



Утвержден постановлением  
Администрации города Минусинска  
от 09.09.2014 № АГ-1800-п

**Устав  
муниципального дошкольного образовательного  
бюджетного учреждения «Детский сад № 20 Капитошка»  
комбинированного вида**

г. Минусинск  
2014 год

**ВЕРНО**  
ВЕДУЩИЙ СПЕЦИАЛИСТ ОТДЕЛА  
ОРГАНИЗАЦИОННО-КОНТРОЛЬНОЙ  
И КАДРОВОЙ РАБОТЫ  
АДМИНИСТРАЦИИ Г. МИНУСИНСКА  
09.09.2014 *Е. Н. Дюпина* Е. Н. Дюпина

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Детский сад № 20 «Капитошка» комбинированного вида», именуемое в дальнейшем «Учреждение», созданное на основании постановления Администрации города Минусинска от № «О создании муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 20 «Капитошка» комбинированного вида» в целях воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста.

1.2. Некоммерческая организация Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Детский сад № 20 «Капитошка» комбинированного вида» по типу реализуемых основных образовательных программ является дошкольным образовательным учреждением.

1.3. Официальное полное наименование учреждения: муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Детский сад № 20 «Капитошка» комбинированного вида».

Официальное сокращенное наименование: МДОБУ «Детский сад № 20 «Капитошка».

Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

Вид – комбинированный.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Минусинск.

Полномочия учредителя от имени муниципального образования город Минусинск осуществляют Администрация города Минусинска и управление образования администрации города Минусинска.

Полномочия собственника имущества от имени муниципального образования город Минусинск осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом города Минусинска (далее – собственник).

1.5. Учреждение находится в ведомственном подчинении управления образования администрации города Минусинска (далее – Учредитель).

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в Финансовом управлении администрации города Минусинска и Отделении по городу Минусинску и Минусинскому району Управления Федерального казначейства по Красноярскому краю, а также расчетные счета, открытые в порядке, предусмотренном действующим законодательством, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и символикой на русском языке.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.8. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах,

установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя и назначением имущества.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Министерства образования Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и иными правовыми актами Красноярского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Минусинска, а также настоящим уставом.

1.11. Юридический адрес (место нахождения) Учреждения: Россия, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Тимирязева 6 «а».

Почтовый адрес Учреждения: 662610, Россия, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Тимирязева 6 «а».

1.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из городского бюджета.

1.13. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.14. Организация питания в Учреждении возлагается на медицинский персонал, заведующего Учреждением. Учреждение обеспечивает сбалансированное 3-х разовое питание детей в соответствии с их возрастом по нормам, согласно государственным санитарным эпидемиологическим правилам и нормативам и в соответствии с действующим законодательством РФ.

Продукты питания поставляются в Учреждение по договорам, при наличии сертификатов качества, то есть разрешения служб Роспотребнадзора на их использование.

1.15. Медицинское обслуживание детей в Учреждении обеспечивают органы здравоохранения. Медицинский персонал закреплен договором между Учреждением и Краевым государственным бюджетным Учреждением здравоохранения «Минусинская межрайонная больница». Медицинский персонал наряду с администрацией и другим персоналом Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение

санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. Учреждение предоставляет помещение для работы медицинских работников, оборудованное в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения.

1.16. Работники Учреждения проходят медицинское обследование согласно санитарным требованиям и за счет средств Учредителя.

1.17. Тип и вид Учреждения устанавливаются Учредителем при создании образовательного Учреждения и изменяются по решению Учредителя в соответствии с критериями показателей, необходимых для определения типа и вида образовательного Учреждения, определенных в установленном порядке.

1.18. Учреждение несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- не выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников образовательной организации во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников образовательной организации;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.19. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства детей и педагогических работников. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к детям не допускается.

1.20. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, в подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

## **2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных федеральными законами, законами Красноярского края, нормативными правовыми актами РФ, и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Минусинска, полномочий в сфере образования.

2.2. Целью Учреждения является создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, обеспечения оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития детей дошкольного возраста.

2.3. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.4. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

2.5. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

2.6. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не является основной целью их деятельности.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Воспитание и обучение в Учреждении ведется на русском языке.

3.2. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми с учётом реализуемых образовательных программ дошкольного образования, особенностей дополнительных общеразвивающих программ, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами РФ, Красноярского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Минусинска.

Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

3.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма воспитанников, режим занятий, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников в учреждении, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

3.4. Приём детей осуществляется на основании медицинского заключения, свидетельство о рождении ребенка, заявления и документов,

удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей), по направлению управления образования администрации города.

