

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
«Детский сад №20 «Капитошка» комбинированного вида» г. Минусинска
662610, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Тимирязева 6 А, тел. 8(39132) 5-24-34
[e-mail:kapitoshka.14@bk.ru](mailto:kapitoshka.14@bk.ru)

СОГЛАСОВАНО:
Председатель
Родительского совета
Рылова О.А.



Утверждаю:
Заведующий МДОБУ
«Детский сад №20
«Капитошка»
А.С. Гимбутас
Приказ № 150/20
2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о переводе и отчислении воспитанников из муниципального
дошкольного образовательного бюджетного учреждения
«Детский сад №20 «Капитошка» комбинированного вида»

Минусинск, 2020

Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 27.12.2012 г., №273-ФЗ, Уставом ДООУ, Положением о порядке приема детей в ДООУ.

1.2. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления воспитанника Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Детский сад №20 «Капитошка» комбинированного вида» далее Учреждения.

2. Порядок и основания для перевода

2.1. Перевод воспитанника Учреждения осуществляется:

- по заявлению родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;

- на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о переводе воспитанника в дошкольное образовательное учреждение компенсирующей направленности до снятия диагноза по отклонениям в развитии.

2.2. Порядок перевода.

- по инициативе родителей о переводе в другую группу:

-родитель (законный представитель) предоставляет личное заявление;

- в течение трех дней руководитель рассматривает заявление, при положительном решении издает приказ о переводе ребенка в другую группу.

-по инициативе родителей о переводе в другое образовательное учреждение:

- родитель (законный представитель) воспитанника делает устный запрос руководителю о предоставлении справки, о посещении воспитанника Учреждения;

- родитель (законный представитель) предоставляет справку, в Управление образования г. Минусинска для перевода в другое образовательное учреждение;

- на основании приказа Управления образования г. Минусинска воспитаннику предоставляется место в другом образовательном учреждении.

2.3. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу осуществляется 31 августа текущего года, на основании приказа руководителя Учреждения о переводе.

3. Порядок отчисления.

3.1. Отчисление воспитанника из дошкольных групп может производиться в следующих случаях:

- в связи с завершением обучения;
- по заявлению родителей (законных представителей) в случае перевода для продолжения освоения программы в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе, материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

3.3. Порядок отчисления:

- рассмотрение документов – основания для отчисления (заявление родителей (законных представителей));
- издание приказа об отчислении;
- внесение записи в Книгу движения детей с указанием даты и места выбытия;
- внесение записи в Медицинскую карту воспитанника с датой последнего пребывания в Учреждении, отсутствия (наличия) карантина в группе;
- медицинская карта передается родителю (законному представителю) лично в руки.