

Утверждаю:
и.о. заведующего
МДОБУ «Детский сад
№20 «Капитошка»
приказ №139
« 15 » 07 2020г
С.А. Глотова С.А.

**Положение
об официальном сайте в сети Интернет
муниципального дошкольного образовательного бюджетного
учреждения
«Детский сад №20 «Капитошка» комбинированного вида»**

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте в сети Интернет (далее – Положение) структурного подразделения, реализующего программы дошкольного образования, муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Детский сад №20 «Капитошка» комбинированного вида» (далее – ДОУ), в соответствии с законодательством РФ определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта ДОУ.

1.2. Деятельность ДОУ по ведению официального сайта в сети Интернет производится на основании нормативных документов:

- Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 г);
- Конституция РФ (принята всенародным голосованием 12.12.1993 г);
- Гражданский кодекс РФ от 30.11.1994 г №51-ФЗ;
- Федеральный закон от 13.03.2006 г №38-ФЗ «О рекламе»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 г №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях о защите информации»;
- Федеральный закон от 10.01.2002 г №1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон РФ от 27.12.1991 №2124-1 «О средствах массовой информации (в случае регистрации сайта в качестве СМИ);
- Указ президента РФ от 17.03.2008 №351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена»;
- «Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» утв. Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 №785;

- Указы Президента РФ, решения Правительства РФ, правительства Красноярского края и органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания;
- устав и локальные правовые акты ДОУ.

1.3. Учреждение обеспечивает создание и ведение официального сайта ДОУ в сети Интернет, его открытость и доступность, размещение и обновление в течение 10 дней со дня внесения соответствующих изменений следующей информации:

- 1) сведения:
 - о дате создания ДОУ;
 - о структуре ДОУ;
 - о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц;
 - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
 - о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе об условиях питания, медицинского обслуживания);
 - обо всех детях с иностранным гражданством, поступившим на обучение в детский сад;
- 2) копии документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями), утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы ДОУ;
- 3) отчет о результатах самообследования;
- 4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг.

1.4. Официальный сайт ДОУ является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

1.5. Целями создания официального сайта ДОУ являются:

- обеспечение открытости деятельности ДОУ;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления ДОУ.

1.6. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения официального сайта ДОУ в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

1.7. Настоящее Положение принимается общим собранием трудового коллектива и утверждается заведующим ДОУ.

1.8. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОУ.

1.9. Пользователем официального сайта ДОУ может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

2. Информационная структура официального сайта ДОУ в сети Интернет.

2.1. Информационный ресурс официального сайта ДООУ формируется из общественно значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью ДООУ.

2.2. Информационный ресурс официального сайта ДООУ является открытым и общедоступным. Информация на сайте излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

2.3. Официальный сайт ДООУ является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства (региона, территории, города), связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.

2.4. Информация, размещаемая на официальном сайте ДООУ, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, призывающие к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропагандирующие наркоманию, экстремистские религиозные и политические идеи;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
- противоречить профессиональной этике педагогической деятельности.

2.5. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с заведующим ДООУ. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ "О рекламе" и договорами.

2.6. Примерная информационная структура официального сайта ДООУ определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.7. Министерства образования и науки Красноярского края и заведующий ДООУ могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг официального сайта ДООУ.

3. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте ДООУ.

3.1. ДООУ обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

3.2. ДООУ самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте от несанкционированного доступа;
- резервное копирование базы данных и настроек сайта;
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на сайте;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

3.3. Содержание официального сайта ДООУ формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса.

3.4. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта ДООУ, и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом заведующего ДООУ.

3.5. Официальный сайт ДООУ размещается по адресу: [http:// http://kapitoshka.bdu.su/](http://kapitoshka.bdu.su/) с обязательным предоставлением информации об адресе в Управление образования администрации г. Минусинска.

3.6. Обновление информации на официальном сайте ДООУ происходит не реже 2 раз в месяц.

3.7. При изменении устава ДООУ, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 дней после утверждения указанных документов.

4. Ответственность за обеспечение функционирования официального сайта ДООУ.

4.1. Ответственность за обеспечение функционирования официального сайта возлагается на сотрудника ДООУ приказом заведующего ДООУ.

4.2. Обязанности сотрудника, ответственного за функционирование сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность официального сайта ДООУ.

4.3. Лицам, назначенным заведующим ДООУ, в соответствии п. 3.4 настоящего Положения вменяются следующие обязанности:

- обеспечение взаимодействия официального сайта ДООУ с внешними информационно-телекоммуникационными сетями и сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте от несанкционированного доступа;
- ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления сайта;
- разграничение прав доступа к ресурсам сайта и прав на изменение информации;
- сбор, обработка и размещение на сайте информации в соответствии с требованиями пп. 2.1-2.5 настоящего Положения;

4.4. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно п. 3.4. настоящего Положения.

4.5. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта ДООУ, устанавливается действующим законодательством РФ.

4.6. Сотрудник, обеспечивающий функционирование официального сайта ДООУ, несет ответственность:

- за отсутствие на сайте информации, предусмотренной п. 2 настоящего Положения;
- нарушение сроков обновления информации в соответствии с п. 3.6. и 3.7. настоящего Положения;
- размещение на сайте информации, противоречащей п. 2.4 и 2.5 настоящего Положения;
- размещение на сайте информации, не соответствующей действительности.

5. Финансирование, материально-техническое обеспечение работы официального сайта ДООУ

Работы по обеспечению функционирования официального сайта производятся за счет средств ДООУ либо за счет привлеченных средств.