3.5. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов Учреждение обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы.

3.6. При приеме детей в Учреждение в обязательном порядке заключается договор между Учреждением и родителями (законными представителями), включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, а также расчёт и размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении, утвержденный Минусинским городским Советом депутатов. Договор заключается в письменной форме в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой стороны.

3.7. При приёме детей в Учреждение заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на правоведение образовательной деятельности, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.8. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем ребенка определяется Уставом учреждения и договором с Учредителем и является следующим:

длительность рабочего дня учреждения – 12 часов;

пятидневная рабочая неделя, с 07.00 часов до 19.00 часов; выходные дни - суббота, воскресенье и праздничные дни. В предпраздничные дни продолжительность работы сокращается на 1 час.

Порядок посещения детьми Учреждения по индивидуальному графику определяется в договоре между Учреждением и родителями (законными представителями) или дополнением к нему.

3.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы компенсирующей (логопедической) и комбинированной направленности Учреждения только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.10. Наполняемость групп воспитанников устанавливается в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных учреждениях.

3.11. В Учреждении функционируют группы комбинированной, компенсирующей, общеразвивающей направленности.

3.12. За ребёнком сохраняется место в Учреждении в случае его болезни, прохождения санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска родителей (законных представителей).

3.13. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения и в связи с получением образования (завершением обучения).

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

по инициативе родителей (законных представителей) ребенка, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечёт за собой возникновение каких – либо дополнительных обязательств перед Учреждением.

3.14. В Учреждении реализуется основная общеобразовательная программа дошкольного образования.

Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с Федеральными Государственными Образовательными Стандартами дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и с учетом психофизического развития и возможностей детей, образовательными программами дополнительного образования и индивидуально-ориентированными программами, разрабатываемыми в Учреждении.

3.15. В целях удовлетворения всесторонних потребностей детей Учреждение имеет право реализовывать дополнительные образовательные программы, осуществляемые за счет бюджетного финансирования, оказывать дополнительную практическую помощь детям дошкольного возраста с фонетическими, фонетико-фонематическими нарушениями речи, тяжелыми нарушениями речи, а также оказывать дополнительные платные образовательные услуги. Дополнительные образовательные программы могут вводиться в пределах установленного законодательством РФ максимального объема программной нагрузки детей.

3.16. Учреждение вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги.

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо видов деятельности, финансируемых за счет средств городского бюджета.

Потребность в платных дополнительных услугах определяется путем анкетирования родителей (законных представителей). В Учреждении на оказание платных дополнительных образовательных услуг составляется и утверждается смета. Составление такой сметы по требованию потребителя или исполнителя обязательно.

Для оказания платных дополнительных образовательных услуг Учреждению необходимо наличие лицевого счета по учету средств от оказания данных услуг, а также лицензии на виды деятельности, требующих лицензирования.

Учреждение обязано доводить до сведения родителей (законных представителей) информацию об оказываемых платных дополнительных образовательных услугах, обеспечивающих возможность их правильного выбора.

Платные дополнительные образовательные услуги оказываются в соответствии с условиями договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг. Указанный договор заключается в письменной форме в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой – у потребителя.

Заведующим Учреждения издается приказ об организации платных дополнительных образовательных услуг. Учреждение отвечает за качество оказываемых дополнительных платных образовательных услуг.

Платные дополнительные образовательные услуги оказываются Учреждением в соответствии с Законом РФ «Об образовании», постановлением Правительства РФ «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» на основании Положения об оказании платных дополнительных образовательных услуг, разработанного и утвержденного заведующим Учреждения.

3.17. Учреждение вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами:

художественно – эстетическое направление: «кружки ИЗО», «танцевальная студия», «прикладное искусство», «театральная студия»;

образовательное направление: «экологическая тропа», «шахматная школа»;

спортивно – оздоровительное направление: «ритмика», «аэробика»;

другие направления, не запрещенные действующим законодательством РФ.

3.18. Режим дня Учреждения: ежедневная продолжительность прогулки детей составляет не менее 4 - 4,5 часов. Прогулку организуют 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой.

Общая продолжительность суточного сна для детей дошкольного возраста 12 - 12,5 часа, из которых 2,0 - 2,5 часа отводится дневному сну.

Самостоятельная деятельность детей 3-7 лет (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) занимает в режиме дня не менее 3-4 часов.

Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет непосредственно образовательная деятельность должна составлять не более 1,5 часа в неделю (игровая, музыкальная деятельность, общение, развитие движений).



Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая занятия по дополнительному образованию, для детей дошкольного возраста составляет: в младшей группе – 2 часа 45 минут, в средней группе – 4 часа, в старшей группе – 6 часов 15 минут, в подготовительной – 8 часов 30 минут.

Продолжительность непрерывной образовательной непосредственно образовательной деятельности для детей 4-го года жизни - не более 15 минут, для детей 5-го года жизни - не более 20 минут, для детей 6-го года жизни не более 25 минут, для детей 7-го года жизни не более 30 минут. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физминутку. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности – не менее 10 минут.

Непосредственно образовательную деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2-3 раз в неделю. Ее продолжительность должна составлять не более 25-30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводят физкультминутку.

Непосредственно образовательную деятельность по дополнительному образованию (студии, кружки, секции) для детей дошкольного возраста недопустимо проводить за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон. Их проводят:

для детей 4-го года жизни - не чаще 1 раза в неделю продолжительностью не более 15 минут;

для детей 5-го года жизни - не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 минут;

для детей 6-го года жизни - не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 минут;

для детей 7-го года жизни - не чаще 3 раз в неделю продолжительностью не более 30 минут.

Непосредственно образовательную деятельность физкультурно-оздоровительного и эстетического цикла занимают не менее 50% общего времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность.

3.19. Прием детей в Учреждение производится в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами для дошкольных образовательных учреждений:

перед поступлением ребенка в Учреждение, проводится профилактический осмотр ребенка в соответствии с действующими нормативными документами.

после перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в

Учреждение только при наличии справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендаций по индивидуальному режиму ребенка-реконвалесцента на первые 10 - 14 дней.

3.20. Учреждение обеспечивает создание и ведение официального сайта учреждения в сети Интернет, его открытость и доступность, размещение и обновление в течение 30 дней со дня внесения соответствующих изменений следующей информации:

сведения:

о дате создания Учреждения;

о структуре Учреждения;

о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц;

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе об условиях питания, медицинского обслуживания);

копии:

документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

отчета о результатах самообследования;

порядка оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг.

#### **4. ФИНАНСОВО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования город Минусинск, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления собственником в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним

собственником или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.2. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению собственником имущества;
- средства, выделяемые целевым назначением из городского бюджета в виде субсидий на выполнение муниципального задания;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с муниципальными программами;
- доходы, полученные от приносящей доход деятельности;
- пожертвования юридических и физических лиц в порядке, установленном действующим законодательством;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется.

4.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;

представлять имущество к учету в реестре муниципального имущества муниципального образования город Минусинск в установленном порядке.

4.4. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.5. Имущество, приобретенное за счет приносящей доходы деятельности, учитывается в отдельном балансе.

4.6. Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества осуществляется по согласованию с Учредителем.

Списание иного закрепленного за Учреждением имущества осуществляется Учредителем.

4.7. Собственник в отношении имущества, закрепленного за Учреждением, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.8. Учреждение помимо бюджетных средств может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников.

Учреждение при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет приносящей доходы деятельности.

4.9. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из городского бюджета и внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

4.10. Учреждение имеет право образовывать фонд накопления и фонд потребления, и другие аналогичные по назначению фонды за счет доходов от разрешенной настоящим уставом приносящей доход деятельности, оставшихся в распоряжении Учреждения после уплаты обязательных платежей.

4.11. Учреждение не вправе:

размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством РФ.

4.12. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.13. Учреждение вправе в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.14. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством учреждения вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.15. Учреждение обладает полномочиями муниципального заказчика на осуществление функций по закупке товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в соответствии с Законом о контрактной системе.

## **5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

5.1. К исключительной компетенции Администрации города Минусинска относятся следующие вопросы:

утверждение устава Учреждения, изменений и дополнений к уставу Учреждения;

принятие решений о ликвидации и реорганизации Учреждения;

назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения по согласованию с Главой города Минусинска;

определение приоритетных направлений деятельности Учреждения.

5.2. К исключительной компетенции управления образования администрации города Минусинска относятся следующие вопросы:

выполнение функций и полномочий учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

представление на утверждение в Администрацию города Минусинска Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

представление на утверждение Главе администрации города Минусинска кандидатуры заведующего Учреждения и предложений о прекращении его полномочий, решение об Утверждении заведующего и о прекращении его полномочий принимается по согласованию с Главой города Минусинска;

заключение трудового договора с заведующим Учреждения;

формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество);

предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок;

принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

согласование, после получения согласия собственника, распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его собственником на приобретение такого имущества;

согласование после получения согласия собственника распоряжения недвижимым имуществом учреждения, в том числе передачу его в аренду;

согласование после получения согласия собственника внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

создание ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационного баланса;

определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральным законодательством, законодательством Красноярского края и нормативными правовыми актами муниципального образования город Минусинск.

