


Согласовано:
На общем собрании
Трудового коллектива МДОБУ
«Детский сад № 20 «Капитошка»
Протокол № 1
«11» 02 2015 г
Председатель профсоюзного комитета
 Е.А. Курлянчикова



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И
ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
муниципального дошкольного образовательного бюджетного
учреждения «Детский сад № 20 «Капитошка» комбинированного вида»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлениями Минтруда России от 08.02.2000 № 14 «Об утверждении рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации», от 22.01.2001 № 10 «Об утверждении Межотраслевых нормативов численности работников службы охраны труда в организациях».
- 1.2. Настоящее Положение разработано с целью установить порядок организации работы по охране труда в муниципальном дошкольном образовательном бюджетном учреждении «Детский сад № 20 «Капитошка» комбинированного вида» (далее – ДОУ), должностные обязанности по охране труда различных категорий работников ДОУ и их ответственность за выполнение требований охраны труда.
- 1.3. Настоящее Положение является нормативным документом прямого действия, обязательным для руководства и исполнения.
- 1.4. Работники ДОУ обязаны соблюдать нормы, правила и инструкции по охране труда, правильно применять средства индивидуальной защиты, немедленно сообщать непосредственному руководителю о любом несчастном случае, происшедшем на производстве, а также о ситуациях, угрожающих жизни и здоровью людей.

2. Функции ДОУ

ДОУ в рамках своих полномочий обеспечивает:

- реализацию государственной отраслевой политики в области охраны труда и создание безопасных условий для осуществления образовательного процесса в ДОУ;
- участие в разработке положений и инструкций по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса;
- издание приказов о назначении ответственных лиц за обеспечение охраны труда, о назначении комиссий по охране труда;
- финансирование мероприятий по охране труда в ДОУ;
- планирование и организацию обучения по охране труда работников ДОУ и ответственных лиц, проверку их знаний;
- расследование несчастных случаев с работниками и воспитанниками в соответствии с установленным порядком;

- анализ состояния условий охраны труда, причин несчастных случаев с воспитанниками, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости работников, состояния пожарной безопасности ДООУ;
- приостановление частично или полностью деятельности ДООУ при возникновении опасности для жизни и здоровья воспитанников и работников до полного устранения причин, порождающих указанную опасность;
- привлечение к ответственности в установленном порядке лиц, нарушающих трудовое законодательство, правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности, требования нормативных правовых документов по обеспечению безопасности образовательного процесса;
- поощрение сотрудников ДООУ за активную работу по созданию безопасных условий труда и образования.

2. Руководство работой по охране труда

Общее руководство и ответственность за организацию работы по охране труда возлагается на заведующего ДООУ.

3. Основные направления охраны труда

Служба по охране труда:

- контролирует соблюдение законодательства и нормативных правовых актов по охране труда;
- осуществляет оперативный контроль состояния охраны труда и безопасных условий образования в ДООУ;
- организует профилактическую работу по снижению травматизма;
- участвует в работе комиссии по контролю состояния охраны труда;
- принимает участие в планировании мероприятий по охране труда, ведет документацию;
- организует проведение инструктажей, обучения, проверки знаний по охране труда;
- ведет пропаганду по охране труда.

4. Функции службы охраны труда

- 5.1. Выявление опасных и вредных производственных факторов.
- 5.2. Проведение анализа состояния причин травматизма, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работников и воспитанников.
- 5.3. Оказание помощи в организации проведения испытаний производственного оборудования и спортивного инвентаря на соответствие требованиям охраны труда.
- 5.4. Проведение проверок, обследований технического состояния здания, сооружений, оборудования на соответствие их требованиям правилам и нормам по охране труда, проверка эффективности работы вентиляционной системы, санитарно-технических устройств, средств коллективной и индивидуальной защиты.
- 5.5. Участие в разработке коллективного договора, соглашений по охране труда.
- 5.6. Разработка совместно с руководителем ДООУ мероприятий по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, по улучшению условий труда, а также планирование мер, направленных на устранение нарушений правил безопасности труда по предписаниям органов надзора и контроля.
- 5.7. Оказание помощи руководителю ДООУ в составлении списков профессий и должностей, согласно которым работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медосмотры, пользоваться предоставлением компенсаций и льгот за тяжелые, вредные и опасные условия труда, а также перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.
- 5.8. Разработка программы по охране труда и проведение вводного инструктажа с вновь принятыми на работу в ДООУ.
- 5.9. Участие в проведении обучения по охране труда работников ДООУ и проверке их знаний.
- 5.10. Согласование инструкций по охране труда.

5.11. Рассмотрение заявлений и жалоб работников и родителей воспитанников по вопросам охраны труда, подготовка предложений руководителю ДООУ по устранению указанных недостатков в работе и ответов заявителям.

5.12. Обеспечение учреждения необходимыми наглядными пособиями, правилами, нормами, плакатами по охране труда, оборудование информационных уголков по охране труда.

5.13. Контроль:

- выполнения мероприятий раздела «Охрана труда» коллективного договора, соглашения по охране труда, мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, и других мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса;
- соблюдения требований законодательных и нормативных правовых актов по охране труда;
- наличия инструкций по охране труда для всех должностей и видов работ;
- доведения до сведения работников вводимых в действие новых законодательных и нормативных правовых актов по охране труда;
- соблюдения установленного порядка и сроков:
 - проведения необходимых испытаний оборудования;
 - проверки эффективности работы защитных устройств на рабочем оборудовании;
 - проведения проверок заземления электроустановок и изоляции электропроводки в соответствии с действующими правилами и нормами;
 - обеспечения, хранения, стирки, чистки, ремонта и правильного применения спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты;
 - проведение обучения, проверки знаний и всех видов инструктажей по охране труда работников;
 - расследования и учета несчастных случаев, организации хранения актов формы Н-1, Н-2, других материалов расследования несчастных случаев с работниками и воспитанниками;
 - расходования средств, выделяемых на выполнение мероприятий по охране труда;
 - предоставление льгот и компенсаций лицам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда;
 - выполнения администрацией ДООУ предписаний органов госнадзора и ведомственного контроля.

5. Права службы охраны труда

6.1. Беспрепятственно обследовать служебные и бытовые помещения ДООУ, знакомиться с документами по охране труда.

6.2. Проверять состояние условий и охраны труда и предоставлять ответственным лицам предписания для обязательного исполнения.

6.3. Запрещать эксплуатацию оборудования при выявлении нарушения нормативных правовых актов по охране труда, создающих угрозу жизни и здоровью работников или воспитанников, с уведомлением руководителя ДООУ.

6.4. Принимать участие в рассмотрении и обсуждении состояния охраны труда на советах, производственных совещаниях, заседаниях профсоюзного комитета.