МДОБУ " ДЕТСКИЙ САД № 20 " КАПИТОШКА"

Подписан: МДОБУ "ДЕТСКИЙ САД № 20 " КАПИТОШКА"
DN: E=Uo20-13@mail.ru, ИНН=002455035378, СНИЛС=12948433082, ОГРН=1142455001292, STREET="Тимирязева ул, д. 6, корп. А", C=RU, S=24 Красноярский край, L=Минусинск г, O=" МДОБУ ""ДЕТСКИЙ САД № 20 "" КАПИТОШКА""", T=ЗАВЕДУЮЩИЙ, G=АЛЕНА СЕРГЕЕВНА, SN=ГИМБУТАС, CN="МДОБУ "" ДЕТСКИЙ САД № 20 ""КАПИТОШКА""
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2021.02.19 16:13:34+07'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель профсоюзного комитета
Батур- К.Г. Батурина
«08» 08 2019г.
Протокол №12

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий МДОБУ
Детский сад №20 «Капитошка»
Гимбутас А.С.
«08» 08 2019г.

ПЛАН РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД В МДОБУ «ДЕТСКИЙ САД № 20 КАПИТОШКА»

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1.	Контроль состояния нормативных документов по охране труда	Сентябрь	Заведующий, специалист по ОТ
2.	Организация работы постоянно дествующей комиссии по ОТ с целью проверок, соблюдения вопросов охраны труда	До 01.10.2019г.	Председатель комиссии по ОТ, специалист по ОТ
3.	Осуществление контроля, за соблюдением пропускного режима	Ежеквартально	Члены комиссии по ОТ
4.	Проведение инструктажей по ОТ с сотрудниками ДОУ	В течении года	Специалист по ОТ
5.	Разработка инструкций по ОТ	В течении года, по необходимости	Специалист по ОТ
6.	Осуществление контроля, за соблюдением правил безопасности при организации образовательного процесса в ДОУ.	В течении года	Заведующий, Зам. зав. по ВР, Специалист по ОТ
7.	Проведение осмотра зданий и сооружений, с составлением актов осмотра	Октябрь, май	Зам. зав. по АХР, специалист по ОТ
8.	Осуществление ежедневного контроля, за состоянием охраны труда в помещениях ДОУ, с записью в журнал ежедневного контроля.	Ежедневно	Специалист по ОТ
9.	Размещение на стендах памяток, информационных листовок по вопросам безопасности труда и жизнедеятельности	Постоянно	Специалист по ОТ
10.	Размещение па сайте ДОУ информации по вопросам охраны труда	Постоянно	Специалист по ОТ, ответственный за ведение сайта ДОУ
11.	Составление акта проверки состояния охраны труда в ДОУ	1раз в полугодие	Комиссия ОТ

Специалист по ОТ _____
(подпись)