5.3. Руководителем Учреждения является заведующий Учреждения, который назначается и освобождается от должности Главой администрации города Минусинска по согласованию с Главой города Минусинска.

Учредитель заключает с заведующим Учреждения срочный трудовой договор.

Трудовой договор с заведующим Учреждения может быть расторгнут или перезаключен до истечения срока в связи с принятием Учредителем решения о прекращении трудового договора, и по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

Учредитель вправе расторгнуть трудовой договор с заведующим Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

Заведующий Учреждения обязан исполнять указания (распоряжения, поручения) Главы администрации, заместителя Главы администрации по социальным вопросам, руководителя Управления образования.

5.4. Заведующий Учреждения в силу своей компетенции:

осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;  
без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;

в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые и расчетные счета в порядке, предусмотренном законодательством;

по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;

принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;

издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

является распорядителем кредитов;

вправе формировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяется соответствующими положениями, утвержденными руководителем Учреждения;

обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, а также обеспечить его соблюдение при осуществлении Учреждения своей деятельности;

обязан организовывать ведение военного учета работников Учреждения согласно действующему законодательству;

выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

Заведующий Учреждением несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законом и настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Заведующий Учреждением несет перед Учредителем ответственность за эффективную работу Учреждения и оказания муниципальных услуг.

5.5. Взаимоотношения работников и заведующего Учреждением, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

5.6. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Учреждением. Формами самоуправления в Учреждении, обеспечивающими государственно-общественный характер управления являются: Общее собрание работников Учреждения, Управляющий Совет,



Педагогический Совет, Родительский комитет.

5.7. Общее собрание трудового коллектива – коллегиальный орган, созданный с целью регламентации отношений между коллективом и работодателем.

Общее собрание трудового коллектива (далее – общее собрание) представляет и защищает интересы всех работников Учреждения.

Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже двух раз в год. Инициаторами созыва общего собрания могут быть: Учредитель, заведующий Учреждением, Совет Учреждения или не менее одной трети работников Учреждения.

Для ведения общего собрания избирается председатель и секретарь.

Общее собрание вправе принимать решения, если на нем присутствуют более половины работников.

Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании.

Полномочия общего собрания:

утверждение Правил внутреннего трудового распорядка;

обсуждение и принятие Устава Учреждения;

утверждение коллективного договора.

5.8. В целях учёта мнения воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников в Учреждении могут создаваться и действовать:

совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;

профессиональные союзы работников и их представительные органы.

5.9. Деятельность Родительского Совета регламентируется действующим законодательством РФ, Положением о Родительском Совете и настоящим Уставом.

В состав Родительского Совета входят представители родительских комитетов групп.

Полномочия Родительского Совета:

внесение предложений о перспективах развития Учреждения;

рассмотрение вопросов, связанных с организацией воспитательно-образовательного процесса;

привлечение благотворительных и иных целевых взносов физических и юридических лиц;

осуществление контроля над расходованием внебюджетных финансовых и материальных средств;

обсуждение Устава Учреждения и внесение предложений по его содержанию.

5.10. Родительский Совет принимает решения в рамках своих полномочий, определенных положением. Изменения полномочий Родительского Совета принимаются на общем собрании родителей (законных представителей).

5.11. Заседание Родительского Совета правомочно в принятии решений, если на нем присутствует не менее 50% его членов. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

5.12. Совет Учреждения (далее – Совет) является высшим органом самоуправления, представляющим интересы всех участников образовательного процесса: детей, педагогических работников, родителей (законных представителей).

Члены Совета выбираются от педагогических работников и родителей (законных представителей) на общих собраниях.

На заседании члены Совета избирают председателя Совета и секретаря.

Члены Совета работают на безвозмездной основе.

Совет состоит не менее чем из 7 человек, в состав Совета в обязательном порядке входят:

заведующий Учреждением;

заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе;

представители Родительского Совета;

представители педагогических работников Учреждения;

представители обслуживающего и вспомогательного персонала.

Срок полномочий Совета - два года.

Решения Совета доводятся до сведения всех участников воспитательно-образовательного процесса.

