: <ul style="list-style-type: none"> • текущей уборки и дезинфекции 	ежедневно	заместитель заведующего по АХР
<ul style="list-style-type: none"> • генеральной уборки 	в течение 2023-2024 года – еженедельно	

**ПЛАН РАБОТЫ МДОБУ «ДЕТСКИЙ САД №20»
АПРЕЛЬ, 2024**

Мероприятие	срок	Ответственный
Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬН-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
1.1. Реализация образовательных программ		
1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы		
Воспитательная работа		

Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий из ОП ДО	в течение года	воспитатели
Организовать участие воспитателей в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных	апрель	заведующий
Образовательная работа		
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	в течение года	Заместитель заведующего по ВР
1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ		
Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
1.1.3. Летняя оздоровительная работа		
Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель	заместитель заведующего по АХР
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	апрель	заместитель заведующего по АХР, заместитель заведующего по ВР
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	апрель	заместитель заведующего по АХР
1.2. Работа с семьями воспитанников		
1.2.1. План-график взаимодействия		

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	не реже 1 раза в полугодие	Заместитель заведующего по ВР
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	Заместитель заведующего по ВР
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	делопроизводитель, заведующий
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитатели групп
Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	в течение года	воспитатели групп
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	ответственный по питанию
Обеспечить проведение субботников	апрель	заместитель заведующего по АХР
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Заместитель заведующего по ВР
Родительское собрание на тему: «Услуга "Родительский контроль"»	апрель	Психолог
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Обеспечить совместные с воспитанниками старших подготовительных групп	каждый понедельник	Музыкальный руководитель, воспитатели

церемонии прослушивания гимна в музыкальном зале.		
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		
Неделя «Мы здоровью скажем ДА!»	01.04-05.04	Заместитель заведующего по ВР, инструктор по ФК, воспитатели, специалисты
Флэш-моб «Мы здоровью скажем –ДА!»	05.04	Заместитель заведующего по ВР, инструктор по ФК, воспитатели, специалисты
Проведение квест-игры между подготовительными группами «Знатоки космоса»	12.04	воспитатели
Зарница	26.04	Инструктор по ФК, Воспитатели старших, подготовительных групп
Формирование системы взаимодействия по вопросам цифровизации образовательной среды детского сада		
Провести цикл бесед в родительских чатах на тему: «Возможности цифровых технологий в образовательной среде»	март-май	воспитатели группы
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Организовать участие родителей в мероприятиях «Неделя здоровья»	апрель	Заместитель заведующего по ВР, инструктор по ФК, воспитатели, специалисты
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	по запросам	педагогические работники в рамках своей компетенции
1.2.2. График родительских собраний		
Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
II. Групповые родительские собрания		
Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
2.1. Методическая работа		
2.1.1. План основной методической деятельности		
Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационно-методическая деятельность		
1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	Заместитель заведующего по ВР
1.2. Аналитическая и управленческая работа		

Организовать заседания методического совета	ежемесячно	заместитель заведующего по ВР
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	заместитель заведующего по ВР
1.3. Работа с документами		
Обновление документов по аттестации, оформление информационного стенда по аттестации педагогических работников.	обновление постоянно по мере поступления материалов	Заместитель заведующего по ВР
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	Заместитель заведующего по ВР
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	Заместитель заведующего по ВР
2. Информационно-методическая деятельность		
2.1. Обеспечение информационно-методической среды		
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	Заместитель заведующего по ВР
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	в течение года	Заместитель заведующего по ВР
2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	Заместитель заведующего по ВР модератор сайта
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	Заместитель заведующего по ВР
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	Заместитель заведующего по ВР
3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
3.1. Организация деятельности групп		
Составлять диагностические карты	В течение года	Заместитель заведующего по ВР воспитатели

Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	Заместитель заведующего по ВР
3.2. Учебно-методическое обеспечение		
4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
4.1. Сопровождение реализации федеральных основных образовательных программ дошкольного образования		
Презентационные площадки представления технологии	09.04 13.15	Воспитатели младших, старших групп
ОП ДО в соответствии с ФОП по плану	16.04. 13.15	Заместитель заведующего по ВР педагоги
Педагогическая мастерская «Социо-игровые подходы к педагогике»	23.04 13.15	Заместитель заведующего по ВР
4.2. Диагностика профессиональной компетентности		
Организовать оценку уровня общительности педагога (Тест Ряховского)	апрель	Педагог-психолог
4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	Заместитель заведующего по ВР
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	в течение года	Заместитель заведующего по ВР
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, края, России.	в течение года	Заместитель заведующего по ВР
4.4. Просветительская деятельность		
4.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками		
2.1.2. План педагогических советов		
Тема	Срок	Ответственный
2.1.3. План организационных мероприятий в рамках проведения Года педагога и наставника		
Мероприятие	Срок	Ответственный
2.2. Нормотворчество		
2.2.1. Разработка документации		
Наименование документа	Срок	Ответственный

