

СОГЛАСОВАНО:
Педагогическим советом
«Детский сад №20 «Капитошка»
Протокол № 2
от «19» 12 2017г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МДОБУ
Детский сад № 20
«Капитошка»
А.С. Гимбутас
Приказ № 302
от «29» 12 2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ **О методическом совете**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано для МДОБУ «Детский сад» №20 «Капитошка» и регламентирует работу методического совета.

1.2. Методический совет - коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива образовательного учреждения в целях осуществления руководства методической деятельностью.

2. Цель и задачи деятельности.

2.1. Цель деятельности методического совета – осуществление общего руководства методической и инновационной работой педагогического коллектива.

Создание условий по формированию и развитию эффективной системы педагогической деятельности коллектива и каждого конкретного педагога ДОУ, решению годовых задач ДОУ.

2.2. Задачи деятельности методического совета:

- определять приоритетные направления методической работы;
- координировать деятельность методических объединений и творческих групп педагогов;
- консультировать педагогических работников образовательного учреждения по проблемам практики; координировать деятельность методических объединений и творческих групп педагогов;
- изучать результативность работы, как отдельных педагогов, так и методических объединений, творческих и проблемных групп;
- организовывать смотры кабинетов, конкурсы профессионального мастерства педагогов, знакомить педагогический коллектив с актуальными научно-методическими разработками;
- обеспечивать методическое сопровождение реализации ООП;

- выявлять, обобщать продуктивный педагогический опыт педагогов образовательного учреждения, способствовать его распространению (тиражированию);
- организовывать взаимодействие с другими учреждениями образования с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
- проводить первичную экспертизу стратегических документов образовательного учреждения (программ развития, образовательных программ) и методической продукции;
- руководить подготовкой и проведением педсоветов, конференций, семинаров;
- формировать банк педагогических инноваций;

3.Содержание деятельности методического совета.

3.1. Содержание работы методического совета обеспечивает реализацию целей и задач, выполнение годового плана ДОО и программы развития в соответствии с требованиями к современному дошкольному учреждению.

3.2.Содержание деятельности методического совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников, совершенствование образовательного процесса и состоит в следующем:

- выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности;
- обсуждение инновационных, экспериментальных программ (технологий) для рекомендации их педагогическому совету;
- оценка и экспертиза результатов деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации учителей, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям;
- организация общего руководства методической, инновационной деятельностью, проведения педагогических чтений, семинаров, смотров, методических дней;
- анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, рекомендаций, разработок педагогов (группы педагогов) учреждения;
- планирование и организация работы временных творческих групп, которые создаются с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития образовательного учреждения, а также для разработки и организации диагностических и мониторинговых исследований, стратегических направлений деятельности образовательного учреждения, изучения социальных запросов к образовательному учреждению);

- определение направлений работы «Школы начинающего воспитателя» и наставничества;
- анализ диагностических данных (о состоянии образовательного процесса, об уровне развития дошкольников, их здоровья и физического развития, о профессиональном росте педагогов), позволяющих определять (уточнять) основные задачи и проблемы методической работы, перспективы развития методической работы;

4. Структура и организация деятельности методического совета.

4.1. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора образовательного учреждения.

4.2. Членами методического совета являются заместитель заведующего, старший воспитатель, опытные педагоги, руководители творческих групп и методических объединений.

4.3. Руководитель методического совета образовательного учреждения назначается приказом директора образовательного учреждения. В своей деятельности руководитель методического совета подчиняется директору образовательного учреждения, руководствуется решениями Педагогического совета образовательного учреждения.

4.4. Секретарь методического совета образовательного учреждения избирается на год из числа членов методического совета на первом заседании открытым голосованием.

4.5. Работа методического совета образовательного учреждения осуществляется на основе годового плана, который составляется руководителем методического совета, рассматривается на заседании методического совета и утверждается руководителем учреждения.

4.6. Периодичность заседаний МС определяется его членами, исходя из необходимости и в соответствии с годовым планом ДООУ на текущий учебный год и планом работы МС, утвержденного руководителем ДООУ.

4.7. Основными формами работы методического совета являются заседания.

5. Права методического совета, контроль деятельности методического совета.

5.1. Методический совет имеет право:

- давать рекомендации методическим объединениям и творческим группам по планированию, содержанию, формам методической работы с педагогами;
- выдвигать предложения о совершенствовании образовательного процесса в учреждении;
- ставить вопрос о публикации материалов о продуктивном педагогическом опыте;

- ставить вопрос перед администрацией образовательного учреждения о поощрении сотрудников за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, методической и исследовательской деятельности;
- выдвигать учителей для участия в профессиональных конкурсах.

5.2. Методический совет подчиняется педагогическому совету образовательного учреждения, строит свою работу с учетом решений педагогических советов. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету образовательного учреждения.

5.3. Решения методического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов при участии в заседании не менее половины списочного состава совета.

6. Делопроизводство.

Для регламентации работы методического совета необходимы следующие документы:

- положение о методическом совете образовательного учреждения;
- приказ руководителя образовательного учреждения о составе методического совета и назначении на должность руководителя методического совета;
- отчет о работе методического совета за прошедший учебный год;
- план работы на текущий учебный год;
- протоколы заседаний методического совета (протоколы нумеруются с 1 августа, в тетради протоколов фиксируются: дата проведения заседания; количество присутствующих; повестка дня; ход обсуждения вопросов, выносимых на МС; предложения, рекомендации и замечания членов МС; решение МС; протоколы подписываются председателем и секретарем;
- пакет методических продуктов (рекомендации, разработки, пособия)

7. Заключительные положения.

7.1. Решения и рекомендации МС в пределах его полномочий служат основанием для приказов и распоряжений администрации ДООУ.

7.2. МС постоянно информирует педагогический коллектив о ходе и результатах своей деятельности.

7.3. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.