К компетенции Совета относятся:

утверждение программы развития Учреждения;

осуществление общественного контроля над использованием внебюджетных средств;

участие в разработке плана развития Учреждения.

Совет полномочен устанавливать:

направления и приоритеты развития Учреждения (ежегодно);

показатели результатов дошкольного образования, укрепления здоровья и обеспечения прав воспитанников в Учреждении.

Совет полномочен утверждать:

образовательную программу Учреждения;

режим работы Учреждения;

план повышения квалификации педагогических работников Учреждения.

Совет полномочен согласовывать:

штатное расписание Учреждения;

положение о порядке оказания Учреждением дополнительных, в том числе платных образовательных услуг.

В своей работе Совет руководствуется Положением о Совете Учреждения.

5.13. Педагогический Совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения, создаваемый в целях развития и совершенствования образовательно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Учреждения.

Педагогический Совет:

обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов обучения и воспитания;

обсуждает и утверждает годовой учебный план работы;

организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

рассматривает иные вопросы, относящиеся к его компетенции.

5.14. Педагогический Совет принимает решения в рамках своих полномочий, определенных Положением о Педагогическом Совете.

5.15. Решение Педагогического Совета является правомочным, если на заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим Советом.

5.16. Основной формой оформления трудовых отношений с работниками является трудовой договор.

5.17. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами.

Система оплаты труда работников Учреждения включает в себя:

оклады (должностные оклады), ставки заработной платы;

выплаты компенсационного характера;

выплаты стимулирующего характера.

Система оплаты труда, включая размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера, для работников Учреждения устанавливается Коллективным договором, Положением об оплате труда работников Учреждения.

Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам Учреждения устанавливаются заведующим Учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы в соответствии с размерами окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, определенных Коллективным договором, Положением об оплате труда работников Учреждения.

Порядок установления выплат компенсационного характера, их виды и размеры определяются в соответствии с трудовым законодательством РФ и Примерным положением об оплате труда работников Учреждения.

Работникам Учреждения в пределах утвержденного фонда оплаты труда могут устанавливаться выплаты стимулирующего характера.

Виды, условия, размер и порядок выплат стимулирующего характера, в том числе критерии оценки результативности и качества труда работников Учреждения, устанавливаются Положением об оплате труда работников Учреждения.

Условия оплаты труда работников Учреждения указываются в трудовом договоре, либо в приложении (дополнении) к трудовому договору.

5.18. Порядок комплектования персонала Учреждения регламентируется Уставом.

5.19. Педагогической деятельностью в Учреждении имеют право заниматься лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам (ч. 1 ст. 46 федерального закона № 273-ФЗ).

К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

5.20. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

справка о судимости.

5.21. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу со следующими документами:

коллективным договором;

Уставом Учреждения;

правилами внутреннего трудового распорядка;

должностными инструкциями;

инструкциями по охране труда и соблюдению правил техники безопасности.

Взаимоотношения работника с администрацией учреждения строятся на основе трудового договора, подписанного обеими сторонами.

5.22. Основаниями для увольнения педагогического работника образовательного Учреждения по инициативе администрации образовательного Учреждения до истечения срока действия трудового договора являются:

повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;

применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;

появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

5.23. Дисциплинарное расследование нарушений работником образовательного учреждения норм профессионального поведения и (или) Устава Учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного работника образовательного Учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов воспитанников.

5.24. Учреждение вправе на возмездной основе привлекать специалистов для оказания дополнительных услуг в сфере организации и осуществления педагогического процесса.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

6.1. К участниками образовательных отношений относятся воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

6.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставлении ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

6.3. Воспитанники имеют право на:

получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по индивидуальным учебным планам;

получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;

удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе) в соответствии с возрастом;

уважение своего человеческого достоинства;

защиту от всех форм физического и психического насилия;

обеспечение охраны жизни и здоровья;

развитие творческих способностей;

предоставление соответствующего оборудования, игр, игрушек, учебных пособий;

иные права в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования, высказывать своё мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

принимать участие в управлении Учреждения;

заслушивать отчеты администрации Учреждения и педагогических работников о работе с детьми;

расторгнуть договор между Учреждением и родителями (законными представителями);

защищать права и интересы детей;

вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных платных образовательных услуг;  
требовать уважительного отношения к ребенку;  
получать компенсацию части платы за содержание ребенка в Учреждении в соответствии с законом РФ «Об образовании».

6.5. Родители являются первыми педагогами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем детском возрасте.