2.2.2. Обновление документации				
Наименование документа		Срок	Ответственный	
2.3. Работа с кадрами				
2.3.1. Аттестация работников				
Мероприятие		Срок	Ответственный	
Провести консультации для аттестуемых работников		по отдельному графику	члены аттестационной комиссии	
Организовать заседания аттестационной комиссии		по отдельному графику	председатель аттестационной комиссии	
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации		по отдельному графику	секретарь аттестационной комиссии	
2.3.2. Повышение квалификации работников				
Мероприятие		Срок	Ответственный	
2.3.3. Охрана труда				
Мероприятие		Срок	Ответственный	
<ul style="list-style-type: none"> направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу; 		в течение года (при поступлении на работу)	должностное лицо, ответственное за медосмотры работников	
<ul style="list-style-type: none"> направлять на периодический медицинский осмотр работников 		по отдельному графику		
Организовать обучение по охране труда работников		по отдельному графику	специалист по охране труда	
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить		по необходимости, но не реже одного раза в квартал	специалист по охране труда	
2.4. Контроль и оценка деятельности				
2.4.1. Внутрисадовый контроль				
Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, Заместитель заведующего по ВР

Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заместитель заведующего по ВР
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Заместитель заведующего по ВР
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Заместитель заведующего по ВР
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, Заместитель заведующего по ВР
2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования				
Направление		Срок		Ответственный
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования		ежемесячно		Заведующий, Заместитель заведующего по ВР
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости травматизма)		раз в квартал		медработник
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада		в течение года		заведующий, Заместитель заведующего по ВР
2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада				
Мероприятие		Срок		Ответственный
Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ				
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы				
3.1.1. Организационные мероприятия				

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проанализировать выполнение ПФХД	ежемесячно	заведующий
Организовать субботники	еженедельно апрель	заместитель заведующего по АХР
3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов		
Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	в течение года	заместитель заведующего по АХР
Организовать высадку на территории зеленых насаждений	апрель	заместитель директора по АХР
3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды		
Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация образовательного пространства		
Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов	Ежемесячно	Воспитатели в группах, специалисты
Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	Один раз в квартал	Заместитель заведующего по ВР
Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов	Каждое полугодие	Заместитель заведующего по ВР
Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.)	Каждое полугодие	Заместитель заведующего по АХР, заведующий
Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню	По необходимости	Заведующий
Обеспечить пусконаладку закупленных компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Заместитель заведующего по АХР

Пополнить методический банк материалами из опыта работы других дошкольных организаций	По необходимости	Заместитель заведующего по ВР
Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Заместитель заведующего по ВР
Создание комфортной пространственной среды		
3.1.4. Энергосбережение		
Мероприятие	Срок	Ответственный
3.2. Безопасность		
3.2.1. Антитеррористическая защищенность		
Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутри объектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
3.2.2. Пожарная безопасность		
Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	Ежемесячно	Специалист по пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	заместитель заведующего по АХР, специалист по пожарной безопасности
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей	ежемесячно по 25-м числам	специалист по пожарной безопасности

направления движения к эвакуационным выходам		
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Специалист по пожарной безопасности, заведующие кабинетами
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	ответственные за проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программам ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии с перспективным графиком обучения	заведующий
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	педагогические работники
3. Ограничительные меры		
Санитарно-противоэпидемические мероприятия		
Проводить фильтр воспитанников (термометрия с помощью бесконтактных термометров, опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний)	В течение 2023-2024 года (ежедневно утром при входе в здание)	Медсестра, воспитатели
Обеспечить измерение температуры работникам и посетителям	В течение 2023-2024 года (ежедневно утром при входе в здание)	Медработник, ответственный по охране труда
Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток	в течение 2023-2024 года – еженедельно по понедельникам	ответственный за охрану труда
Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в дошкольную организацию, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты	в течение 2023-2024 года – постоянно	заместитель заведующего по АХР
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: <ul style="list-style-type: none"> • текущей уборки и дезинфекции 	ежедневно	заместитель заведующего по АХР
<ul style="list-style-type: none"> • генеральной уборки 	в течение 2023-2024 года – еженедельно	