Родители обязаны:

обеспечить получение детьми общего образования;

соблюдать требования настоящего Устава, правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

уважать честь и достоинство воспитанников и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность;

выполнять условия договора с Учреждением;

вносить плату за содержание воспитанника в образовательном Учреждении в установленном размере.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются федеральными законами. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.6. Права и обязанности педагогических работников Учреждения определяются должностными инструкциями и правилами внутреннего трудового распорядка.

6.7. Порядок комплектования персонала Учреждения регламентируется настоящим Уставом и штатным расписанием.

6.8. Для работников Учреждения работодателем является Учреждение в лице его заведующего.

6.9. Педагогический работник Учреждения имеет право:

на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

защищать свою профессиональную честь и достоинство;

требовать от администрации Учреждения условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса, выполнения должностных обязанностей;

на сокращенную продолжительность рабочего времени; основной удлиненный оплачиваемый отпуск, длительный отпуск сроком до 1 года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической деятельности,

порядок и условия, предоставления которого утверждается Учредителем; досрочное назначение трудовой пенсии по старости; получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации; дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам органами местного самоуправления, Учредителем;

избирать и быть избранным председателем Педагогического Совета;

аттестоваться на соответствующую квалификационную категорию;

участвовать в научно-экспериментальной работе;

распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование;

участвовать в управлении Учреждения;

на иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

6.10. Педагогический работник Учреждения обязан:

выполнять Устав Учреждения;

выполнять должностные инструкции;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

выполнять договор с родителями (законными представителями) и Учреждением, сотрудничать с семьей по вопросам воспитания, обучения и развития детей;

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию утверждённой рабочей программы, систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

проходить в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а так же внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;



учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья.

## **7. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ НАД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные учредителем. Ведение бухгалтерского учета, бухгалтерской, статистической отчетности Учреждения осуществляется муниципальным казенным учреждением «Централизованного бюджетного бухгалтерского учета», на основании заключаемого между ними договора на бухгалтерское обслуживание.

За искажение государственной отчетности должностные лица централизованной бухгалтерии управления образования администрации города Минусинска несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

7.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, Финансовым управлением администрации города Минусинска, собственником, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

7.3. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет собственник.

7.4. Учреждение обязано ежегодно до 1 апреля текущего года представлять собственнику обновленную карту учета муниципального имущества, копию балансового отчета, а также иные документы об изменении данных об объекте учета реестра муниципальной собственности муниципального образования город Минусинск.

## **8. СТРАХОВАНИЕ**

Имущество учреждения и риски, связанные с его деятельностью, страхуются в соответствии с действующим законодательством.

## **9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, по решению органов местного самоуправления города Минусинска, а также по решению суда по

основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению органов местного самоуправления города Минусинска.

9.3. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения создается ликвидационная комиссия. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаётся ликвидационной комиссией в казну города Минусинска.

9.4. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

9.5. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.6. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в муниципальное учреждение «Архив города Минусинска». Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

## **10. ТРЕБОВАНИЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**

Учреждение имеет право определять состав, объём и порядок защиты сведений конфиденциального характера, персональных данных обучающихся, работников Учреждения, требовать от своих сотрудников обеспечения сохранности и защиты этих сведений от внешних и внутренних угроз.

Учреждение обязано обеспечить сохранность конфиденциальной информации. В этих целях администрация учреждения имеет право:

назначать ответственного за обеспечение информационной безопасности;

издавать нормативные и распорядительные документы, определяющие порядок выделения сведений конфиденциального характера и механизмы их защиты;

включать требования по обеспечению информационной безопасности в коллективный договор;

включать требования по защите информации в договоры по всем видам деятельности;

разрабатывать перечень сведений конфиденциального характера.

## **11. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

11.1. Для уставной деятельности Учреждение может принимать следующие локальные акты:

правила, положения, инструкции, программы, штатное расписание, режимы, планы, порядки, иные локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения.

11.2. Локальные правовые акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству РФ.

## **12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для муниципальных образовательных организаций, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

Устав принят  
трудовым коллективом учреждения  
протокол №  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 года.

Пронумеровано  
14 лист 22

Ведущий специалист  
отдела организационно-  
контрольной и кадровой



**Межрайонная инспекция Федеральной  
налоговой службы № 10 по Красноярскому краю**

В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись  
17.05.2014 г.  
ОГРН 4401155001292

ГРН \_\_\_\_\_

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе  
Межрайонной ИФНС № 10 по Красноярскому краю

Заместитель начальника инспекции  
Козина И.В.

\_\_\_\_\_

подпись М.П.