**ПЛАН РАБОТЫ МДОБУ «ДЕТСКИЙ САД №20»
МАЙ, 2024**

Мероприятие	срок	Ответственный
Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬН-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
1.1. Реализация образовательных программ		
1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы		
Воспитательная работа		
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий из ОП ДО	в течение года	воспитатели
Организовать сетевое взаимодействие по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	май	Заместитель заведующего по ВР
Проанализировать и обновить содержание ОП ДО	май–июль	Заместитель заведующего по ВР, воспитатели
Образовательная работа		
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	в течение года	Заместитель заведующего по ВР
Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	май-июль	Заместитель заведующего по ВР воспитатели подготовительной группы,
1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ		
Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	апрель–август	педагоги дополнительного образования
Организация обучения		
1.1.3. Летняя оздоровительная работа		
Мероприятие	Срок	Ответственный

Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	медсестра
Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	май	воспитатели
Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	май	заместитель заведующего по АХР
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	май	инструктор по физической культуре
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	май	Заместитель заведующего по ВР воспитатели
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май	Заместитель заведующего по ВР воспитатели
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май	Заместитель заведующего по ВР
1.2. Работа с семьями воспитанников		
1.2.1. План-график взаимодействия		
Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на	не реже 1 раза в полугодие	Заместитель заведующего по ВР

информационных стендах и сайте детского сада		
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	Заместитель заведующего по ВР
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	делопроизводитель, заведующий
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитатели групп
Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	в течение года	воспитатели групп
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	ответственный по питанию
Организовать и провести День открытых дверей	май	Заведующий, старший воспитатель
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Заместитель заведующего по ВР
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Обеспечить совместные с воспитанниками старших подготовительных групп церемонии прослушивания гимна в музыкальном зале.	каждый понедельник	Музыкальный руководитель, воспитатели
Оформление ДОУ к празднованию «День победы»	1 неделя	Заведующий Заместитель заведующего по ВР, творческая группа
Акция «Георгиевская ленточка»	02.05.-06.05	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты
Литературно-музыкальная композиция «Песни военных лет»	08.05 10.00	Старший воспитатель, Музыкальный руководитель воспитатели
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		
Дискотека «День солнца»	03.05 9.00-10.00	Старший воспитатель, Музыкальный руководитель, воспитатели

Выпускной бал	27.05.-31.05	Заместитель заведующего по ВР, музыкальный руководитель, воспитатели подготовительных групп
Формирование системы взаимодействия по вопросам цифровизации образовательной среды детского сада		
Провести цикл бесед в родительских чатах на тему: «Возможности цифровых технологий в образовательной среде»	март-май	воспитатели группы
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	май	педагог-психолог
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	по запросам	педагогические работники в рамках своей компетенции
1.2.2. График родительских собраний		
Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	май	Заведующий, заместитель заведующего по ВР
II. Групповые родительские собрания		
Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	май	заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог
III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	май	заведующий,
Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
2.1. Методическая работа		
2.1.1. План основной методической деятельности		
Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационно-методическая деятельность		
1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	Заместитель заведующего по ВР
1.2. Аналитическая и управленческая работа		

Организовать заседания методического совета	ежемесячно	заместитель заведующего по ВР
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	заместитель заведующего по ВР
1.3. Работа с документами		
Обновление документов по аттестации, оформление информационного стенда по аттестации педагогических работников.	обновление постоянно по мере поступления материалов	Заместитель заведующего по ВР
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	Заместитель заведующего по ВР
Мониторинг реализации ОП ДО (целевые ориентиры)	май	Заместитель заведующего по ВР
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	Заместитель заведующего по ВР
Подготовить план-график ВСОКО	май	Заведующий, заместитель заведующего по ВР
Сформировать план внутрисадовского контроля	май	Заведующий, заместитель заведующего по ВР
2. Информационно-методическая деятельность		
2.1. Обеспечение информационно-методической среды		
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	Заместитель заведующего по ВР
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	в течение года	Заместитель заведующего по ВР
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	май	старший воспитатель
2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	Заместитель заведующего по ВР модератор сайта
Обновлять информацию для родителей воспитанников на	в течение года	Заместитель заведующего по ВР

информационных стендах дошкольной организации		
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	Заместитель заведующего по ВР
3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
3.1. Организация деятельности групп		
Составлять диагностические карты	В течение года	Заместитель заведующего по ВР воспитатели
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	Заместитель заведующего по ВР
3.2. Учебно-методическое обеспечение		
4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
4.1. Сопровождение реализации федеральных основных образовательных программ дошкольного образования		
Презентационные площадки «ИОМ»	14.05 13.15	Воспитатели, специалисты
Презентационные площадки «ИОМ»	21.05. 13.15	Воспитатели, специалисты
Анализ воспитательно-образовательной работы детского сада за прошедший учебный год	май	Заведующий, старший воспитатель
4.2. Диагностика профессиональной компетентности		
4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	Заместитель заведующего по ВР
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	в течение года	Заместитель заведующего по ВР
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, края, России.	в течение года	Заместитель заведующего по ВР
4.4. Просветительская деятельность		
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	май	старший воспитатель и работники ДОУ в рамках своей компетенции
4.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками		
2.1.2. План педагогических советов		
Тема	Срок	Ответственный

2.1.3. План организационных мероприятий в рамках проведения Года педагога и наставника		
Мероприятие	Срок	Ответственный
2.2. Нормотворчество		
2.2.1. Разработка документации		
Наименование документа	Срок	Ответственный
2.2.2. Обновление документации		
Наименование документа	Срок	Ответственный
2.3. Работа с кадрами		
2.3.1. Аттестация работников		
Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	члены аттестационной комиссии
Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	председатель аттестационной комиссии
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по отдельному графику	секретарь аттестационной комиссии
2.3.2. Повышение квалификации работников		
Мероприятие	Срок	Ответственный
2.3.3. Охрана труда		
Мероприятие	Срок	Ответственный
<ul style="list-style-type: none"> направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу; 	в течение года (при поступлении на работу)	должностное лицо, ответственное за медосмотры работников
<ul style="list-style-type: none"> направлять на периодический медицинский осмотр работников 	по отдельному графику	
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	специалист по охране труда
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	специалист по охране труда

2.4. Контроль и оценка деятельности				
2.4.1. Внутрисадовый контроль				
Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, Заместитель заведующего по ВР
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заместитель заведующего по ВР
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Заместитель заведующего по ВР
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заместитель заведующего по ВР
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, Заместитель заведующего по ВР
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	май – август	Старший воспитатель, медработник
2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования				
Направление		Срок	Ответственный	
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования		ежемесячно	Заведующий, Заместитель заведующего по ВР	

Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости травматизма)	раз в квартал	медработник
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года	заведующий, Заместитель заведующего по ВР
Мониторинг выполнения муниципального задания	май	Заведующий
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	май	заведующий, старший воспитатель
2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада		
Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	май–июнь	заведующий, заместитель по АХР, старший воспитатель
Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ		
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы		
3.1.1. Организационные мероприятия		
Мероприятие	Срок	Ответственный
Проанализировать выполнение ПФХД	ежемесячно	заведующий
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	май-август	рабочая группа
3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов		
Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	в течение года	заместитель заведующего по АХР
Организовать высадку на территории зеленых насаждений	апрель	заместитель директора по АХР
3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды		
Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация образовательного пространства		
Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита	Ежемесячно	Воспитатели в группах, специалисты

применения имеющегося оборудования у детей и педагогов		
Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	Один раз в квартал	Заместитель заведующего по ВР
Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов	Каждое полугодие	Заместитель заведующего по ВР
Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.)	Каждое полугодие	Заместитель заведующего по АХР, заведующий
Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню	По необходимости	Заведующий
Обеспечить пусконаладку закупленных компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Заместитель заведующего по АХР
Пополнить методический банк материалами из опыта работы других дошкольных организаций	По необходимости	Заместитель заведующего по ВР
Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Заместитель заведующего по ВР
Создание комфортной пространственной среды		
3.1.4. Энергосбережение		
Мероприятие	Срок	Ответственный
3.2. Безопасность		
3.2.1. Антитеррористическая защищенность		
Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению

изнутри на запирающие устройства		антитеррористической защищенности
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутри объектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
3.2.2. Пожарная безопасность		
Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	Ежемесячно	Специалист по пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	заместитель заведующего по АХР, специалист по пожарной безопасности
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	специалист по пожарной безопасности
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Специалист по пожарной безопасности, заведующие кабинетами
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	ответственные за проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программам ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии с перспективным графиком обучения	заведующий
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	педагогические работники
3. Ограничительные меры		
Санитарно-противоэпидемические мероприятия		
Проводить фильтр воспитанников (термометрия с помощью бесконтактных термометров, опрос на наличие	В течение 2023-2024 года (ежедневно утром при входе в здание)	Медсестра, воспитатели

признаков инфекционных заболеваний)		
Обеспечить измерение температуры работникам и посетителям	В течение 2023-2024 года (ежедневно утром при входе в здание)	Медработник, ответственный по охране труда
Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток	в течение 2023-2024 года – еженедельно по понедельникам	ответственный за охрану труда
Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в дошкольную организацию, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты	в течение 2023-2024 года – постоянно	заместитель заведующего по АХР
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: <ul style="list-style-type: none"> • текущей уборки и дезинфекции 	ежедневно	заместитель заведующего по АХР
<ul style="list-style-type: none"> • генеральной уборки 	в течение 2023-2024 года – еженедельно	

